

求人番号

34010-25788441

事業所番号

3401-616158-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ マリモコミュニティ 株式会社 マリモコミュニティ
所在地	〒730-0031 広島県広島市中区紙屋町一丁目3番2号 銀泉広島ビル11階
ホームページ	http://marimo-mc.co.jp

2 仕事内容

職種	マンション管理員／千代田区
仕事内容	■仕事の内容 【日常清掃業務】マンション共用部分清掃 (床拭き掃き、ガラス・ドア拭き等) 【受付業務】居住者様や外部の来客からの問い合わせ対応等 【補助業務】一部書類作成補助、理事会・総会などへの出席等 【報告・連絡業務】居住者様へのお知らせなどの掲示、配付、 拾得物の記録等 ※パソコンは使用しません。 ※変更範囲：請負契約の都合上、清掃員に変更の可能性あり。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 担当業務の有無や業務量、進捗状況、本人の職務能力、就業成績、 健康状態、所属事業所の経営内容、人員数等、会社の経営状況等

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	J78

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

057-01
096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,500 円 ~ 1,600 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,500 円 ~ 1,600 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ~ 円
その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 5 円 ~ 10 円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

事業所名

株式会社 マリモコミュニティ

求人票（パートタイム）

求人番号

34010-25788441

事業所番号

3401-616158-0（2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 11時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

1ヶ月79時間、1年に6回、1年間720時間

休憩時間

0分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

月 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

夏季・年末年始休暇、有給休暇・特別休暇（規定あり）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 850人

就業場所 0人

(うち女性 0人)

(うちパート 0人)

設立年 平成21年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

ビル・マンションの総合保守管理業務、保険代理店業務

会社の特長

当社は2009年8月をもって株式会社マリモより分社化。管理（総合）棟数は380棟以上の実績があり、管理（総合）戸数は2万3千世帯を超えています

役職／代表者名

代表取締役社長 岡崎 洋輔

法人番号 8240001021575

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※自宅から勤務地までの最短距離（バス停等を含めない）が2キロ未満の場合は、通勤手当支給なし

※マイカー通勤不可：相談可（規定有）

※昇給の可能性あり。

※事前にハローワークの紹介状、履歴書（写真貼付）を下記宛に 送付してください。
〒730-0031
広島市中区紙屋町1-3-2 銀泉広島ビル11階
株式会社マリモコミュニティ マンション採用係
当社ホームページをご参照ください。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 追って連絡

選考場所

〒000-0000

面接場所については、連絡時にご説明いたします。

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒730-0031

広島県広島市中区紙屋町一丁目3番2号

銀泉広島ビル11階

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

企画統括部総務課

採用担当者

電話番号 082-258-5504

FAX 050-3606-7573

Eメール

内線（ ）