



求人番号

28050-9927341

事業所番号

2805-103256-7

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |     |     |
|------|-------------------|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |
| 識別欄  |                   |  | B10 | Z54 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 兵庫県姫路市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 053-99 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 709 | その他の物品賃貸業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| 事業所名   | ユウゲンカイシャ マリリンハウス<br>有限会社マリリンハウス |
| 所在地    | 〒670-0926<br>兵庫県姫路市東駅前町81番地     |
| ホームページ | http://marilynhouse.co.jp/      |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | ヘア・メイクアップ   |
| 仕事内容   | 貸衣装マリリンハウスのフォトスタジオ写真館スタジオメルシーにおいて、成人・卒業式・七五三などでヘア・メイク、着付、撮影アシスタントのお仕事です。<br>※面接時にはハローワーク紹介状・履歴書(写真貼付)を持参してください。<br>※写真館『スタジオMerci』のホームページ <a href="http://mercio.jp">http://mercio.jp</a> をご覧ください<br>変更範囲: 会社の定める業務 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績(過去3年間)   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|          |   |
|----------|---|
| 就業場所     | 〒670-0926<br>兵庫県姫路市東駅前町81番地<br>写真館『スタジオMerci』<br>JR 姫路駅 から 徒歩5分 |
| 受動喫煙対策   | あり(屋内禁煙)  |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 なし   |
| 転勤可能性    | なし  |
| 年齢制限     | あり(59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年を下回る年齢                         |
| 学歴       | 必須 高校以上   |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>スタジオでの勤務経験者優遇                             |
| 必要スキル    |   |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 あれば尚可   |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>時給 1,100円              |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                     |  |
|---------------------|--|
| 月額(a+b)             | 174,000円 ~ 185,000円                              |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |  |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 月平均労働日数(21.6日)<br>169,000円 ~ 175,000円            |
| 実働手当                | 5,000円 ~ 10,000円                                 |
| 手当                  | 円 ~ 円  |
| 手当                  | 円 ~ 円  |
| 手当                  | 円 ~ 円  |
| 固定残業代               | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                      |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 1,010円 ~ 2,000円(前年度実績)  |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分(前年度実績) |
| 賃形態等                | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                |
| 通手動当                | 実費支給(上限あり) 月額 25,000円                            |
| 賃締切日                | 固定(月末以外) 毎月 20日                                  |
| 賃支払日                | 固定(月末)   |



|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 有限会社マリリンハウス |
|------|-------------|

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |   |
|------|---|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1年単位)<br>(1) 09時 45分 ~ 18時 45分<br>(2) ~<br>(3) ~ |
|      | 又は ~ の間の 時間   |
|      | 就業時間に関する特記事項  |

|         |   |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|---|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 105日 |
|------|-----|-------|------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | 木 その他<br>週休二日制 その他<br>夏期休暇、年末年始休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|--|

## 5 その他の労働条件等

|          |  |                     |                    |
|----------|--|---------------------|--------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他</del> | 退職金共済               | 退職金制度              |
|          |  | 未加入                 | なし                 |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                           |                     |                    |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)                                | 再雇用制度 あり (上限 74歳まで) | 勤務延長 あり (上限 74歳まで) |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>         |                     |                    |
| 利用可能託児施設 | なし   |                     |                    |
|          | 託児施設に関する特記事項                                   |                     |                    |

## 6 会社の情報

|          |  |          |               |          |    |
|----------|--|----------|---------------|----------|----|
| 企業情報     | 従業員数   | 15人      | 設立年           | 平成 3年    |    |
|          | 就業場所   | 3人       | 資本金           | 600万円    |    |
|          | (うち女性)   | 3人       | 労働組合          | なし       |    |
|          | (うちパート)  | 1人       |               |          |    |
| 事業内容     | 結婚式、成人式、卒業式、宮参り、753、などの貸衣装業、写真館、ヘア着付等美容、メンテナンス事業など幸せのフォーマルシーンのトータルサポートしております。              |          |               |          |    |
| 会社の特長    | 山陽百貨店で創業32年の貸衣装専門店、ご家族皆様の衣装レンタルが揃い、直営の写真館スタジオメルシーにて撮影、お仕度可能・提携ホテル・大学・専門学校も多数ありブランド品揃え豊富です。 |          |               |          |    |
| 役員/代表者名  | 代表取締役<br>植村 壽之   | 法人番号     | 4140002051040 |          |    |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム   | あり            |          |    |
|          | 職務給制度  | なし       | 復職制度          | なし       |    |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 | なし            | 看護休暇取得実績 | なし |
| 外国人雇用実績  |  |          |               |          |    |

### 求人に関する特記事項

- ◆フォーマルの知識を増やせ、スキルアップになり、活き活きとお祝いを共有できる仕事です。
- ◆第二新卒歓迎
- ◆経験者優遇
- ・マイカー通勤可能：駐車場は各自確保
- ・残業少ない。
- ・社会保険完備・有給休暇・出産・育児休暇制度あり
- ・長期休暇で海外旅行可能
- ・健康診断会社負担
- ・研修制度あり
- ・学校行事等考慮します

※求人票は雇用契約書ではありません。採用時には書面等により労働条件の明示を受けてください。

## 7 選考等

|       |   |                      |                                   |
|-------|---|----------------------|-----------------------------------|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由                 |                                   |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回)           | 筆記試験 <del>その他</del>               |
| 結果通知  | 即決  | 書類選考結果通知             | 面接選考結果通知                          |
|       |   | 書類到着後 <del>日以内</del> | 面接後 7日以内                          |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                   | 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del> |
| 日時    | 随時  |                      |                                   |
| 選考場所  | 〒 670-0926<br>兵庫県姫路市東駅前町 8 1 番地<br>JR 姫路駅 から 徒歩5分             |                      |                                   |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del> |                      |                                   |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [面接時持参して下さい]              |                      |                                   |
|       | 郵送の送付場所<br>〒  |                      |                                   |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却  |                      |                                   |
|       | 選考に関する特記事項<br>リモート面接不可  |                      |                                   |
| 担当者   | 代表取締役<br>植村   | 電話番号                 | 000-000-0000 内線 ( )               |
|       |   | FAX                  | 079-222-3403                      |
|       |   | Eメール                 |                                   |