

求人番号

32010- 5430041

事業所番号

3201-919755-6

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | B01               | Z54 |  |  |  |
|      |                   |     |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 島根県松江市 | 056-04 |
|        |        |
|        |        |

|      |        |
|------|--------|
| 産業分類 |        |
| 751  | 旅館、ホテル |

1 求人事業所

|      |                                                             |  |  |
|------|-------------------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | ホテルルートインマツエ（ルートインジャパンカブシキガイシャ）<br>ホテルルートイン松江（ルートインジャパン株式会社） |  |  |
| 所在地  | 〒 690-0842<br>島根県松江市東本町 2 丁目 2 2 番地                         |  |  |
|      | ホームページ                                                      |  |  |

2 仕事内容

|         |                                                                                   |           |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | フロントスタッフ（遅番）                                                                      |           |  |
| 仕事内容    | ホテルフロントにてチェックイン、チェックアウト、予約の受付、予約の確認、等を行って頂きます。<br>パソコンを使用した作業となります。<br>※変更範囲：変更なし |           |  |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                |           |  |
|         | 正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                     |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                              | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                      |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                              |           |  |

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|       |                                              |                        |   |
|-------|----------------------------------------------|------------------------|---|
| 賃金    | 時間額（a + b）                                   | 1,050 円 ～ 1,050 円      |   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                     |                        |   |
|       | 基本給（時間換算額）                                   | 1,050 円 ～ 1,050 円      |   |
|       | 手当                                           | 円 ～ 円                  | 円 |
|       | 手当                                           | 円 ～ 円                  | 円 |
| 金     | 固定残業代                                        | なし（ 円 ～ 円）             |   |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                |                        |   |
|       | その他手当付記事項                                    |                        |   |
|       | 賃形態金等                                        | 時給 円 ～ 円               |   |
|       | 通手動当                                         | 実費支給（上限あり） 月額 15,000 円 |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                       |                        |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 15 日                             |                        |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 10 円 ～ 10 円（前年度実績） |                        |   |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）                                |                        |   |

求人票（パートタイム）

求人番号

32010- 5430041

事業所番号

3201-919755-6 （2 / 2）

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | ホテルルートイン松江（ルートインジャパン株式会社） |
|------|---------------------------|

4 労働時間

|         |                                                          |         |           |             |
|---------|----------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 13時 00分 ~ 22時 00分<br>(2) 17時 00分 ~ 22時 00分<br>(3) ~  |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                              |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) (2) のいずれかで相談可<br>(2) は休憩なし 〕       |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕    |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                                      | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 シフトによります。 〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                                             |                      |       |              |
|---------------------------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | あり (勤続 1年以上) |
| 企業年金                                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり (一律 65歳) (上限 70歳まで) |                      |       |              |
| 入居可能住宅 〔 〕                                  |                      |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕             |                      |       |              |

6 会社の情報

|                                                    |                                                       |                                     |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                               | 従業員数 19,384人<br>就業場所 55人<br>(うち女性 35人)<br>(うちパート 49人) | 設立年 昭和52年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                                                    | 事業内容<br>ホテル                                           |                                     |
| 会社の特長                                              | 全国展開しているホテルチェーン<br>本社：東京都                             |                                     |
| 役職／代表者名                                            | マネージャー<br>倉橋 雅人                                       | 法人番号 9010701012499                  |
| 就業規則                                               | フルタイム あり                                              | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                                   |                                                       |                                     |
| 育児休業 該当者なし 介護休業 該当者なし 看護休暇 該当者なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                       |                                     |
| 外国人雇用実績 あり                                         |                                                       | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

- \* 駐車場：無料
- \* 勤務条件に応じて各種保険に加入します。
- \* 勤務日数に応じて有給休暇を付与します。

7 選考等

|                |                                                                                |            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 採用人数           | 1人                                                                             | 募集増員理由 〔 〕 |
| 選考方法           | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                       |            |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内 その他                               |            |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                     |            |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                         |            |
| 選考場所           | 〒 690-0842<br>島根県松江市東本町2丁目2番地<br><br>J R 松江駅 から 徒歩12分                          |            |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ 〔 その他 〕                                |            |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 〔 面接時持参 〕<br>求職者マイページ                                             |            |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                   |            |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                             |            |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                |            |
| 担当者            | マネージャー<br><br>クラハシ 倉橋<br>電話番号 050-5576-7885 内線 ( )<br>FAX 0852-20-6215<br>Eメール |            |