

求人番号

33010-17933341

事業所番号

3301-615206-8

受付年月日

令和6年5月13日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A25	A44	Z86	B74	Z54

就業地住所

岡山県岡山市中区

職業分類

049-07

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ワラク
株式会社 和楽

所在地

〒703-8262
岡山県岡山市中区福泊2 6 3 - 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

主任ケアマネジャー【ケアプラン福泊】

仕事内容

・ケアプラン作成をしていただきます。

＊子育て支援を推進しています。学校行事や子供の病気等での休みも取りやすい職場環境です。

＊介護支援専門員現在5名うち主任介護支援専門員3人勤務しております。
当社のシステム（やり方）について丁寧に指導します。

・社用車（軽四・普通車）を使用します。

＊業務変更範囲：なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

245,000 円 ～ 305,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

190,000 円 ～ 250,000 円

月平均労働日数（21.3 日）

CM

手当

25,000 円 ～ 25,000 円

主任CM

手当

30,000 円 ～ 30,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

皆勤手当

5,000 円／月

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 なし）

年 回（前年度実績）

事業所名

株式会社 和楽

求人票（フルタイム）

求人番号



33010-17933341

事業所番号



3301-615206-8 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

109日

休日等

日 その他

週休二日制 毎 週

シフト制による週休2日

年末年始（5日）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

加入

退職金制度

あり

(勤続 2年以上)

企業年金

厚生年金基金

確定拠出年金

確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 65歳)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 24人

就業場所 24人

(うち女性 20人)

(うちパート 12人)

設立年 平成21年

資本金 500万円

労働組合 なし

事業内容

デイサービス・居宅介護支援事業所。

会社の特長

小規模でアットホームなデイサービスです。高齢者の方に自由で楽しい一日を過ごしていただいています。

役職／代表者名

代表取締役

清水 芳可

法人番号

6260001011312

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 ~~1日以内~~ 面接後 3日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時

選考場所

〒 703-8262

岡山県岡山市中区福泊2 6 3 - 1

大多羅駅 から 車12分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページカード~~

その他

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

面接時に持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当

取締役

ノザキ 野崎

電話番号 086-201-4133

FAX 086-201-4132

Eメール

内線（ ）

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。