

求人番号

33010-16591441

事業所番号

3301- 325-7

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A11

B41

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

岡山県岡山市北区

職業分類

042-03

産業分類

491

郵便業（信書便事業を含む）

1 求人事業所

事業所名

オカヤマチュウオウユウビンキョク（ニッポンユウビンカブシキガイシャ ユウビンジギョウソウホンブ）
岡山中央郵便局（日本郵便株式会社 郵便事業総本部）

所在地

〒700-8799
岡山県岡山市北区中山下2丁目1-1

ホームページ

2 仕事内容

職種

ゆうパックの区分（深夜）

仕事内容

主に輸送用パレットで到着したゆうパックの区分及び発送するゆうパックを輸送用パレットに積み込んでいただくお仕事です。

*経験の有無は問いません。
*最初トレーニングセンターで研修、訓練をしますので、安心して応募してください。
*長期で働いていただける方を募集します。

※雇用形態：非正規社員

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 非正規社員

正社員登用 **あり**
正社員登用の実績（過去3年間）
16名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
2ヶ月

契約更新の可能性 **あり**（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒700-8799
岡山県岡山市北区中山下2丁目1-1

岡山駅 から 徒歩15分

就労環境

受動喫煙対策 **あり**（喫煙室設置）
5F

マイ通勤

不可

転可
勤能
の性

なし

年齢

年齢制限 **あり**（18歳以上）
年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある
年少者の深夜禁止による年齢制限

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）**122,880 円 ～ 122,880 円**
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額
122,880 円 ～ 122,880 円

月平均労働日数（16.0 日）

賃金

（a）
給
定
額
的
手
当
に
支
払
わ
れ
る
手
当
（b）

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

時給×8H×20．7日で月額例示
※雇用促進手当（40円／時間）
実質時給1,000円＋深夜割増あり

賃形態金等

時給 960 円 ～ 960 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 日額 2,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 24 日

昇給

あり（前年度実績 **あり**）
金額 1時間あたり 10 円 ～ 160 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 **あり**） 年2回（前年度実績）
賞与金額 81,168 円 ～ 95,760 円（前年度実績）

事業所名	岡山中央郵便局（日本郵便株式会社 郵便事業総本部）
------	---------------------------

求人票（フルタイム）

求人番号
33010-16591441

事業所番号
3301- 325-7 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 21時 50分 ~ 06時 50分		
	(2) ~		
	(3) ~		
又は	~	の間の 時間	
就業時間に関する特記事項			

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
年未年始

休憩時間

60分	年間休日数	166日
-----	-------	------

休日等

その他
週休二日制 毎 週
週4日勤務（週休3日）
その他勤務指定による
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 209,000人	設立年 明治 5年
	就業場所 469人	資本金 1,000億円
	(うち女性 115人)	労働組合 あり
	(うちパート 97人)	
事業内容	切手、はがき等郵便物の販売、引受、配達等の郵便事業。	
会社の特長	国民に公平に利用してもらうため、全国2万4千局ネットワークでサービスの提供に務めている。	
役職／代表者名	局長 和田 公治	法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績 あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*通勤手当：当社の規定により算出

*年齢による雇止め規定あり。

*勤続年数による無期雇用制度あり。
（アソシエイト社員として採用：定年65歳）

*スキルにより年2回の昇給制度あり。

*最初は2ヶ月の契約、その後は直近の9月末または3月末までの契約。以降6ヶ月毎の更新となります。
※契約更新については3年経過後、無期雇用となります。
無期雇用を希望されない場合はその時点で雇用終了となります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
通知方法	書類到着後 1日以内	面接後 10日以内	
日時	その他 平日9：00 ~ 17：00		
選考場所	〒700-8799 岡山県岡山市北区中山下2丁目1-1 岡山駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページカード その他 印鑑		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	総務部 ヤマモト・ウチダ 山本・内田 電話番号 086-227-2727 内線（ ） FAX 086-227-1065 Eメール		