

求人番号

31010- 4349541

事業所番号

3101-614101-1

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B74

B01

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

鳥取県鳥取市

職業分類

039-01

産業分類

281 電子デバイス製造業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ホームワーク  
株式会社 ホームワーク

所在地

〒 680-0821  
鳥取県鳥取市瓦町 5 1 5 - 3

ホームページ <https://tottori-homework.com>

2 仕事内容

職種

製造事務

仕事内容

○製造過程におけるデータ収集、入力作業

○空いた時間は製造ラインに入って、製造作業を行っていただきます。

※未経験の方でも入社後丁寧に指導します。

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
3ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
業務量、能力、勤怠による

3 賃金・手当

時間額（a+b）  
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

1,000 円 ～ 1,000 円

基本給（時間換算額）

1,000 円 ～ 1,000 円

賃金

基本給（a）  
給  
当  
額  
的  
手  
当  
（b）  
支  
払  
わ

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）  
その他手当（d）  
付記事項

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

\*皆勤手当：月3,000円  
\*通勤手当：当社規定により支給

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通勤手当

実費支給（上限あり） 月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



31010- 4349541

事業所番号



3101-614101-1 (2/2)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 ホームワーク |
|------|-------------|

4 労働時間

|              |                       |         |        |  |
|--------------|-----------------------|---------|--------|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 |         |        |  |
|              | (2) ~                 |         |        |  |
|              | (3) ~                 |         |        |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |         |        |  |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間に関する特記事項          |         |        |  |
|              | 実労働時間 7時間 10分         |         |        |  |
| 時間外労働時間      | 就業時間については相談に応じます。     |         |        |  |
|              | 時間外労働なし 月平均 時間        |         |        |  |
| 休憩時間         | 36協定における特別条項 なし       |         |        |  |
|              | 特別な事情・期間等             |         |        |  |
| 休日等          | 50分                   | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |  |
|              | 土日 その他                |         |        |  |
| 休日等          | 週休二日制 毎 週             |         |        |  |
|              | 会社カレンダーによる            |         |        |  |
| 休日等          | 祝日は年数回出勤となります         |         |        |  |
|              | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日  |         |        |  |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他</del>                      | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                                     |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                     |                    |             |             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|-------------|
| 企業情報             | 従業員数                                                                | 68人                | 設立年         | 平成10年       |
|                  | 就業場所                                                                | 48人                | 資本金         | 300万円       |
| 事業内容             | (うち女性)                                                              | 41人                | 労働組合        | なし          |
|                  | (うちパート)                                                             | 8人                 |             |             |
| 会社の特長            | 電子部品製造業。手組み、半自動機などを使用した車載用のセンサの製造・検査                                |                    |             |             |
|                  | 幅広い年齢層のスタッフが活躍しています。<br>「センサの力で世界に貢献する」日本セラミック株式会社の協力会社として共に歩んでいます。 |                    |             |             |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>八田 明人                                                      | 法人番号 5270001002765 |             |             |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                            |                    | パートタイム あり   |             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                     |                    |             |             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                  | 介護休業取得実績           | あり          | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                                     | あり                 | U I J ターン歓迎 |             |

求人に関する特記事項

\*昇給、賞与は業績能力、勤務成績に応じて見直し

\*GW、盆、年末年始連続休暇あり  
(2023年実績：各5日以上)

○他業種からの応募も歓迎です。

★ハローワークからのお願い→期限内であっても求人が取り下げられる場合があります。お早めにご相談ください。  
※興味のある方は事前に職場説明会または職場見学OKです。  
ハローワークを通してお気軽にお問合せください。

7 選考等

|                    |                                                                          |            |             |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| 採用人数               | 1人                                                                       | 募集増員理由     |             |
| 選考方法               | 書類選考                                                                     | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他    |
| 結果通知               | 即決                                                                       | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知    |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                                              | 郵送         | 電話 Eメール その他 |
| 日時                 | 随時                                                                       |            |             |
| 選考場所               | 〒 680-0821<br>鳥取県鳥取市瓦町 5 1 5 - 3<br><br>鳥取駅 から 徒歩5分                      |            |             |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                     |            |             |
|                    | 職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                               |            |             |
|                    | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                              |            |             |
|                    | 郵送の送付場所 〒                                                                |            |             |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                          |            |             |
| 選考に関する特記事項         |                                                                          |            |             |
| 担当者                | 採用担当<br>アンドウ 安東<br>電話番号 080-9955-8716 内線 ( )<br>FAX 0857-22-1015<br>Eメール |            |             |