

求人番号

28200- 2370941

事業所番号

2820- 2509-6

1 求人事業所

事業所名	フジシマコウキカブシキガイシャ 富士島工機 株式会社
所在地	〒 651-2228 兵庫県神戸市西区見津が丘 2 丁目 3 - 1 1
ホームページ	http://www.fujishimakoki.co.jp/

2 仕事内容

職種	営業職（食品加工機械製造販売／東京支店）
仕事内容	○食品（製パン・製菓）スライサーの営業 ＊基本的には既存顧客へのルート営業 ＊受注から機械の手配・納品、 場合によっては、立ち上げまで担当して頂きます。 ＊その他、付随する業務あり ※パソコンはワード・エクセルの他に専用ソフトも使用します。 ※1 ヲ月に 2 ～ 3 回程度の出張があります。 （平均：日帰り～2泊3日） 【仕事の内容】変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

東京都世田谷区

職業分類

048-04

産業分類

253	一般産業用機械・装置製造
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)	237,500 円 ～ 327,500 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (19.9 日)
220,000 円 ～ 300,000 円	
住宅手当	10,000 円 ～ 20,000 円
食事手当	7,500 円 ～ 7,500 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし (円 ～ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	*家族手当 5,000 円～8,000 円 (配偶者、第1子、第2子まで) *時間外手当 あり (以下を除き、法定通り) *法定時間超 (所定時間超) の割増賃金率: 35% (25%に10%を加算) *住宅手当及び食事手当は全ての方対象です
賃形態金等	月給 円 ～ 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 28 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 0.00% ～ 3.00% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00 ヲ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名

富士島工機 株式会社

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 1 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

通常を大幅に超える受注が集中した場合等においては、年6回を限度として1ヶ月79時間、1年719時間までできる

休憩時間

45分

年間休日数

126日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

*年末年始休暇 等

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

加入

あり (勤続 2年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 60歳)

再雇用制度 あり (上限 65歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 85人

就業場所 16人

(うち女性 2人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和22年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

食品加工機械製造販売

会社の特長

製パン製菓食品産業のスライスシステムを開発するメーカーとして常にユーザーの身となり、需要の変化に即応するスライサーを開発することをモットーとしております。

役職／代表者名

代表取締役 鈴木 博海

法人番号 5140001016761

就業規則

フルタイム あり

パートタイム なし

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

※昇給・賞与は、業績や本人の勤務状況により決定します。

※住宅手当については、どのような住宅状況の方でも全員に支給します。

※制服は貸与します。

※試用期間における日給制の期間中に皆勤手当が支給される場合、通常月の場合には、月給制の本給の水準程度になりますが、年末年始・ゴールデンウィーク等が含まれる場合においては月給制における本給の水準から大きく乖離する場合があります。(期間については、給与計算締切日の関係で、入社後最初の16日より起算します)

■ハローワークより連絡のうえ、履歴書・職務経歴書・紹介状を事前に本社事務所宛てに送付して下さい。書類選考の上、到着後10日以内に面接日時を連絡致します。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒157-0061

東京都世田谷区北烏山1丁目7-4

東京支店

京王線 芦花公園駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書

送付方法

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒651-2228

兵庫県神戸市西区見津が丘2丁目3-11

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

※「求人に関する特記事項」欄参照

担当者

経理課

採用担当窓口

電話番号 078-998-3214

FAX 078-998-3229

Eメール

内線 ()