

求人番号

34010-26099741

事業所番号

3401- 17984-0

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

広島県広島市西区

職業分類

082-02

082-01

産業分類

099

その他の食料品製造業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ チドリ  
株式会社 千鳥

所在地

〒 733-0833  
広島県広島市西区商工センター7丁目3-4 8

ホームページ

2 仕事内容

職種

配送

仕事内容

弁当の包装、配達の準備、弁当の配達（企業や個人宅）

\*ハローワークの紹介状を、持参してください。  
「変更範囲：変更なし」

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 733-0833  
広島県広島市西区商工センター7丁目3-4 8

井口駅 から 徒歩8分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年が60歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）

試用期間

試用期間あり 期間 1カ月～3ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
時給970円（職務手当なし）

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

182,750 円 ～ 225,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.5 日）  
155,000 円 ～ 180,000 円

給付 (b)

職務

手当 27,750 円 ～ 45,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 13,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与金額 0 円 ～ 100,000 円（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 株式会社 千鳥 |
|------|---------|

4 労働時間

|      |                                                                                                           |                                                                                         |            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 05時 00分 ～ 17時 00分 の間の 8時間<br>就業時間に関する特記事項 |                                                                                         |            |
|      |                                                                                                           |                                                                                         |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                   | 時間外労働あり 月平均 25時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>納期がひっ迫したときに、 1 か月 8 0 時間迄（年 6 回が限度） |            |
|      | 休憩時間                                                                                                      | 60分                                                                                     | 年間休日数 107日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                          |                                                                                         |            |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                    |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 173人<br>就業場所 90人<br>（うち女性 45人）<br>（うちパート 68人） | 設立年 昭和25年<br>資本金 4,800万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>弁当 給食 食堂 レストラン<br>仕事内容の静止画あり。              |                                     |
| 会社の特長            | おふくろの味として、市内及びその周辺地域に多くの顧客を有し、好評を得ている。             |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>小泉 美恵子                                    | 法人番号 2240001006879                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                 |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                    |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                 | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                    |                                     |

求人に関する特記事項

\*昼食付き  
\*マイカー通勤可：無料駐車場あり

7 選考等

|            |                                                                                 |  |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                |  |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                   |  |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内           |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                          |  |  |
| 選考場所       | 〒 733-0833<br>広島県広島市西区商工センター7丁目3-4 8<br>井口駅 から 徒歩8分                             |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> <del>その他</del>                  |  |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                                   |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                    |  |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                  |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                 |  |  |
| 担当者        | 総務部<br>ユグチ ヨシヒサ<br>湯口 佳久<br>電話番号 082-277-8611 内線（ ）<br>FAX 082-277-8617<br>Eメール |  |  |