

求人番号

35090- 3294741

事業所番号

3509- 2297-6



受付年月日 令和6年5月20日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | Y89               |  | Z88 |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|       |                  |
|-------|------------------|
| 就業地住所 | 山口県岩国市           |
| 職業分類  | 033-01<br>038-03 |
| 産業分類  | 859 その他の社会保険・社会福 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン イワクニシシャカイフクシキョウギカイ<br>社会福祉法人 岩国市社会福祉協議会                                    |
| 所在地  | 〒740-0018<br>山口県岩国市麻里布町7-1-2<br>ホームページ <a href="http://iwasha.jp">http://iwasha.jp</a> |

### 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 事務職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 仕事内容   | <p>*法人運営事業に関する業務全般</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・労務管理事務（給与計算システム・人事管理システム使用）</li><li>・経理事務（経理システム使用）</li><li>・パソコンを使用した文書・書類作成作業</li><li>・役員会運営事務・役員等のスケジュール調整・管理</li><li>・電話・来客対応・職場環境整備・公用車の運転</li><li>・その他事業に関する業務全般</li></ul> <p>〔将来の業務内容の変更範囲：会社の定める業務の範囲〕</p> <p>◎働き方改革関連認定企業（くるみん認定）<br/>◎働き方改革関連企業（やまぐち健康経営認定企業）<br/>～2027.3.31</p> |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|          |                                                                                             |        |                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒740-0018<br>山口県岩国市麻里布町7-1-2<br>JR山陽本線 岩国駅 から 徒歩5分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙 |        |                        |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 なし                                                                                 | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>岩国市内の支部・事業所 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（35歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期継続によるキャリア形成を図る観点から若年者等を募集                            |        |                        |
| 学歴       | 必須 大学以上                                                                                     |        |                        |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                             |        |                        |
| 必要スキル    | Word・Excel・インターネット閲覧                                                                        |        |                        |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                |        |                        |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                             |        |                        |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------|
| 月額(a+b)             | 189,600円 ~ 226,200円                              |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                  |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 189,600円 ~ 226,200円                              |
| 月平均労働日数(20.2日)      |                                                  |
| 手当                  | 円 ~ 円                                            |
| 手当                  | 円 ~ 円                                            |
| 手当                  | 円 ~ 円                                            |
| 手当                  | 円 ~ 円                                            |
| 固定残業代(c)            | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                       |
| その他手当(d)            | 扶養手当<br>住居手当                                     |
| 賃形態金等               | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                |
| 通手勤当                | 実費支給（上限あり） 月額 42,600円                            |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                           |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 当月 20日                                  |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 4,500円 ~ 4,500円（前年度実績）  |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.11ヶ月分（前年度実績） |

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 岩国市社会福祉協議会 |
|------|-------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
35090- 3294741

事業所番号  
  
3509- 2297-6 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 15分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                        |
|         |                                                                                               |
|         |                                                                                               |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>1ヶ月85h×4回まで、2~6ヶ月平均80h以内、年間520時間まで延長できる。 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 122日                                                                                |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始：12/29~1/3<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20 日                               |

5 その他の労働条件等

|        |                              |                     |         |       |              |
|--------|------------------------------|---------------------|---------|-------|--------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済               | 未加入     | 退職金制度 | あり (勤続 1年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |                     |         |       |              |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)              | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |       |              |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br>世帯用 あり             |                     |         |       |              |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項  |                     |         |       |              |

6 会社の情報

|         |                                                                 |                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 225人<br>就業場所 27人<br>(うち女性 15人)<br>(うちパート 6人)               | 設立年 昭和28年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容    | 福祉事業                                                            |                             |
| 会社の特長   | 在宅福祉サービスを推進する中核的民間団体<br>*平成25年12月「やまぐち男女共同参画推進事業者」認証<br>※くるみん認定 |                             |
| 役職/代表者名 | 会長 隅 喜彦                                                         | 法人番号 3250005006642          |
| 就業規則    | フルタイム あり                                                        | パートタイム あり                   |
|         | 職務給制度 なし                                                        | 復職制度 なし                     |
|         | 育児休業 あり 取得実績                                                    | 介護休業 なし 取得実績                |
|         |                                                                 | 看護休暇 なし 取得実績                |
| 外国人雇用実績 |                                                                 | U I J ターン歓迎                 |

7 選考等

|       |                                                                                                                                                           |                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                                                                        | 募集理由 欠員補充           |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                                                                      | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内                                                                                                                                       | 面接選考結果通知 面接後 3日以内   |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                                                |                     |
| 日時    | その他 [ 選考に関する特記事項参照 ]                                                                                                                                      |                     |
| 選考場所  | 〒 740-0018<br>山口県岩国市麻里布町 7 - 1 - 2<br><br>J R 山陽本線 岩国駅 から 徒歩5分                                                                                            |                     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 返信用封筒 ]<br>送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒 740-0018<br>山口県岩国市麻里布町 7 - 1 - 2<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                     |
|       | [ 選考に関する特記事項<br>※書類選考合格者のみ実施<br>適性検査 ( S P I ) : 随時 面接 : 随時 ]                                                                                             |                     |
| 担当者   | 総務課<br>オカムラ ケイシロウ<br>岡村 敬四郎<br>電話番号 0827-22-5877 内線 ( )<br>FAX 0827-22-2815<br>Eメール                                                                       |                     |