

求人番号

34010-26356141

事業所番号

3401-616158-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ マリモコミュニティ 株式会社 マリモコミュニティ
所在地	〒730-0031 広島県広島市中区紙屋町一丁目3番2号 銀泉広島ビル11階
ホームページ	http://marimo-mc.co.jp

2 仕事内容

職種	マンション管理員／埼玉県飯能市
仕事内容	■仕事の内容 【日常清掃業務】マンション共用部分清掃 （床拭き掃き、ガラス・ドア拭き等） 【受付業務】居住者様や外部の来客からの問い合わせ対応等 【補助業務】一部書類作成補助、理事会・総会などへの出席等 【報告・連絡業務】居住者様へのお知らせなどの掲示、配付、 拾得物の記録等 ※パソコンは使用しません。 ※変更範囲：請負契約の都合上清掃員に変更の可能性あり
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月20日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	K03

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

埼玉県飯能市

職業分類

057-01
096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

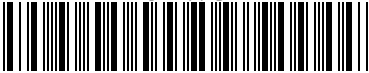
3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,030 円 ~ 1,130 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,030 円 ~ 1,130 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
時給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給 (上限あり)	月額 20,000 円
固定 (月末以外)	毎月 15 日
固定 (月末)	
あり (前年度実績 あり)	金額 1時間あたり 5 円 ~ 10 円 (前年度実績)
なし	年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



34010-26356141

事業所番号



3401-616158-0 (2/2)

事業所名	株式会社 マリモコミュニティ
------	----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 12時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 8月1日以降は勤務時間が8:30~11:30となります。 雇用保険・社会保険は対象外となります。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 1ヶ月79時間、1年に6回、1年間720時間
休憩時間	0分 週所定労働日数 週5日 ~ 週6日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 第2・4土曜日、 夏季・年末年始休暇、有給休暇・特別休暇（規定あり） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 850人 就業場所 2人 (うち女性 0人) (うちパート 2人)	設立年 平成21年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
	事業内容 ビル・マンションの総合保守管理業務、保険代理店業務	
会社の特長	当社は2009年8月をもって株式会社マリモより分社化。管理（総合）棟数は380棟以上の実績があり、管理（総合）戸数は2万3千世帯を超えています	
役員／代表者名	代表取締役社長 岡崎 洋輔	法人番号 8240001021575
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※自宅から勤務地までの最短距離（バス停等を含めない）が2キロ未満の場合は、通勤手当支給なし。

※マイカー通勤不可：相談可（規定有）

※昇給の可能性あり。

※採用につきましては、2024年6月以降を予定しております。

※事前にハローワークの紹介状、履歴書（写真貼付）を下記宛に送付してください。

〒730-0031
広島市中区紙屋町1-3-2 銀泉広島ビル11階
株式会社マリモコミュニティ マンション採用係
当社ホームページをご参照ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 [追って連絡]	
選考場所	〒000-0000 面接場所については、連絡時にご説明いたします。	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []	
	郵送の送付場所 〒730-0031 広島県広島市中区紙屋町一丁目3番2号 銀泉広島ビル11階	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項]		
担当者	企画統括部総務課 採用担当者 電話番号 082-258-5504 内線 () FAX 050-3606-7573 Eメール	