

求人番号

33031- 1025341

事業所番号

3303- 2130-8

1 求人事業所

事業所名	アサヒインリョウ カブシキガイシャ オカヤマコウジョウ アサヒ飲料株式会社 岡山工場
所在地	〒 719-1134 岡山県総社市真壁 8 0 0 ホームページ http://www.asahiinryo.co.jp

2 仕事内容

職種	資材受入業務（日勤・フォークリフト）
仕事内容	◎原材料受入、運搬業務を行っていただきます。 ※フォークリフト使用して行います。 ※業務の変更範囲：会社の定めるすべての業務
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 4 名
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 当社規定による。（通算契約期間上限3年）

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54			B41

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

岡山県総社市

職業分類

072-07
088-04

産業分類

101	清涼飲料製造業
-----	---------

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)	180,900 円 ~ 180,900 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.1 日)
180,900 円 ~	180,900 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
通勤手当	通勤手当：当社規定による 基本給算出：時間給 × 7.5 h × 20.1 日
時給	1,200 円 ~ 1,200 円
その他内容	
実費支給 (上限なし)	
固定 (月末)	
固定 (月末以外) 翌月 25 日	
あり (前年度実績 あり)	金額 1時間あたり 5 円 ~ 250 円 (前年度実績)
あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
賞与金額	15,000 円 ~ 100,000 円 (前年度実績)

事業所名	アサヒ飲料株式会社 岡山工場
------	----------------

求人票（フルタイム）

求人番号
33031- 1025341

事業所番号
3303- 2130-8 （2／2）

4 労働時間				6 会社の情報				7 選考等				
就業時間	(1) 07時 30分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間			企業情報	従業員数 3,300人 就業場所 214人 (うち女性 42人) (うちパート 12人)		設立年 昭和57年 資本金 110億8,416万円 労働組合 あり		採用人数 1人	募集 欠員補充 理由 []		
	就業時間に関する特記事項 []				事業内容 各種飲料水の製造・販売	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他		結果通知 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他		通知方法 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	日時 随時 []	
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [特別な事情が生じた場合、労使の協議を経て年6回を限度として、 1ヶ月7.5時間まで、1年720時間まで延長することができます。]			役職／代表者名	工場長 渡邊 久仁光 法人番号 7010601019092		選考場所 岡山県総社市真壁800 アサヒ飲料株式会社 岡山工場 JR伯備線 総社駅 から 徒歩10分					
休憩時間	60分	年間休日数	123日	就業規則	フルタイム あり パートタイム あり							
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [・工場カレンダーによる ・年末年始、夏季、GW休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日]			職務給制度 なし 復職制度 なし		育児休業 取得実績 なし 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし		応募書類等 ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
				外国人雇用実績 なし								
5 その他の労働条件等				求人に関する特記事項								
加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生		退職金共済	退職金制度		◎雇用期間は最初の3ヶ月以降、次の契約期間で調整後、毎年4月と10月が更新手続になります。 ◎無期契約社員登用制度あり。 ◎正社員登用制度あり。 ※雇止め規定あり =====						
財形 その他 ()		未加入	なし									
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金											
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし												
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり			[]								
利用可能託児施設	なし			[]								
託児施設に関する特記事項 []				*労働基準法第15条により、労働条件通知書等の書面で労働条件を明示することが定められています。 (ハローワーク総社・倉敷労働基準監督署)								
ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。												