

求人番号

33071- 693041

事業所番号

3307-613522-4

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B41

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

岡山県新見市

職業分類

050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキカイシャ セイホウ  
株式会社 成峰  
(グループホーム 花みずき)

所在地

〒718-0003  
岡山県新見市高尾232-2

ホームページ

2 仕事内容

職種

介護職員（花みずき）

仕事内容

当社のグループホーム「花みずき」（新見市高尾）において、利用者（9名）の介護、身の回りのお世話、その他介助、介護等に係る業務に従事していただきます。  
※未経験者の方は、丁寧に指導します。  
  
「変更範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

932円 ～ 932円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

932円 ～ 932円

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

別途、下記手当を支給します。  
・夜勤手当 5,000円/回  
・資格手当（資格により異なる）  
5,000円～20,000円/月  
・処遇改善加算手当あり（年3回）  
・期末手当あり

賃形態等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 10,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



33071- 693041

事業所番号



3307-613522-4 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                                        |         |           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間 | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(3) 11時 00分 ~ 20時 00分<br>又は 17時 00分 ~ 09時 00分 の間の 時間 |         |           |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>勤務表による。<br>＊就業時間には残業時間を含みます。                                                           |         |           |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                         |         |           |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                    | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週4日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務表による。                                                                            |         |           |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |              |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                                | 財形 その他 ( )           | 加入    | あり (勤続 1年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) (上限 70歳まで) |                      |       |              |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                     |                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 28人<br>就業場所 25人<br>(うち女性 15人)<br>(うちパート 14人)                                   | 設立年 平成21年<br>資本金 600万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | グループホーム「花みずき」の運営。<br>認知症対応型共同生活の中で自立を目指す介護支援。                                       |                                   |
| 会社の特長            | 平成23年3月「花みずき」オープン。現在2ユニットを設けている。正社員・パート社員制度があり、それぞれの生活環境に応じた働き方が可能。完全冷暖房設備のある事業所です。 |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 山田 理絵                                                                         | 法人番号 4260001019398                |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                            | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                     |                                   |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                     |                                   |

求人に関する特記事項

○年次有給休暇は労基法に準じて付与。  
◇雇用保険、社会保険加入は、労働条件等による。  
※雇用保険加入者のみ退職金共済。退職金は、該当します。  
◇賃金（時給）は、経験・能力等を考慮し決定します。  
◇夜間手当には、残業割増／深夜割増分を含みます。  
※通勤手当は、会社規定により支給。

○制服は貸与します。  
○夕食・朝食代は補助有り。

◇応募を希望される方は、ハローワークで紹介状の交付を受けて下さい。

【画像情報あり】ハローワークインターネットサービスの求人検索画面で『詳細を表示』→『事業所画像情報』をクリックすると画像情報が見られます。

-----  
※労働基準法第15条により、労働条件通知書等の書面で労働条件を明示することが定められています。  
(ハローワーク新見・新見労働基準監督署)

7 選考等

|            |                                                                                  |                     |                       |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                               | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法       | 書類選考                                                                             | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                               | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 3日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                      | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                               |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 718-0003<br>岡山県新見市高尾232-2<br>グループホーム「花みずき」<br>もよりの駅・バス停から徒歩 ( ) 分駅             |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他                                      |                     |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参                                                  |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                      |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                  |                     |                       |
| 担当者        | 代表取締役<br>ヤマダ リエ<br>山田 理絵<br>電話番号 0867-71-3000 内線 ( )<br>FAX 0867-71-2020<br>Eメール |                     |                       |