

求人番号

33010-15616041

事業所番号

3301-103127-9

受付年月日

令和6年4月30日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A25

B41

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

岡山県岡山市北区

職業分類

034-01

040-01

産業分類

912

労働者派遣業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ キャリアプランニング
株式会社キャリアプランニング

所在地

〒700-0901
岡山県岡山市北区本町6-36
第1セントラルビル1階

ホームページ <http://www.capla.co.jp/>

2 仕事内容

職種

営業アシスタント（岡山本社勤務）

仕事内容

社員教育研修の部署で、営業アシスタントとして事務処理を担当していただきます。
・見積書や契約書の作成
・研修実施報告書の作成
・データの取りまとめ（Excel使用）
・研修受付、キャンセル対応（メール・電話など）
各種書類作成に関しては既存のフォーマットがあるので、該当する箇所に入力いただくのがメインです。

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 契約社員
正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
6名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派33-010011

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
～ 令和6年11月30日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
契約期間満了時の業務量、進捗状況、勤務成績、能力等

就業場所

〒700-0901
岡山県岡山市北区本町6-36 第一セントラルビル
JR岡山駅 から 徒歩4分

就業所

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）
別階に喫煙スペース有り

マイ通勤

可
駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

PCスキル（Excel）
※専用システムの利用も多いです。

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2週間
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

179,200 円 ～ 179,200 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

179,200 円 ～ 179,200 円

月平均労働日数（20.0 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

時給×160時間で月額例示

時給

1,120 円 ～ 1,120 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 15 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 10 円 ～ 30 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）
賞与金額 40,000 円 ～ 200,000 円（前年度実績）

事業所名

株式会社キャリアプランニング

求人票（フルタイム）

求人番号

33010-15616041

事業所番号

3301-103127-9（2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(1) もしくは、就業時間9：00～17：00等、短時間勤務もご相談可能です。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

土曜日に出勤した場合、別日で振替休日を取得していただきます。

※土曜日に出勤していただく可能性がほぼありません。

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 251人

就業場所 13人

(うち女性 8人)

(うちパート 1人)

設立年 昭和61年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

総合人材サービス企業：・人材派遣事業 ・有料職業紹介事業・教育・コンサルティング事業

＜派遣＞派33-010011 ＜有料＞33-ユ-010032

会社の特長

岡山・広島・愛媛の中四国3県を中心に展開する地域密着型の総合人材サービス企業です。人材派遣・人材紹介等、7つの人材サービスで企業の人事課題をトータルサポートしています。

役職／代表者名

代表取締役社長 秋山 健司

法人番号 3260001002124

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※初回契約は入社日より、2024年11月末まで、その後は6か月契約となります。

※業務内容の変更範囲：なし

就業場所の変更範囲：なし

※マイカー通勤の場合・駐車場は自己確保・自己負担。

※応募は弊社HPの応募フォームよりお願いいたします。

※財形は希望により加入。

※年次有給休暇は就業日数により法定通り付与します。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒700-0901

岡山県岡山市北区本町6-36

第1セントラルビル1階

岡山駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書

送付方法

郵送

求職者マイページ

弊社HP応募フォーム

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事部

採用担当

電話番号 086-235-9835

FAX 086-224-0878

Eメール

内線（ ）