



受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Y12               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 奈良県奈良市 | 082-02 |
|        |        |
|        |        |
|        | 産業分類   |
| 591    | 自動車小売業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ホンダネットケイナ<br>株式会社 ホンダネット京奈                                                                             |
| 所在地  | 〒631-0004<br>奈良県奈良市登美ヶ丘4丁目5-5<br>ホームページ <a href="http://www.hondanet-keina.jp">http://www.hondanet-keina.jp</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 書類集配スタッフ                                                                                                                                                                       |
| 仕事内容    | ・奈良県内の拠点の書類を集配するお仕事をお願いします。<br>奈良市、香芝市、橿原市、生駒市を回ります。<br>段ボールやタイヤ、カー用品を運んでいただく場合があります。<br>※先輩スタッフと一緒にルートを回りながら業務に慣れていただけます。<br>・集配業務の他、書類の整理作業のお手伝いをお願いする場合があります。<br>*変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>2名                                                                                                                        |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                              |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                           |

|            |                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所       | 〒631-0004<br>奈良県奈良市登美ヶ丘4-5-5<br>学園前駅 から 車10分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>屋外に喫煙所があります |
| マイ通勤・自転車通勤 | 可<br>駐車場 あり<br>転可勤能の性<br>なし                                                    |
| 年齢制限       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が60歳であるため                                |
| 学歴         | 不問                                                                             |
| 必要経験等      | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>配送業務の経験<br>※未経験の方可                                       |
| 必要スキル      |                                                                                |
| 必要な免許・資格   | 普通自動車運転免許 必須                                                                   |
| 試用期間       | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| 時間額 (a + b)               | 940 円 ~ 990 円                                |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                              |
| 基本給 (時間換算額)               | 940 円 ~ 990 円                                |
| 手当                        | 円 ~ 円                                        |
| 手当                        | 円 ~ 円                                        |
| 手当                        | 円 ~ 円                                        |
| 手当                        | 円 ~ 円                                        |
| 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                  |
| その他手当 (d)                 | フルタイムでご勤務いただける方は昼食（お弁当）を支給致します。              |
| 賃形態金等                     | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                            |
| 通手動当                      | 実費支給（上限あり） 月額 30,000 円                       |
| 賃締切金日                     | 固定（月末）                                       |
| 賃支払金日                     | 固定（月末以外） 翌月 25 日                             |
| 昇給                        | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 10 円 ~ 20 円（前年度実績） |
| 賞与                        | なし 年 回（前年度実績）                                |

求人票（パートタイム）

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 ホンダネット京奈 |
|------|---------------|

求人番号

29010- 8169841

事業所番号

2901-101189-2 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                 |         |        |                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | (1) ~                                                           |         |        |                 |
|         | (2) ~                                                           |         |        |                 |
|         | (3) ~                                                           |         |        |                 |
|         | 又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 7時間 程度                                 |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                    |         |        |                 |
|         | ご希望に合わせて勤務日、勤務時間は調整致します。<br>※始業時間は9：00です、終業時間は応相談。              |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                  |         |        |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                             | 週所定労働日数 | 週3日 程度 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>第二、第四土曜、第二水曜、年末年始等の長期休暇有り<br>会社カレンダー有り |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|        |                                                     |                        |         |
|--------|-----------------------------------------------------|------------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                           | 退職金共済                  | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                                | 未加入                    | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                |                        |         |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                                  | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>              |                        |         |
|        | 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>奈良県奈良市柏木町に従業員用託児施設有り |                        |         |

6 会社の情報

|          |                                                                |                            |
|----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 483人                                                      | 設立年 昭和55年                  |
|          | 就業場所 22人<br>(うち女性 12人)<br>(うちパート 3人)                           | 資本金 8,250万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容     | 自動車整備、钣金塗装<br>カー用品販売、自動車販売                                     |                            |
| 会社の特長    | ホンダカーズ奈良中央／南京都、シマダオート、イエローハット、ガリレオ車検、钣金工場等を展開する自動車関連総合企業グループです |                            |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 島田順弘                                                   | 法人番号 7150001001265         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                       | パートタイム あり                  |
|          | 職務給制度 なし                                                       | 復職制度 なし                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                             | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  | あり                                                             |                            |

求人に関する特記事項

- 選考日連絡等のため、履歴書にメールアドレスの記載をお願いします。  
\*勤務条件により各種保険に加入します。  
\*有給休暇は労基法の基準で付与します。
- ◆弊社の拠点を決まったルートで巡回し、書類を集配するお仕事です。  
空いた時間で書類の整理をお手伝いいただく場合があります。

※車通可（従業員用無料駐車場有）

7 選考等

|                                                    |                                                                                                         |                                          |          |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|
| 採用人数                                               | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                                      |                                          |          |
| 選考方法                                               | 書類選考                                                                                                    | 面接 (予定 1回)                               | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                               | 即決                                                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法                                               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                              |                                          |          |
| 日時                                                 | 随時 [ ]                                                                                                  |                                          |          |
| 選考場所                                               | 〒 631-0004<br>奈良県奈良市登美ヶ丘4-5-5<br><br>学園前駅 から 車10分                                                       |                                          |          |
| 応募書類等                                              | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                   |                                          |          |
|                                                    | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                                              |                                          |          |
|                                                    | 郵送の送付場所<br>〒 631-0004<br>奈良県奈良市登美ヶ丘4丁目5-5                                                               |                                          |          |
|                                                    | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                      |                                          |          |
| [ 選考に関する特記事項<br>選考日連絡等のため、履歴書にメールアドレスの記載をお願いします。 ] |                                                                                                         |                                          |          |
| 担当者                                                | 管理部総務課<br><br>採用担当<br>電話番号 0742-52-3888 内線 ( )<br>FAX 0742-52-4888<br>Eメール net09.pnr02@honda-auto.ne.jp |                                          |          |