

求人番号

36010- 6665341

事業所番号

3601-105931-6

受付年月日

令和6年4月12日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | A84               | Y12 | A95 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 徳島県徳島市 | 051-01 |
|        |        |
|        |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン アイシンカイ カイゴロウジンホケンシセツ ロイヤルヘルスケア<br>社会福祉法人 愛心会 介護老人保健施設 ロイヤルヘルスケア |
| 所在地  | 〒 770-8008<br>徳島県徳島市西新浜町 2 丁目 3 - 3 3<br>ホームページ                             |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                          |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 訪問介護員                                                                                                                                                                                    |           |
| 仕事内容    | 在宅で生活している利用者の援助<br>日常生活における介助（掃除・洗濯・調理・買物・その他）<br><br>*勤務時間と日数は相談に応じます。<br>*未経験者、ブランクのある方でも、丁寧にやさしく指導いたしますので安心して働いていただけます。<br><br>*施設へ出勤し訪問場所へ社用車（ＡＴ車）で訪問していただきます。<br><br>「業務の変更範囲：変更なし」 |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去３年間）                                                                                                                                    |           |
| 派遣・派遣先等 | 就業形態                                                                                                                                                                                     | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 就 業 形 態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号<br><br>雇用期間の定めあり（４ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                      |           |

|          |                                                                                                            |        |    |  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 770-8008<br>徳島県徳島市西新浜町 2 丁目 3 - 3 3<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                  |        |    |  |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                                | 転可勤能の性 | なし |  |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                          |        |    |  |
| 学歴       | 不問                                                                                                         |        |    |  |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                            |        |    |  |
| 必要スキル    |                                                                                                            |        |    |  |
| 必要な免許・資格 | 介護職員初任者研修修了者<br>介護職員実務者研修修了者<br>介護福祉士<br><br>あれば尚可<br>あれば尚可<br>あれば尚可<br><br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須 |        |    |  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 試用期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                       |        |    |  |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                          |                            |       |
|-------|--------------------------|----------------------------|-------|
| 賃金    | 時間額（a + b）               | 1,050 円 ～ 1,100 円          |       |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                            |       |
|       | 基本給（時間換算額）               | 1,050 円 ～ 1,100 円          |       |
|       | 給付額の手当（b）                | 手当                         | 円 ～ 円 |
| 金     | 固定残業代（c）                 | 手当                         | 円 ～ 円 |
|       |                          | 手当                         | 円 ～ 円 |
|       |                          | 手当                         | 円 ～ 円 |
|       |                          | 手当                         | 円 ～ 円 |
| 金     | その他手当付記事項（d）             | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |       |
|       |                          |                            |       |
|       |                          |                            |       |
|       |                          |                            |       |
| 賃形態金等 | 時給                       | 円 ～ 円                      |       |
|       | その他内容                    |                            |       |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）               | 日額 260 円                   |       |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外）                 | 毎月                         | 20 日  |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                 | 当月                         | 25 日  |
| 昇給    | なし                       |                            |       |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）            |                            |       |

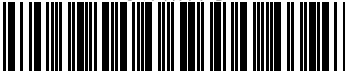
求人票（パートタイム）

求人番号



36010- 6665341

事業所番号



3601-105931-6 (2/2)

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 愛心会 介護老人保健施設 ロイヤルヘルスケア |
|------|-------------------------------|

4 労働時間

|              |                                                |         |           |
|--------------|------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分                          |         |           |
|              | (2) ~                                          |         |           |
|              | (3) ~                                          |         |           |
|              | 又は ~ の間の 時間                                    |         |           |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |
|              |                                                |         |           |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |
| 休憩時間         | 90分                                            | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 |
| 休日等          | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務の希望をお気軽にご相談してください。   |         |           |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項   |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                              |             |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 企業情報             | 従業員数 400人                                                                    | 設立年 平成13年   |
|                  | 就業場所 77人                                                                     | 資本金         |
|                  | (うち女性 50人)                                                                   | 労働組合 なし     |
|                  | (うちパート 20人)                                                                  |             |
| 事業内容             | 介護老人保健施設、通所リハビリテーション、訪問リハビリテーション、ヘルパーステーション、居宅介護支援事業所、グループホーム、配食サービス 36 済 静有 |             |
| 会社の特長            | 老人福祉の安定した職場です。男女、年齢を問わず、わきあいあいと明るく楽しく働いています。要介護認定を受けられた高齢者のお世話をさせていただいています。  |             |
| 役職／代表者名          | 理事長 榎田 勝仁                                                                    | 法人番号        |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                     | パートタイム あり   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                              |             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                           | 介護休業取得実績 あり |
|                  |                                                                              | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                              |             |

求人に関する特記事項

\*労働条件により各種保険加入します。

\*年次有給休暇は法令通り付与

\*資格をお持ちでない方は、認知症介護基礎研修を受講していただきます（費用は会社が負担します。e ラーニングで受講）

\*無料駐車場あり

※面接にはハローワークが発行する紹介状が必要です  
面接を希望される方は紹介窓口へお問い合わせください

就業時間・就業日数をご相談下さい。

7 選考等

|                |                                                                                                     |                     |                       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                                  | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知           | 即決                                                                                                  | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                         | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時             | 随時                                                                                                  |                     |                       |
| 選考場所           | 〒 770-8008<br>徳島県徳島市西新浜町 2 丁目 3 - 3 3                                                               |                     |                       |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                                                |                     |                       |
|                | 職務経歴書 ( )                                                                                           |                     |                       |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 ( )<br>求職者マイページ (面接時持参)                                                                |                     |                       |
|                | 郵送の送付場所 〒                                                                                           |                     |                       |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                                                     |                     |                       |
| 選考に関する特記事項     |                                                                                                     |                     |                       |
| 担当者            | 事務<br>モリムラ 森村<br>電話番号 088-663-8811 内線 ( )<br>FAX 088-663-8821<br>Eメール royalhealthcare@mb3.tcn.ne.jp |                     |                       |