



求人番号

34140-11999741

事業所番号

3414-617573-9

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄			Z88	

就業地住所

広島県広島市東区

職業分類

034-01

産業分類

729 その他の専門サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ オフィスブラウンエイ 株式会社 オフィスブラウンエイ
所在地	〒732-0057 広島県広島市東区二葉の里1丁目1-72 G. C二葉通り302号
ホームページ	http://officebrownna.com

2 仕事内容

職種	<急募>総合事務 / 広島市東区	
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> 電話対応、書類整理、請求書発行 (エクセル) スタッフ管理 (スケジュール、プッキングなど) パソコン (エクセル・ワード・メール・当社オリジナルプログラム) 月刊誌 (観光情報誌) の原稿校正 <p>*専門的な作業をして頂くわけではありません。 *能力に応じて昇給あり</p> <p>*キャリアアップを応援します。 *希望者は管理職登用あり。</p>	
雇用形態	正社員 [正社員以外の名称] 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派34-300197
雇用期間	雇用期間の定めなし	
	契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒732-0057 広島県広島市東区二葉の里1丁目1-72 G. C二葉通り302号 JR広島(北口) 駅 から 徒歩5分		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (69歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が70歳のため		
学歴	必須 短大以上 短大・専門学校卒以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 事務、又は人事総務経験者		
必要スキル	基本的なパソコン操作 (ワード・エクセル)		
必要免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 1~3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 基本給185,000円+通勤手当		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	195,000円 ~ 230,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.2日)
	190,000円 ~	225,000円
	その他 手当	5,000円 ~ 5,000円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
賞与	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 10,000円
賞締切金日	固定 (月末)	
賞支払金日	その他 翌月末	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 10,000円 ~ 20,000円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)	



事業所名	株式会社 オフィスブラウンエイ
------	-----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
休憩時間	60分	年間休日数	110日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 祝日のある週の土曜日出勤 他の土曜日は休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 70歳)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 300人 就業場所 6人 (うち女性 5人) (うちパート 0人)	設立年 平成 4年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	主にサービス業のアウトソーシング、コンサルタント業務、人材派遣業(派34-300197)、雑誌の出版	
会社の特長	20代~40代の女性が多い会社で、社長も女性なので働きやすい職場	
役員/代表者名	代表取締役 瀬川 志保美	法人番号 7240001018606
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし
外国人雇用実績	[]	

求人に関する特記事項

賃金支払日：翌月末日払い
 *エクセルマクロや、他簡単なプログラムが組めるスキルのある方は23万円支給可。面接時にお伺いします。
 *必ず先にハローワークを通じて応募してください。

【求人・求職者の皆様へ 広島東職安・広島中央労基署】
 *求人票は、雇用契約書ではありません。
 *労働条件通知書、雇用契約書の書面で労働条件を確認しましょう。(労働基準法第15条第1項より)

7 選考等

採用人数	1人			募集理由	[]
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 1 日以内	面接選考結果通知 面接後 3日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール その他	[]
日時	随時 []				
選考場所	〒 732-0057 広島県広島市東区二葉の里1丁目1-72 G. C二葉通り302号 JR広島(北口) 駅 から 徒歩5分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]				
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒				
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項 []				
担当者	人事課 セガワ シホミ 瀬川 志保美 電話番号 082-207-1706 内線 () FAX 082-207-3072 Eメール info@officebrown.com				