

求人番号

33060- 911741

事業所番号

3306- 156-4

1 求人事業所

事業所名	イリヨウホウジン タイラ ビョウイン 医療法人 平 病院
所在地	〒 709-0422 岡山県和気郡和気町尺所 4 3 8 ホームページ

2 仕事内容

職種	看護師（60歳以上）
仕事内容	働き方に応じて病棟（一般・療養・結核）または外来の勤務になります。 ・子育て中の方も、働き方に配慮します。 ・とにかく人間関係が良く、年代を問わず長く続けられる職場です。 ★看護師の方・就職祝い金制度あり
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Y60 B74

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

岡山県和気郡和気町

職業分類

023-01

産業分類

831	病院
-----	----

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）	1,350 円 ～ 1,350 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給（時間換算額）	1,350 円 ～ 1,350 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし（円 ～ 円）	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
時給	円 ～ 円
その他内容	
実費支給（上限あり）	月額 20,000 円
固定（月末以外）	毎月 17 日
固定（月末以外）	当月 27 日
あり（前年度実績 あり）	金額 1時間あたり 10 円 ～ 30 円（前年度実績）
なし	年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号
33060- 911741
事業所番号
3306- 156-4 （2 / 2）

事業所名
医療法人 平 病院

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 30分 ～ 17時 00分
（2） 00時 00分 ～ 09時 00分
（3） 16時 30分 ～ 00時 30分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
就業時間応相談
・日勤のみ
・半日のみなど

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週3日 ～ 週5日 労働日数について相談可

休日等

その他
週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）
退職金共済 未加入
退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用あり
世帯用あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 200人
就業場所 200人
（うち女性 159人）
（うちパート 47人）
設立年 昭和25年
資本金 250万円
労働組合 なし

事業内容

病院（89床）
内科・外科・整形外科・眼科・放射線科・循環器科・リハビリテーション科・歯科

会社の特長

昭和25年開院以来、地域医療に取り組んでいます。
おかやま子育て応援宣言企業（岡山県登録）

役職／代表者名

理事長 平 資正
法人番号 3260005007805

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり
職務給制度 なし
復職制度 なし

育児休業取得実績

あり
介護休業取得実績 なし
看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項
*原則1年更新。
*年次有給休暇は法定通り付与します。
*就労日数に応じて各種保険に加入します。
*シニア専用求人
【ハローワーク和気・和気労働基準監督署からのお知らせ】
*労働条件通知書、雇用契約書等の書面で労働条件を確認しましょう（労働基準法第15条第1項より）

7 選考等

採用人数

1人 募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒709-0422
岡山県和気郡和気町尺所438
JR和気駅 から 徒歩15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 写真カード その他
送付方法 その他 郵送
求職者マイページ 面接時持参
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

人事
タイラ 平
電話番号 0869-93-1155 内線（ ）
FAX
Eメール