



求人番号

31020- 5151341

事業所番号

3102- 4574-3

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月10日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	B41

就業地住所

北海道札幌市中央区

職業分類

020-99

048-99

040-01

産業分類

723 行政書士事務所

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	ギョウセイシヨシホウジン オルカ 行政書士法人 ORCA
所在地	〒683-0004 鳥取県米子市上福原235-9 ホームページ http://www.samurai-kurashiki.com/

2 仕事内容

職種	行政書士及び行政書士アシスタント (札幌オフィス)
仕事内容	行政書士として相談業務 ・相続手続き ・遺言書作成 ・書類作成 ・申請書類の代理業務など *行政書士アシスタントは上記に付随する補佐業務 お客様の気持ちに真摯に寄り添い、相談・提案ができる人材を求めています。経験は無くとも育成体制も整っており安心です。 *行政書士資格取得に意欲のある方を歓迎します! まずはアシスタントとしてお仕事をしてみませんか? *1年3ヶ月経過後は正社員契約となります。 変更範囲: 当社業務全般
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 3名
派遣遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年3ヶ月 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	〒060-0061 北海道札幌市中央区南1条西7-20-1 札幌スカイビル9F-A 札幌オフィス 西8丁目駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 なし
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	PC基本操作
必要な免許・資格	行政書士 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

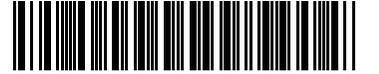
(1/2)

月額 (a+b)	200,000 円 ~ 250,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	200,000 円 ~ 250,000 円
月平均労働日数 (21.0 日)	
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	行政書士登録後 23万~25万円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



31020- 5151341

事業所番号



3102- 4574-3 (2/2)

事業所名	行政書士法人 ORCA
------	-------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は 07時 00分 ~ 22時 00分 の間の 8時間 程度 就業時間に関する特記事項 スーパーフレックスタイム制 (7:00~22:00) 標準労働時間/9:00~18:00 就業時間(1)は代表例
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 113日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 月8日以上/土・日出勤有 *G・W、お盆、年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 87人 就業場所 3人 (うち女性 1人) (うちパート 1人)	設立年 平成22年 資本金 労働組合 なし
事業内容	幅広い行政書士業務全般を取り扱う。全国に15カ所オフィスを構え、特に相続関係を専門としている。経験・取扱数、全国トップクラスを誇る。	
会社の特長	行政書士のプロとしてのスキルを育て、飛躍できる環境を整えています。アットホームな雰囲気、自身の能力を高める方が集う事務所です。雇用形態に関わらず、成績優秀者社内表彰制度あり。	
役員/代表者名	代表社員 倉敷 昭久 倉敷 昭久	法人番号 7270005004715
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

■募集期間■
4月9日(火)~6月10日(月)消印有効
履歴書・職務経歴書・紹介状・同意書を送付ください
同意書:ハローワークの窓口(事業所管理情報のイメージ画面にあります)又は、事業所HP(会社概要下部)
■面接選考■
1~2回を予定
書類選考通過者へご連絡します(6月を予定)
※履歴書にメールアドレスをご記載ください
■他■
契約社員として1年3か月の就業後は正社員採用です
【正社員採用時】
給与:25万円~
昇給・賞与あり
(但し会社業績と本人の実績・評価による)
60歳定年制
転勤の可能性あり:会社の定めるオフィス
●行政書士登録・駐車場代:自己負担
電話受付時間 10:00~16:00 ※土日祝を除く

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒060-0061 北海道札幌市中央区南1条西7-20-1 札幌スカイビル9F-A 札幌オフィス 西8丁目駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 同意書] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 〒683-0823 鳥取県米子市加茂町2丁目112 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	人事部 採用担当 電話番号 0859-21-2013 内線 () FAX 0859-38-5158 Eメール		