

求人番号

33071- 799041

事業所番号

3307- 80116-0

1 求人事業所

事業所名	ニイミシヤクシヨ 新見市役所
所在地	〒 718-8501 岡山県新見市新見 3 1 0 - 3 ホームページ http://www.city.niimi.okayama.jp/

2 仕事内容

職種	調理員（会計年度任用職員）
仕事内容	新見市内の保育所・認定こども園での給食に対する調理業務に従事していただきます。 ※雇用契約期間は、採用日～令和 7 年 3 月 3 1 日となります。 （契約は、年度毎に更新となります） 「変更範囲：変更なし」
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 会計年度任用職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上） 令和6年5月7日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務実績による。

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B41			Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

岡山県新見市

職業分類

055-07

産業分類

982	市町村の機関
-----	--------

3 賃金・手当

(1 / 2)

月額 (a + b) 165,900 円 ～ 165,900 円 ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額 165,900 円 ～ 165,900 円 月平均労働日数 (21.0 日)
	手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円
	なし (円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項
	月額賃金は日給×勤務日数で計算した金額となります。
固定残業代	
その他手当付記事項	
賃形態金等	日給 7,900 円 ～ 7,900 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.40 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



33071- 799041

事業所番号



3307- 80116-0 （2／2）

事業所名	新見市役所
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 16時 30分
	(2) ~
	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項
	就業時間については相談に応じます（短時間での勤務など）

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	113日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 週休2日ですが、場合によっては土曜日、祝日の勤務があります。 (振替休みあり) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 あり	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 528人	設立年 昭和29年
	就業場所 521人	資本金
	(うち女性 96人)	労働組合 なし
	(うちパート 30人)	
事業内容	地方公務。(市役所)	
会社の特長	地方行政事務取扱い業務を行っている。	
役職／代表者名	市長 戎 斉	法人番号 8000020332101
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

○年次有給休暇・特別休暇は、新見市の規定により付与。
○通勤手当は新見市の規定による（2 k m 以上から支給）
○自動車保険 対人：無制限、対物：1 0 0 0 万円加入のこと。
※雇用期間は年度毎の契約更新となります。（原則更新）
※賞与については、雇用期間によって支給額調整を行います。
☆応募希望者は、市役所総務課人事係もしくは新見市ホームページから「任用申込書」を入手して下さい。

○応募書類（紹介状、履歴書、所定の任用申込書、資格証の写し）は、事前下記宛て郵送もしくは持参願います。
面接日時等は個別に連絡します。

〒718-8501
新見市新見310-3 新見市役所福祉部子育て支援課
子育て支援係 担当者宛

◇応募を希望される方は、ハローワークで紹介状の交付を受けて下さい。

※労働基準法第15条により、労働条件通知書等の書面で労働条件を明示することが定められています。
(ハローワーク新見・新見労働基準監督署)

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 1日以内	面接後 14日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒718-8501 岡山県新見市新見310-3 新見市役所 子育て支援課 新見駅 から 徒歩25分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格カード その他 任用申込書		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 直接持参も可		
	郵送の送付場所 〒718-8501 岡山県新見市新見310-3 新見市役所 子育て支援課		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 応募希望の方は、応募書類を新見市役所子育て支援課子育て支援係宛てに郵送若しくは持参願います。			
担当者	福祉部 子育て支援課 子育て支援係 ヘンミ ヤヨイ 逸見 弥生 電話番号 0867-72-6115 内線(1121) FAX 0867-72-1407 Eメール kodomo@city.niimi.lg.jp		