

求人票（パートタイム）



事業所名	日本郵便株式会社 郵便事業総本部 西宮郵便局
------	------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 16時 20分 ～ 20時 20分		
	(2) ～		
	(3) ～		
	又は ～ の間の 時間		
就業時間に関する特記事項	就業時間に関する特記事項		
	業務の都合により超過勤務あり		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 夏期繁忙・年末年始繁忙に伴う対応のために特に必要な場合 ※求人に関する特記事項欄参照		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週4日 ～ 週5日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 *年間休日日数は、年換算した日数です。		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 209,000人	設立年 明治 5年
	就業場所 295人	資本金 1,000億円
	(うち女性 72人)	労働組合 あり
	(うちパート 142人)	
事業内容	郵便業務、銀行窓口業務、保険窓口業務、印紙の売りさばき、生命保険及び損害保険業の代理業務、物販業 等	
会社の特長	郵便、貯金、保険の郵政の基幹サービスを将来に渡りあまねく全国で提供します	
役職／代表者名	西宮郵便局長 東 敏之	法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
※36協定における特別条項の有無 特別な事情・期間等 1日5時間、月80時間（12月は90時間）、非番日労働4日、休日労働4日、2週間40時間まで
・雇用契約は4月と10月に更新します。
・雇用更新の上限年齢は65歳です。
・仕事の習熟度により昇給します。
・研修制度あります。
・無期雇用への転換制度、正社員への登用制度もあります。
・年次有給休暇は法定通り付与します。 その他、忌引等の特別休暇制度あり。
・就業日数、時間に応じて各種保険に加入します。
*シニア応援求人

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 1日以内 面接後 14日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 662-8799 兵庫県西宮市和上町6番28号 阪神本線 西宮駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページカード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	総務部 主任 タムラ 田村 電話番号 0798-22-2500 内線 () FAX 0798-23-2707 Eメール		