

求人番号

29010- 8217541

事業所番号

2901-106094-5

1 求人事業所

事業所名

ウェルコンサル カブシキガイシャ

所在地

〒 631-0032
奈良県奈良市あやめ池北3丁目1-26

ホームページ

http://www.wellconsult.co.jp

2 仕事内容

職種

経理事務主任

仕事内容

☆ウェルグループ13社の経理業務を担う経理事務主任を募集します。
《業務内容》
・仕分け処理
・各種請求書対応及びファイリング
・会計システム（P C A 会計）へのデータ入力
・その他付随する業務

☆財務知識・経験ある方は歓迎します。

変更範囲：なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用実績

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

派遣・請負等

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新条件

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y89

B00

就業場所

〒 639-1028
奈良県大和郡山市田中町728 介護老人保健施設ウェルケア悠内「ウェルグループ管理本部」

近鉄橿原線「近鉄郡山」駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場

あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢が65歳の為

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須
会計・経理業務経験者 ※業界は問いません。

必要スキル

会計ソフトの使用が出来る方 ※P C A 会計を使用しています。

必要資格

日商簿記2級 必須

上記資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容
月額 200,000円
※但し、月額の見直し・試用期間短縮の可能性あり

就業地住所

奈良県大和郡山市

職業分類

038-03
002-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

260,000 円 ~ 320,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

220,000 円 ~ 260,000 円

月平均労働日数 (21.6 日)

役職

手当

40,000 円 ~ 60,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり 2.00% ~ %（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.40ヶ月分（前年度実績）

事業所名

ウェルコンサル 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

29010- 8217541

事業所番号

2901-106094-5 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

105日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
第2、第3、第4土曜日（第3土曜日は会社カレンダーにより）
日、祝、年末年始休暇、夏期休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数

368人

就業場所

30人

（うち女性）

14人

（うちパート）

16人

設立年

平成13年

資本金

5,000万円

労働組合

なし

事業内容

指定介護事業所（有料老人ホーム、グループホーム、通所介護他）を展開し、スタッフ育成、初任者研修、実務者研修など講座を開講。医療事務所開設サポートを含め福祉分野をトータルに手掛ける。

会社の特長

「心と身体に寄り添う介護」を基本理念とし、介護・医療・健康を柱に、ご利用者様、そしてスタッフや家族のために、感性豊かに成長し続ける組織体を目指す。

役職／代表者名

代表取締役
井村 征路

法人番号

4150001002927

就業規則

フルタイム

あり

パートタイム

あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*マイカー通勤時、駐車場代の自己負担はありません。

☆子育て中の方に対する配慮あり。
（学校行事、子どもの急病時等の配慮。企業内保育所利用可能）

★Eメールにてご応募の場合
件名に「経理主任応募の件（氏名）」とご記載ください。

<書類送付先>
〒639-1028
奈良県大和郡山市田中町728番地
ウェルグループ管理本部採用担当宛

©We b面接にも対応しております。気軽にお問い合わせください

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 639-1028
奈良県大和郡山市田中町728 介護老人保健施設ウェルケア悠内

近鉄橿原線「近鉄郡山」駅 から 徒歩15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカー~~

その他

送付方法
Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒 639-1028
奈良県大和郡山市田中町728 介護老人保健施設ウェルケア悠内
「ウェルグループ管理本部」

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適正アンケートあり

担当者

総務部

ヒラゴ 平吾
電話番号 0743-51-0011 内線（ ）
FAX 0743-51-0012
Eメール hirago@wellconsul.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。