



求人番号

28091- 499941

事業所番号

2809-101482-9

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		Z88	B10	

就業地住所

兵庫県美方郡新温泉町

職業分類

038-03
013-02

産業分類

724	公認会計士事務所, 税理士
-----	---------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	カドワキカイケイジムショ 門脇会計事務所
所在地	〒669-6702 兵庫県美方郡新温泉町浜坂2143-10アクティプラザ1階
ホームページ	ホームページ

## 2 仕事内容

職種	会計事務所業務
仕事内容	<p>☆税理士補助業務☆          ・会計帳簿の入力・決算書類作成を事務所専用ソフトで行います。          ・エクセル・ワードを利用しての資料作成、税務書類作成の補助等          ・顧問先への巡回監査による月次確認、記帳指導等          ★★ 会計事務所・経理実務経験者の方、大歓迎です ★★          ☆弊所はチームワークを大切にした協力的な職場でありたいと考えています。素直な対応、積極性、自分で考える力さえあれば、専門知識やスキルは後からどんどん身に付きます！人の役に立ちたい方、遣り甲斐を感じながらスキルアップしたい方、是非お待ちしております。</p> <p>【変更範囲：事務所の定める業務】          ☆先輩職員が丁寧に指導しますので安心してご応募ください。</p>
雇用形態	<p>正社員以外</p> <p>正社員以外の名称 正社員以外</p> <p>正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間)</p> <p>なし</p>
派遣・請負等	<p>就業形態 派遣・請負ではない</p> <p>労働者派遣事業の許可番号</p>
雇用期間	<p>雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)</p> <p>1年</p> <p>契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)</p> <p>契約更新の条件</p> <p>能力、意欲、職場での協調性など、労働者の資質に応じ更新の有無を検討させていただきます。</p>

就業場所	<p>事業所所在地と同じ 〒669-6702 兵庫県美方郡新温泉町浜坂2143-10アクティプラザ1階</p> <p>浜坂駅 から 徒歩1分</p> <p>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)</p>		
マイ通勤力	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	<p>不問 年齢制限該当事由 不問</p>		
学歴	<p>必須 高校以上</p>		
必要経験等	<p>必要な経験・知識・技能等 あれば尚可</p> <p>会計事務所・経理実務経験者の方、大歓迎です。 財務・金融・融資等の知識をお持ちの方、パソコンのスキルに自信がある方、大歓迎です。</p>		
必PC要スキル	<p>エクセル・ワード 等の基本操作が必要です。</p>		
必要な免許・資格	<p>日商簿記3級 必須 日商簿記2級 あれば尚可</p> <p>普通自動車運転免許 必須</p>		
試用期間	<p>試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件</p>		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	180,000円 ~ 220,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.6日)
	180,000円 ~ 220,000円	
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
賃形態金等	<p>月給 円 ~ 円</p> <p>その他内容</p>	
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 25日	
賃支払日	固定 (月末)	
昇給	<p>あり (前年度実績 あり)</p> <p>金額 1月あたり 0円 ~ 17,500円 (前年度実績)</p>	
賞与	<p>あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)</p> <p>賞与金額 0円 ~ 円 (前年度実績)</p>	



事業所名	門協会計事務所
------	---------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 6時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	---

休憩時間	60分	年間休日数	105日
------	-----	-------	------

休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 第三(第四)土曜出勤あり。繁忙期は1月~3月。 年末年始、お盆休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	加入	退職金制度	あり (勤続期間不問)
------	------------------------------	-------	----	-------	----------------

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
-----	----	-------	----	------	----

入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )
--------	--------------------

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 5人 就業場所 4人 (うち女性 3人) (うちパート 2人)	設立年 昭和34年 資本金 労働組合 なし			
事業内容	税理士補助業務として中小企業・個人事業主の記帳代行、巡回監査による財務諸表の作成、給与計算等を行っています。				
会社の特長	昭和34年より三代続く地域密着型の税理士事務所です。歴史の中で築いてきた顧問先との信頼関係を大切に、蓄積された知識・ノウハウで顧問先の永続的事業の発展の為に全力で支援しています。				
役員/代表者名	所長税理士 門協理恵	法人番号			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり			
職務給制度	なし	復職制度	なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	該当者なし	看護休暇取得実績	該当者なし
外国人雇用実績	なし	U I J ターン	歓迎		

## 求人に関する特記事項

※ 働きながら専門知識を学べ、一生モノのスキルが身につく職場です！

※ 会計事務所の仕事は信頼関係が非常に大切ですので、情報管理に細心の注意を払って頂き、守秘義務の遵守をお願いします。

※ 毎月、期限のある仕事に携わるのでスケジュール管理、責任感を持って仕事に取り組んでいただくをお願いします。

※ 仕事に遣り甲斐や充実感を求めている方、「会計・税務=難しそう」というイメージに捕われず、当事務所で切磋琢磨しながら一緒に楽しく働きましょう！

\* 求人内容等で質問やご不明な事がありましたら、ハローワークへお問い合わせください。  
\* 応募の際はハローワークから事業所へ連絡したうえで、紹介状を交付させていただきます。  
\* 事前にハローワークの紹介状と履歴書等の所定書類を郵送してください。  
\* 後日、連絡いたします。尚、面接に至らない場合もあります。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	書類到着後 14日以内	面接後 10日以内	その他	
日時	随時	その他		
選考場所	〒669-6702 兵庫県美方郡新温泉町浜坂2143-10アクティプラザ1階 浜坂駅 から 徒歩1分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>カドワキ</del> ( ) 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 ( ) 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒669-6702 兵庫県美方郡新温泉町浜坂2143-10アクティプラザ1階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項	適正検査			
担当者	所長税理士 カドワキ リエ 門協 理恵 電話番号 0000-00-0000 内線 ( ) FAX 0000-00-0000 Eメール kadonobu8008@gmail.com			