

求人番号

33031- 1116241

事業所番号

3303-100622-2

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |
| 識別欄  | Z54               |  |  | B41 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 岡山県岡山市北区 | 055-07 |
|          | 055-08 |
|          |        |

|      |             |
|------|-------------|
| 産業分類 |             |
| 771  | 持ち帰り飲食サービス業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ダイソウ カブシキガイシャ<br>大惣 株式会社                                                                          |
| 所在地  | 〒719-1134<br>岡山県総社市真壁181-1<br><br>ホームページ <a href="http://www.daisou-jp.com">www.daisou-jp.com</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                    |    |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 職種   | (請) (岡山市北区田益) レストランの調理スタッフ                                                                                                                         |    |  |
| 仕事内容 | 岡山医療センター内のレストラン「SMILE DINING」での調理業務です。<br>◎食材の下処理<br>◎調理、盛付、配膳<br>◎片付け、洗浄<br><br>調理手順の複雑な献立はありません。<br>未経験でもじっくり丁寧に研修しますのでご安心ください。<br>※業務内容の変更範囲：なし |    |  |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)                                                                                             |    |  |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                               | 請負 |  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>1年<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件                                                                                           |    |  |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                           |               |             |
|-------|---------------------------|---------------|-------------|
| 賃金    | 時間額 (a + b)               | 950 円 ~ 970 円 |             |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |               |             |
|       | 基本給 (時間換算額)               | 950 円 ~ 970 円 |             |
|       | 手当                        | 円 ~ 円         | 円           |
|       | 手当                        | 円 ~ 円         | 円           |
| 金     | 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)    |             |
|       | 固定残業代に関する特記事項             |               |             |
|       | その他手当付記事項 (d)             |               |             |
|       | 賃形態金等                     | 時給            | 円 ~ 円       |
|       | 通手動当                      | 実費支給 (上限あり)   | 月額 18,000 円 |
| 賃締切金日 | 固定 (月末以外) 毎月 25 日         |               |             |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外) 翌月 15 日         |               |             |
| 昇給    | あり (前年度実績 なし)             |               |             |
| 賞与    | なし 年 回 (前年度実績)            |               |             |

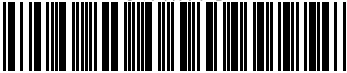
求人票（パートタイム）

求人番号



33031- 1116241

事業所番号



3303-100622-2 (2/2)

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 大惣 株式会社 |
|------|---------|

4 労働時間

|         |                                                         |         |           |             |
|---------|---------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 05時 30分 ~ 10時 30分<br>(2) 06時 00分 ~ 14時 00分<br>(3) ~ |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                             |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) (2) から選択可能<br>(1) は休憩 0 分 〕       |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕   |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                                     | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 シフト表による 〕                  |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |       |       |
| 入居可能住宅<br>〔 〕                   |                      |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 116人<br>就業場所 21人<br>(うち女性 21人)<br>(うちパート 19人)                                      | 設立年 昭和48年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>■「食」を中心に据えた各種事業サービス<br>給食配達・事業所給食委託・在宅介護配給・飲食店経営・福祉施設運営を事業の柱とした、総合食卓提案企業        |                                     |
| 会社の特長            | 創業から45年。生活に欠かすことのできない「食」を通じて、お客様の満足・地域の貢献に邁進してきました。食材をあやつるプロ集団として、多様化するニーズに応え続けている会社です。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 坪井 祥隆                                                                             | 法人番号 1260001015953                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                         |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                         |                                     |

求人に関する特記事項

\*労働条件により各種保険加入となります。  
\*年次有給休暇は契約内容により法定通り付与します。  
\*雇用契約更新回数上限なし。

=====  
\*労働基準法第15条により、労働条件通知書等の書面で労働条件を明示することが定められています。  
(ハローワーク総社・倉敷労働基準監督署)

7 選考等

|                |                                                                                   |                     |                       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数           | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                  |                     |                       |
| 選考方法           | 書類選考                                                                              | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知           | 即決                                                                                | 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                        |                     |                       |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                            |                     |                       |
| 選考場所           | 〒 701-1154<br>岡山県岡山市北区田益1711-1<br>岡山医療センター内レストラン「SMILE DINING」<br><br>岡山駅 から 車20分 |                     |                       |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 ]                            |                     |                       |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                                      |                     |                       |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 719-1134<br>岡山県総社市真壁181-1                                            |                     |                       |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                |                     |                       |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                   |                     |                       |
| 担当者            | 総務部 人事労務担当<br><br>サダノ 佐田野<br>電話番号 0866-93-7211 内線 ( )<br>FAX 0866-93-4117<br>Eメール |                     |                       |