

求人番号

33010-16268441

事業所番号

3301-622018-1

1 求人事業所

|        |                                             |
|--------|---------------------------------------------|
| 事業所名   | ビーオービーホールディングスカブシキガイシャ<br>P・O・Pホールディングス株式会社 |
| 所在地    | 〒702-8024<br>岡山県岡山市南区浦安南町 220-1             |
| ホームページ | https://pop-hd.co.jp/                       |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                             |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 職種      | DTPデザイナー兼オペレーター                                                                                                                             |  |
| 仕事内容    | のぼり旗等の販促用品を制作している当社でDTPデザイナー兼オペレーターを募集します。<br><br>illustratorを使用してお客様から入稿されたデザインデータをチェックしたり、印刷用のデータとして使えるように事前処理をするお仕事です。<br><br>*業務変更範囲：なし |  |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                          |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和6年9月30日<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                             |  |

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | A11               | B41 | Z54 |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|          |
|----------|
| 岡山県岡山市南区 |
|          |
|          |
|          |

職業分類

|        |
|--------|
| 017-02 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 560 | 管理、補助的経済活動を行 |
|-----|--------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|    |                      |                   |
|----|----------------------|-------------------|
| 賃金 | 時間額（a+b）             | 1,000 円 ～ 1,000 円 |
|    | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                   |
|    | 基本給（時間換算額）           | 1,000 円 ～ 1,000 円 |
|    | 手当                   | 円 ～ 円             |
| 金  | 固定残業代                | なし（円 ～ 円）         |
|    | 固定残業代に関する特記事項        |                   |
|    | その他手当付記事項            |                   |
|    | 賃形態金等                | 時給                |
| 賞与 | 実費支給（上限あり）           | 月額 18,000 円       |
|    | 固定（月末）               |                   |
|    | 固定（月末以外）             | 翌月 15 日           |
|    | 昇給                   | あり（前年度実績 あり）      |
| 賞与 | なし                   | 年 回（前年度実績）        |

求人票（パートタイム）

求人番号



33010-16268441

事業所番号



3301-622018-1 (2/2)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | P・O・Pホールディングス株式会社 |
|------|-------------------|

4 労働時間

|         |                                                |         |           |
|---------|------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                          |         |           |
|         | (2) ~                                          |         |           |
|         | (3) ~                                          |         |           |
|         | 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 5時間 以上                |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |
|         | *就業時間は相談に応じます。<br>休憩は就業時間により異なります。             |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |
| 休憩時間    | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週5日 ~ 週5日 |
| 休日等     | 土 日 祝日<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日    |         |           |

5 その他の労働条件等

|        |                                                              |                     |         |
|--------|--------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済               | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他 ( )</del>                                        | 未加入                 | なし      |
| 企業年金   | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>        |                     |         |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)                                              | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |                     |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                                  |                     |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                         |                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 250人                                                                               | 設立年 平成30年                  |
|          | 就業場所 30人<br>(うち女性 24人)<br>(うちパート 2人)                                                    | 資本金 900万円<br>労働組合 なし       |
| 事業内容     | 販促用品の開発と販売業。食品包装資材やのぼり等の企画・製造・販売。                                                       |                            |
| 会社の特長    | グループ会社として「P・O・Pプロダクツ株式会社」「P・O・Pトレーディング株式会社」「P・O・Pファクトリー株式会社」「ジャパンソーイングネットワーク株式会社」があります。 |                            |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 松澤 元太                                                                             | 法人番号 9260001031654         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                  |
|          | 職務給制度 なし                                                                                | 復職制度 なし                    |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                                      | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |                                                                                         |                            |

求人に関する特記事項

- \* 社会保険は雇用条件に応じて加入。
- \* 年次有給休暇は勤務形態に応じて法定通り付与します。
- \* 年齢による雇止め規定あり。
- \* 事前連絡のうえ、応募書類を送付ください。  
後日、面接日時を連絡致します。
- \* 職場見学も歓迎します。  
お気軽にお問い合わせ下さい。

7 選考等

|                                              |                                                                                                           |            |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 採用人数                                         | 1人                                                                                                        | 募集増員理由 [ ] |
| 選考方法                                         | <del>書類選考</del> 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                       |            |
| 結果通知                                         | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 7日以内               |            |
| 通知方法                                         | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                                                          |            |
| 日時                                           | 随時 [ ]                                                                                                    |            |
| 選考場所                                         | 〒 702-8024<br>岡山県岡山市南区浦安南町 2 2 0 - 1                                                                      |            |
| 応募書類等                                        | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br><del>職務経歴書</del> <del>ポートフォリオ</del> [ その他 ポートフォリオ ]                               |            |
|                                              | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del>                                                     |            |
|                                              | 郵送の送付場所<br>〒 702-8024<br>岡山県岡山市南区浦安南町 2 2 0 - 1                                                           |            |
|                                              | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                        |            |
| [ 選考に関する特記事項<br>面接時に、簡単な性格診断テストと実技試験を行います。 ] |                                                                                                           |            |
| 担当者                                          | 経営管理部 部長<br>カワセ ジュン<br>河瀬 淳<br>電話番号 086-261-2100 内線 ( )<br>FAX 086-261-1110<br>Eメール saiyopop@pop-hd.co.jp |            |