

求人番号

30016- 1058141

事業所番号

3001- 16190-1

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A51

Z54

就業地住所

和歌山県岩出市

職業分類

049-07

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン ヤエイカイ  
医療法人 彌栄会

所在地

〒 649-6215  
和歌山県岩出市中迫 1 3 9

ホームページ <http://www.yaeikai.com>

2 仕事内容

職種

ケアマネジャー

仕事内容

当法人運営の居宅介護支援事業所（介護老人保健施設やよい苑）にて、介護支援専門員（ケアマネジャー）としてケアプラン作成、給付管理、申請代行、サービス事業者間の調整などを通じ、利用者様の支援、援助を行います。

【変更範囲：変更なし】

【介護】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 649-6215  
和歌山県岩出市中迫 3 8 0

J R和歌山線 岩出駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限として募集

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要な免許・資格

介護支援専門員（ケアマネジャー）

必須

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり

期間 1 か月～3 か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b) 201,500 円 ～ 281,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 170,000 円 ～ 230,000 円

月平均労働日数（22.5 日）

賃額 (b)

資格手当 10,000 円 ～ 20,000 円

業務手当 1,500 円 ～ 1,500 円

特別手当 20,000 円 ～ 30,000 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

金 (d)

その他手当付記事項

賃形態等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

賃締切日

固定（月末以外）

毎月 15 日

賃支払日

固定（月末以外）

当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり 0.00% ～ 5.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.80ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



30016- 1058141

事業所番号



3001- 16190-1 （2 / 2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 彌栄会 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                            |       |     |
|---------|------------------------------------------------------------|-------|-----|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 00分<br>(2) 08時 30分 ~ 13時 00分<br>(3) ~    |       |     |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                |       |     |
|         | 就業時間に関する特記事項                                               |       |     |
|         | [ (1) 月~金<br>(2) 土<br>*土曜日の休憩は4 5分です ]                     |       |     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 [ ]       |       |     |
| 休憩時間    | 75分                                                        | 年間休日数 | 94日 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 なし<br>土曜日午後、年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |     |

5 その他の労働条件等

|                                                           |                                            |       |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                                      | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                                           | 財形 <del>その他 ( )</del>                      | 未加入   | あり (勤続 5年以上) |
| 企業年金                                                      | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) (上限 65歳まで) |                                            |       |              |
| 入居可能住宅                                                    | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 [ ]                           |                                            |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                               |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 133人<br>就業場所 82人<br>(うち女性 62人)<br>(うちパート 17人)                                            | 設立年 昭和55年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 やよいメディカルクリニック、介護老人保健施設やよい苑（入所・短期入所・通所リハビリテーション・訪問リハビリ）、居宅介護支援事業所                         |                                     |
| 会社の特長            | 昭和5 5年に黒山整形外科を開設。H 6年に介護老人保健施設やよい苑をH 1 0年に地域在宅総合ケアセンターをH 1 1年にリハビリセンターを増設し地域医療、保健、福祉に努力しています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 黒山 哲彌                                                                                     | 法人番号 2170005003112                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                            |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                               |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                            | 介護休業 該当者なし<br>看護休暇 取得実績 該当者なし       |
| 外国人雇用実績 [ ]      |                                                                                               |                                     |

求人に関する特記事項

\*ケアプランの作成については専用ソフトを使用致します。

\*利用者様宅また他事業所等への訪問については、当事業所の車両を使用いたします。

\*週4 0時間の勤務になります。

\*マイカー通勤：無料駐車場有り

・居宅介護支援業務のみならず、併設施設また併設事業所との連携を大切にしています。

7 選考等

|                |                                                                                                |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                             |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接 (予定 1回) <del>筆記試験</del> <del>その他</del>                                      |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 7日以内    |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                    |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                         |  |  |
| 選考場所           | 〒 649-6215<br>和歌山県岩出市中迫3 8 0<br><br>J R和歌山線 岩出駅 から 徒歩15分                                       |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> [ <del>その他</del> ]                   |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                                      |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                   |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                 |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                |  |  |
| 担当者            | センター長・支援相談員<br><br>ハセガワ・ナカオカ<br>長谷川・中岡<br>電話番号 0736-61-1551 内線 ( )<br>FAX 0736-61-3121<br>Eメール |  |  |