

求人番号

35010- 4736341

事業所番号

3501-101245-1



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | A10               | Z86 | Y89 | Z54 |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 山口県山口市 |
| 職業分類  | 037-01 |
| 産業分類  | 831 病院 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジンシャダン セイランカイ<br>医療法人社団 青藍会                                                                             |
| 所在地  | 〒 753-0813<br>山口県山口市吉敷中東1丁目1番1号<br>ホームページ <a href="http://www.seirankai.or.jp">http://www.seirankai.or.jp</a> |

### 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                         |           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 医療事務（本部 請求センター）                                                                                                                                                                         |           |
| 仕事内容   | 青藍会グループ本部（請求センター）での医療事務業務<br>・医療、介護、障がいの保険請求とレセプト作成<br>・請求書、領収書の発行<br>・保険証等、ご利用者の情報確認、登録作業<br>★医療事務経験（レセプト業務）のある方優遇<br>《仕事と子育てが両立しやすい求人》<br>※応募の際はハローワークの紹介状が必要となります。<br>業務内容の変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>なし                                                                                                                                 |           |
| 派遣・派遣先 | 就業形態                                                                                                                                                                                    | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤務実績・態度による（年度末の面談により決定）                                                                                         |           |

|         |                                                                                                 |        |                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒 753-0813<br>山口県山口市吉敷中東1丁目1番1号<br>JR山口線 湯田温泉駅 から 車10分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙 |        |                       |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                     | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>山口市内の法人事業所 |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                               |        |                       |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                                         |        |                       |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>医療事務（レセプト作業）経験                                                               |        |                       |
| 必要スキル   |                                                                                                 |        |                       |
| 必要免許・資格 | メディカルクラーク（医療事務技能審査） あれば尚可<br>医療事務に関する資格ありの方 優先<br>普通自動車運転免許 あれば尚可                               |        |                       |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                 |        |                       |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                      |                   |       |
|-------|----------------------|-------------------|-------|
| 賃金    | 時間額（a+b）             | 950 円 ～           | 950 円 |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                   |       |
|       | 基本給（時間換算額）           | 950 円 ～           | 950 円 |
|       | 手当                   | 円 ～               | 円     |
| 金     | 固定残業代                | なし（円 ～ 円）         | 円     |
|       | 固定残業代に関する特記事項        |                   |       |
|       | その他手当                | ・ 益正月手当 2,000 円/日 |       |
|       | 賃形態金等                | 時給                | 円 ～ 円 |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）           | 月額 20,900 円       |       |
| 賃締切金日 | 固定（月末）               |                   |       |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）             | 翌月 10 日           |       |
| 昇給    | あり（前年度実績 なし）         |                   |       |
| 賞与    | なし                   | 年 回（前年度実績）        |       |

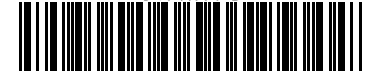
# 求人票（パートタイム）

求人番号



35010- 4736341

事業所番号



3501-101245-1 (2/2)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 青藍会 |
|------|------------|

## 4 労働時間

|         |                                                                                                    |         |        |             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間                           |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                                       |         |        |             |
|         |                                                                                                    |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>請求業務のため1日5時間：1ヶ月100時間未満：1年360時間（2ヶ月～6ヶ月平均80時間未満） |         |        |             |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                | 週所定労働日数 | 週3日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>シフトに応じる<br>*有給休暇は法定通り付与                                                   |         |        |             |

## 5 その他の労働条件等

|                                                              |                                                   |       |       |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                                         | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del> | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                              |                                                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                                         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                              |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                                      |                                                   |       |       |
| 入居可能住宅                                                       | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>            |       |       |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>はあと保育園吉敷にて事業所内保育あり（定員有のため要相談） |                                                   |       |       |

## 6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 240人<br>就業場所 29人<br>（うち女性 11人）<br>（うちパート 2人）                                       | 設立年 平成28年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 山口市において、有床診療所、介護老人保健施設、医療・福祉の相談窓口、地域型保育・事業所内保育所等を運営し、様々な分野より、地域の方々の生活を支えることに最善を尽くしています。 |                             |
| 会社の特長            | 全人的な医療を中心に介護・子ども・障がい・食・農業・生活支援・教育事業を展開し、子どもから高齢者まで、地域の皆様の生活を支える法人です。                    |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 阿武 義人                                                                               | 法人番号 4250005000446          |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                         |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                         |                             |

## 求人に関する特記事項

\*昇給は実績による。  
\*グループ内保育園 利用料補助あり  
\*グループ内医療サービス 利用料補助あり  
\*グループ内給食 昼食代 利用料補助あり  
\*交通費は通勤距離・出勤日数に応じて支給（上限20,900円／月）  
\*条件を満たす場合各種保険に加入

◆施設見学も受付中です！  
業務内容や施設の雰囲気など事前に見たい方はハローワークへの申込みが必要です。

★働き方改革関連認定企業（くるみん）★

## 7 選考等

|            |                                                                                                           |                      |          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| 採用人数       | 1人 募集増員理由 [ ]                                                                                             |                      |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                      | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                                                                    | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                                                      |                      |          |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                                    |                      |          |
| 選考場所       | 〒 753-0813<br>山口市吉敷中東 1-1-1<br><br>JR山口線 湯田温泉駅 から 車10分                                                    |                      |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 ]                                                     |                      |          |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                                                    |                      |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 753-0813<br>山口市吉敷中東 1-1-1                                                                    |                      |          |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                            |                      |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                           |                      |          |
| 担当者        | 採用部<br>キノシタ・オカザキ<br>木下・岡崎<br>電話番号 083-933-6000 内線 ( )<br>FAX 083-933-6007<br>Eメール recruit@seirankai.or.jp |                      |          |