

求人番号

36010- 7746341

事業所番号

3601- 4336-1

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A84	Y12	A47	A95	

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
徳島県徳島市	023-01

産業分類	
831	病院

1 求人事業所

事業所名	トクシマシミンビョウイン 徳島市民病院		
所在地	〒770-0812 徳島県徳島市北常三島町2丁目34 ホームページ https://www.city-tokushima-hosp.jp/		

2 仕事内容

職種	看護師（3交替）【障害者専用求人】		
仕事内容	徳島市民病院において、看護業務、診療補助業務等に従事します。 *業務の変更範囲：変更なし		
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 会計年度任用職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）		
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務成績が良好な場合には、令和7年度以降も任用する可能性あり。 ただし、任用初年度を含めた3年度を限度とする。		

3 賃金・手当

（1/2）

月額（a+b）		246,994 円 ～ 307,043 円	
※（固定残業代がある場合は a + b + c）			
賃金	基本給（月額平均）又は時間額 239,800 円 ～ 298,100 円	月平均労働日数（20.2 日）	
		地域 手当 7,194 円 ～ 8,943 円	
		手当 円 ～ 円	
		手当 円 ～ 円	
		手当 円 ～ 円	
固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項		
その他手当付記事項	給与関係の条例、規則等の定めるところにより、地域手当、通勤手当、期末手当（6月・12月）、時間外勤務手当等が支給されます。 なお、今後の給与改定の状況によって、支給額が変更される場合があります。		
賃形態金等	月給	円 ～ 円	
	その他内容		
通勤手当	実費支給（上限あり） 月額 23,900 円		
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 20 日		
昇給	なし		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.55ヶ月分（前年度実績）		

事業所名

徳島市民病院

求人票（フルタイム）

求人番号

36010- 7746341

事業所番号

3601- 4336-1 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 00分
（2） 16時 00分 ～ 00時 30分
（3） 00時 15分 ～ 08時 45分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
勤務時間の相談に応じます。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

45分

年間休日数

122日

休日等

その他
週休二日制 その他
4週8休制（休日総日数は日、土、祝日の日数と同じ）

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

あり
（勤続 1年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

あり
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 480人
就業場所 480人
（うち女性 360人）
（うちパート 0人）

設立年 昭和 2年
資本金
労働組合 なし

事業内容

病院事業

会社の特長

公立総合病院（外来11科）
36協定済 MY

役職／代表者名

徳島市病院事業管理者
三宅 秀則

法人番号

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

募集案内は、当院ホームページにてご確認ください。

所定の申込書に必要な事項を記入し、写真を貼り付けて、徳島市民病院総務管理課に提出してください。

1. 郵送の場合は、封筒の表に「看護職（看護師・助産師）（障害者対象）申込」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所、氏名を明記の上、必ず簡易書留で郵送してください。

2. 持参の場合は、徳島市民病院（3階）総務管理課へお越しください。（受付時間：開庁日の午前8時30分から午後5時まで）

*年次有給休暇は週の勤務日数、任用期間により採用日から付与します。（例：4／1採用、週5日勤務の場合、採用日に12日付与）

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 14日以内 面接後 14日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時

選考場所

〒770-0812
徳島県徳島市北常三島町2丁目34

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページカード~~ その他
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ 持参
郵送の送付場所
〒770-0812
徳島県徳島市北常三島町2丁目34
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務管理課
山田
電話番号 088-622-5121 内線（ ）
FAX 088-622-5313
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。