



求人番号

28040-5998841

事業所番号

2804-615738-6

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	055			Z86
				Z54

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

034-01
040-01

産業分類

731	広告業
-----	-----

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ソウゴウ 株式会社 そうごう
所在地	〒663-8137 兵庫県西宮市池開町3-10-1-2 ホームページ https://www.sougou.co.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務職 (関西支店) / パート
仕事内容	*当支店にて事務業務を担当して頂きます。 ・一般事務、支店の経理事務全般 (請求書発行、入出金・帳簿管理、ファイリング) ・営業事務、営業アシスタント業務 (原稿の校正補助、顧客問合せ等の電話対応) ・各種データ入力/本社への報告業務/事務所内清掃 ・庶務業務 (車両管理・年末調整補助他) ※事務実務経験、テレワーク及びWEB会議・WEBミーティングの実績が有る方は優遇 【変更範囲: 変更なし】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場1-16-20 ムラキビル3F 関西支店 大阪メトロ 長堀橋駅 から 徒歩5分		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳定年のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 営業事務経験 経理事務経験		
必要スキル	・パソコン操作必須 (Excel・Word・メール・インターネット)		
必要な免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可 普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 4ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,064 円 ~ 1,250 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,064 円 ~ 1,250 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 22,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



求人票 (パートタイム)

事業所名	株式会社 そうごう
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 40分 ~ 14時 40分 (2) 09時 00分 ~ 15時 30分 (3) ~ 又は 08時 40分 ~ 17時 30分 の間の 5時間 程度 就業時間に関する特記事項 週 15 ~ 25 時間程度の業務をお願いします。 上記以外の時間帯を希望の場合は応相談下さい。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり (上限 70歳まで)
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 74人 就業場所 5人 (うち女性 2人) (うちパート 0人)	設立年 昭和56年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	全国の市区町村別電話帳、回覧板、医療機関情報誌、地域情報Webサイトなど地域密着型の情報誌の企画・制作、広告出版及びWeb事業を行っています。	
会社の特長	創業40年、全国に15拠点のネットワークを築き、地域住民の皆様と地域の企業、店舗、医療機関などとの架け橋となり、生活の利便性の向上や地域の発展に貢献し続けています。	
役員/代表者名	代表取締役 石原 康行	法人番号 1140001074276
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

各地の市区町村の電話帳・回覧板・医療機関情報誌の発行、地域情報Webサイトの運営等、地域密着型の広告出版企業としまして、地域住民の皆様と地域の企業・店舗・医療機関などとの懸け橋となり、生活の利便性や向上・発展に貢献出来る様に日々創造力を豊かにし励んでおります。

お客様との間柄も社内もアットホームな雰囲気の会社です。

事前に電話連絡後、紹介状/両面、履歴書/写真添付、職務経歴書をメールでお送りください。

有給休暇は法定通り付与します。
就業時間・日数に応じて各種保険に加入します。

- 【仕事と子育てを両立しやすい求人】
- ・残業が少ない
 - ・勤務日数、時間の相談が可能
 - ・土 日 祝日 休み

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒 542-0081 大阪府大阪市中央区南船場1丁目16-20 ムラキビル3F 大阪メトロ 長堀橋駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 不要 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 1次面接: 直接またはWeb面接 → 2次面接(最終) Excel、Word、一般常識テストを受けて頂きます。		
担当者	総務部総務課 課長代理 タケハラ 竹原 電話番号 06-4708-4813 内線 () FAX 06-4708-4814 Eメール soumu01@sougou.co.jp		