

求人番号

34010-15742541

事業所番号

3401- 690-2

受付年月日 令和6年3月15日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

（障）

|      |                   |  |  |     |  |
|------|-------------------|--|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |  |
| 識別欄  |                   |  |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|       |          |
|-------|----------|
| 就業地住所 | 広島県広島市中区 |
| 職業分類  | 034-01   |
|       | 035-99   |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 | 672 損害保険業 |
|------|-----------|

1 求人事業所

|      |                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ソングイホケンジャパン カブシキガイシャ<br>損害保険ジャパン株式会社                        |
| 所在地  | 〒 730-0031<br>広島県広島市中区紙屋町 1 丁目 2 - 2 9<br><div>ホームページ</div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                      |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | （障）一般事務／広島県                                                                                                                          |           |
| 仕事内容    | ＜一般事務・営業事務・保険金支払業務・総務業務＞<br>・上記業務に関わる書類整理<br>・OA 操作業務<br>・電話対応<br>（電話対応の多い業務ですが、障害の程度に配慮します）<br>・来客対応 など<br>*就業場所：広島県内事務所（自宅から通える範囲） |           |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 アソシエイト<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>—                                                                         |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                 | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                         |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                               |           |

|         |                                                                                                                    |        |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| 就業場所    | 〒 000-0000<br>広島県広島市中区紙屋町 1 - 2 - 2 9<br>損保ジャパン広島紙屋町ビル ほか<br>[ 広島県内事務所（自宅から通える範囲） ]<br>受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>[ 1 階 ] |        |           |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 なし                                                                                                        | 転可勤能の性 | なし<br>[ ] |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問<br>[ ]                                                                                           |        |           |
| 学歴      | 必須 高校以上<br>[ ]                                                                                                     |        |           |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問<br>[ ]                                                                                             |        |           |
| 必要スキル   | OA（ワード・エクセル・インターネット）の基本操作<br>[ ]                                                                                   |        |           |
| 必要免許・資格 | 不問<br>[ ]                                                                                                          |        |           |
| 試用期間    | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件<br>[ ]                                                                                     |        |           |

3 賃金・手当（1 / 2）

|    |                          |                                                  |  |
|----|--------------------------|--------------------------------------------------|--|
| 賃金 | 月額（a + b）                | 218,660 円 ～ 218,660 円                            |  |
|    | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                  |  |
|    | 基本給（月額平均）又は時間額           | 月平均労働日数（20.0 日）<br>142,960 円 ～ 142,960 円         |  |
|    | 地域手当                     | 35,700 円 ～ 35,700 円                              |  |
| 金  | 就業支援手当                   | 40,000 円 ～ 40,000 円                              |  |
|    | 手当                       | 円 ～ 円                                            |  |
|    | 手当                       | 円 ～ 円                                            |  |
|    | 固定残業代                    | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>[ ]               |  |
| 賞与 | その他手当付記事項                | [ ]                                              |  |
|    | 賃形態金等                    | 月給 円 ～ 円<br>その他内容 [ ]                            |  |
|    | 通手勤当                     | 実費支給（上限なし）                                       |  |
|    | 賃締切金日                    | 固定（月末）                                           |  |
| 昇給 | 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 翌月 20 日                                 |  |
|    | 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0 円 ～ 円（前年度実績）          |  |
|    | 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与金額 0 円 ～ 円（前年度実績） |  |

求人票（フルタイム）

求人番号



34010-15742541

事業所番号



3401- 690-2 （2 / 2）

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 損害保険ジャパン株式会社 |
|------|--------------|

4 労働時間

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 |
|      | (2) ~                 |
|      | (3) ~                 |
|      | 又は ~ の間の 時間           |
|      | 就業時間に関する特記事項          |
|      | 時間外は部署によって変動します       |

|         |                   |
|---------|-------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間 |
|         | 36協定における特別条項 なし   |
|         | 特別な事情・期間等         |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 125日 |
|------|-----|-------|------|

|     |                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 休日等 | 土日祝日その他                                                                                              |
|     | 週休二日制 毎 週                                                                                            |
|     | 12 / 3 1 ~ 1 / 3 年末年始交代休日（12 / 3 0 または 1 / 4）<br>特別連続休暇5日間（原則、連続取得）指定休日（4日間）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |              |
|-------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | あり (勤続 1年以上) |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |              |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり 世帯用 あり        |       |              |
| 利用可能託児施設                | なし                   |       |              |
| 託児施設に関する特記事項            |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 21,705人                                                                              | 設立年 明治21年          |
|                  | 就業場所 287人                                                                                 | 資本金 700億円          |
|                  | (うち女性 181人)                                                                               | 労働組合 あり            |
|                  | (うちパート 26人)                                                                               |                    |
| 事業内容             | 損害保険業                                                                                     |                    |
| 会社の特長            | 損保ジャパンは、SOMPOグループの中核会社です。SOMPOグループは、国内損害保険事業、海外保険事業、国内生命保険事業に加え、介護・シニア事業、デジタル事業等も展開しています。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 石川 耕治                                                                               | 法人番号 4011101023372 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                           |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                           | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                    |

求人に関する特記事項

- ・電話対応あり 配慮有
  - ・就業場所9階から11階／段差なし／通路約4M／車椅子可
  - ・設備：様式トイレ／フラットフロア／エレベーター／休憩室
  - ・勤務時間9時から17時（通院のための配慮有）
  - ・マイカー通勤：条件あり
  - ・登用制度有：要件は勤続年数や損保資格の保有など
  - ・新規学校卒業予定者の応募：可（高卒以上）
- ※上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

履歴書送付先

損害保険ジャパン株式会社  
中国保険金サービス第一部 採用担当者まで

7 選考等

|                                  |                                                                             |                   |             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数                             | 1人                                                                          | 募集理由              |             |
| 選考方法                             | 書類選考                                                                        | 面接（予定 2回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                             | 即決                                                                          | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他         |
|                                  |                                                                             | 書類到着後 1日以内        | 面接後 14日以内   |
| 通知方法                             | 求職者マイページに連絡                                                                 | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時                               | 随時                                                                          |                   |             |
| 選考場所                             | 〒730-0031<br>広島県広島市中区紙屋町1丁目2-29<br><br>広島電鉄本線 紙屋町東電停駅 から 徒歩1分               |                   |             |
| 応募書類等                            | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                         |                   |             |
|                                  | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ                                            |                   |             |
|                                  | 郵送の送付場所<br>〒730-0031<br>広島県広島市中区紙屋町1丁目2-29                                  |                   |             |
|                                  | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                          |                   |             |
| 選考に関する特記事項<br>筆記試験は、WEBで実施する適性検査 |                                                                             |                   |             |
| 担当者                              | 採用担当者<br><br>採用担当者<br>電話番号 050-3808-0991 内線 ( )<br>FAX 082-243-6204<br>Eメール |                   |             |