

求人番号

33020- 2271441

事業所番号

3302-614225-5

1 求人事業所

事業所名

ペンリヤイエローサービス カガミノハイヒンリサイクルセンター  
便利屋イエローサービス（鏡野廃品リサイクルセンター）

所在地

〒708-0363  
岡山県苫田郡鏡野町小座4 6 - 1 6

ホームページ

2 仕事内容

職種

現場作業

仕事内容

・現場での廃品等の回収作業

・荷運び

・その他様々な作業

・岡山県内を中心に作業に従事していただきます。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**

正社員登用の実績（過去3年間）

0名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月19日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A01

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

岡山県苫田郡鏡野町

職業分類

092-01

046-02

産業分類

799

他に分類されない生活関連

3 賃金・手当

(1 / 2)

時間額（a + b）

1,000 円 ～ 1,125 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,000 円 ～ 1,125 円

賃金

（a）  
基本給

（b）  
手当

（c）  
固定残業代

（d）  
その他手当  
付記事項

時間額（a + b）

1,000 円 ～ 1,125 円

（円）  
～ （円）

（円）  
～ （円）

（円）  
～ （円）

なし（円）  
～ （円）  
固定残業代に関する特記事項

時給  
円 ～ 円

その他内容

なし

固定（月末）

固定（月末以外） 翌月 10 日

あり（前年度実績 なし）

なし  
年 回（前年度実績）

賃形態金等

通手勤当

賃締切金日

賃支払金日

昇給

賞与

就業場所

事業所所在地と同じ

〒708-0363  
岡山県苫田郡鏡野町小座4 6 - 1 6

受動喫煙対策

その他  
屋外作業

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等  
仕事内容欄業務の経験者

あれば尚可

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須 （AT限定不可）

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

時給 950円

求人票（パートタイム）

求人番号

33020- 2271441

事業所番号

3302-614225-5 （2／2）

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 事業所名 | 便利屋イエローサービス（鏡野廃品リサイクルセンター） |
|------|----------------------------|

4 労働時間

|         |                                                   |         |           |             |
|---------|---------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ～ 17時 00分                             |         |           |             |
|         | (2) ～                                             |         |           |             |
|         | (3) ～                                             |         |           |             |
|         | 又は ～ の間の 時間                                       |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                      |         |           |             |
|         |                                                   |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                               | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週4日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始休暇、お盆等                    |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 企業情報             | 従業員数 12人                                                                                | 設立年 平成23年   |
|                  | 就業場所 12人                                                                                | 資本金 200万円   |
|                  | (うち女性 5人)                                                                               | 労働組合 なし     |
|                  | (うちパート 5人)                                                                              |             |
| 事業内容             | 主に一般家庭に伺い、会社のチラシ、営業内容の説明、その他軽微な作業片付け清掃などを行います。お客様より要望があれば我が社で出来る事を行います。岡山県内での現場作業を行います。 |             |
| 会社の特長            | 鏡野町内、津山市内を中心に会社のPR活動をしています。廃品の回収や便利屋として地域密着を目指しています。片付けや掃除などさまざまな依頼を受けています。             |             |
| 役職／代表者名          | 代表 廣岡 和之                                                                                | 法人番号        |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                         |             |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                      | 介護休業取得実績 なし |
|                  |                                                                                         | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                         |             |

求人に関する特記事項

\*就業時間や勤務日は相談できます。  
\*正社員登用制度あり  
\*各種保険は条件が満たせば加入します。  
\*6ヶ月経過後の年次有給休暇は法定通り付与されます。  
\*応募希望の方は紹介状の交付を受けてください。

7 選考等

|                    |                                                                                  |                     |             |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 採用人数               | 2人                                                                               | 募集増員理由              |             |
| 選考方法               | 書類選考                                                                             | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他    |
| 結果通知               | 即決                                                                               | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他         |
|                    |                                                                                  | 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内 |             |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                                                      | 郵送                  | 電話 Eメール その他 |
| 日時                 | 随時                                                                               |                     |             |
| 選考場所               | 〒 708-0363<br>岡山県苫田郡鏡野町小座4 6 - 1 6                                               |                     |             |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                             |                     |             |
|                    | 職務経歴書 ( )                                                                        |                     |             |
|                    | 送付方法 Eメール 郵送                                                                     |                     |             |
|                    | 求職者マイページ (面接時に持参)                                                                |                     |             |
| 郵送の送付場所 〒          |                                                                                  |                     |             |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                  |                     |             |
| 選考に関する特記事項         |                                                                                  |                     |             |
| 担当者                | 代表<br>ヒロオカ カズユキ<br>廣岡 和之<br>電話番号 0868-54-1809 内線 ( )<br>FAX 0868-48-0144<br>Eメール |                     |             |