

求人番号

33030- 5397941

事業所番号

3303-618833-2

1 求人事業所

事業所名

ミヤケゼイリシホウジン  
三宅税理士法人

所在地

〒710-0803  
岡山県倉敷市中島2370-14

ホームページ <http://www.cms-miyake.info/>

2 仕事内容

職種

税務会計補助業務

仕事内容

\*月次、年次決算業務  
\*法人税、消費税申告業務 等の補助を行って頂きます。  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績（過去3年間）  
なし

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年  
契約更新の可能性 **あり**（原則更新）  
契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月15日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

Z54

B41

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

岡山県倉敷市

職業分類

038-03

産業分類

724 公認会計士事務所, 税理士

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b) 950 円 ~ 1,500 円  
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

950 円 ~ 1,500 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

時間給はご本人の能力により相談させていただきます。

時給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 12,900 円

固定 (月末)

固定 (月末)

あり (前年度実績 **あり**)  
金額 1時間あたり 0 円 ~ 40 円 (前年度実績)

なし

年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



33030- 5397941

事業所番号



3303-618833-2 (2/2)

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 三宅税理士法人 |
|------|---------|

4 労働時間

|         |                                                             |         |        |
|---------|-------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 15時 00分<br>(2) 09時 00分 ~ 15時 30分<br>(3) ~     |         |        |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                 |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                |         |        |
|         | 出勤時間・退勤時間については相談可<br>年末調整・確定申告の時期は時間外をお願いすることもあります          |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等              |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                                         | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>会社カレンダー有<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |        |

5 その他の労働条件等

|                             |                                                                    |       |       |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                                     | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )                                                         | 加入    | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                               |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                                                    |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <input type="checkbox"/> あり<br>世帯用 <input type="checkbox"/> あり |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                                                    |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                 |                                   |
|------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 10人<br>就業場所 10人<br>(うち女性 7人)<br>(うちパート 3人) | 設立年 平成 3年<br>資本金 500万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 税理士法人                                      |                                   |
| 事業内容             | 税理士法人                                           |                                   |
| 会社の特長            | ・                                               |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表社員 三宅 孝治                                      | 法人番号 7260005009764                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                              |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                 |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                              | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                 |                                   |

求人に関する特記事項

\*能力UP等により昇給あり  
\*賞与は寸志程度  
\*当月末〆・当月末払  
\*退勤時間については相談可  
\*退職金共済については2年目より加入  
\*子育て世代をを応援します。子供の急な発熱や病気、イベント、学校行事等による休日・時間変更は、ご相談致します。  
\*加入保険は採用条件により異なります。

応募方法  
応募の際はまずは電話にてご連絡ください。その後、履歴書・職務経歴書及び紹介状を送付してください。  
詳細は後日ご連絡致します。

7 選考等

|                        |                                                                                   |                                              |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数                   | 2人                                                                                | 募集理由 [ ]                                     |
| 選考方法                   | 書類選考                                                                              | 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他                          |
| 結果通知                   | 即決                                                                                | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                   | 求職者マイページに連絡                                                                       | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時                     | 随時 [ ]                                                                            |                                              |
| 選考場所                   | 〒 710-0803<br>岡山県倉敷市中島2370-14<br>JR山陽本線「西阿知」駅 から 車10分                             |                                              |
| 応募書類等                  | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>不要</del> <input type="checkbox"/> その他          |                                              |
|                        | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                      |                                              |
|                        | 郵送の送付場所<br>〒 710-0803<br>岡山県倉敷市中島2370-14                                          |                                              |
|                        | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                |                                              |
| [ 選考に関する特記事項<br>一般常識 ] |                                                                                   |                                              |
| 担当者                    | 採用担当<br>ミヤケ サチコ<br>三宅 佐知子<br>電話番号 086-466-1255 内線 ( )<br>FAX 086-466-1288<br>Eメール |                                              |