

求人番号

28030- 5147741

事業所番号

2803-102769-8

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |     |     |  |
|------|-------------------|--|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |  |
| 識別欄  | Z86               |  | Z88 | B10 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 兵庫県宝塚市 |
| 職業分類  | 037-02 |
|       | 028-99 |

|      |     |            |
|------|-----|------------|
| 産業分類 | 603 | 医薬品・化粧品小売業 |
|------|-----|------------|

1 求人事業所

|      |                                                      |
|------|------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ グローリー（ヒカリチョウザイヤツキョク）<br>株式会社グローリー（ひかり調剤薬局）  |
| 所在地  | 〒 661-0033<br>兵庫県尼崎市南武庫之荘 1 丁目 1 4 - 3<br><br>ホームページ |

2 仕事内容

|        |                                                                                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 調剤事務（医療事務／受付・ひかり調剤薬局）（パート）                                                                                  |
| 仕事内容   | ・受付・処方箋入力<br>・薬剤師助手<br>・調剤補助<br>・一般事務<br><br>業務内容<br>ピッキングや簡単なパソコン入力がメインです。<br><br>『育児と両立支援』<br>〈変更範囲：変更なし〉 |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                       |
| 派遣・請負等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                                       |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                    |

3 賃金・手当

(1/2)

|                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| 時間額（a + b）               | 1,050 円 ～ 1,200 円      |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                        |
| 基本給（時間換算額）               | 1,050 円 ～ 1,200 円      |
| 手当                       | 円 ～ 円                  |
| 手当                       | 円 ～ 円                  |
| 手当                       | 円 ～ 円                  |
| 手当                       | 円 ～ 円                  |
| なし（円 ～ 円）                |                        |
| 固定残業代                    | 固定残業代に関する特記事項          |
| その他手当付記事項                | 16 時以降は時給 100 円UP      |
| 賃形態金等                    | 時給 円 ～ 円               |
| その他内容                    |                        |
| 通手動当                     | 実費支給（上限あり） 月額 25,000 円 |
| 賃締切金日                    | 固定（月末以外） 毎月 15 日       |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 当月 25 日       |
| 昇給                       | あり（前年度実績 なし）           |
| 賞与                       | なし 年 回（前年度実績）          |

求人票（パートタイム）

求人番号



28030- 5147741

事業所番号



2803-102769-8 (2/2)

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 株式会社グローリー（ひかり調剤薬局） |
|------|--------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                          |  |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 30分 ～ 13時 30分<br>（2） 15時 00分 ～ 19時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>*就業時間については相談可能です。 |  |  |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                           |  |  |  |
|      | 休憩時間 0分 週所定労働日数 週3日 ～ 週4日 労働日数について 相談可                                                                                   |  |  |  |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始、お盆休み                                                                                       |  |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |           |          |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|----------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他（ ）            | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
|                                                | 企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金              |           |          |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                        |           |          |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |           |          |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |           |          |

6 会社の情報

|                  |                                                      |                                    |
|------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 40人<br>就業場所 8人<br>（うち女性 8人）<br>（うちパート 4人）       | 設立年 平成元年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 保険調剤薬局                                               |                                    |
| 会社の特長            | 処方箋を扱う調剤を主とする薬局で尼崎市武庫之荘2店舗、西宮市甲東園、宝塚市山本の合計4店舗展開しています |                                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 石井 憲一                                          | 法人番号 5140002040694                 |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                   |                                    |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                      |                                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 該当者なし      |
| 外国人雇用実績          |                                                      |                                    |

求人に関する特記事項

\*昇給は業績による  
\*6ヶ月経過後の年次有給休暇は法定通り  
\*労働時間により各種保険に加入します。  
  
『仕事と子育てを両立しやすい求人』  
\*残業がなく、日・祝日が休みである。  
\*育児休業の実績がある。  
\*勤務日数、時間の相談が可能である。  
\*子供の急な病気や学校行事等については休みが取れるので相談下さい。

『育児と両立支援』

7 選考等

|                                                                   |                                                                                             |                     |                   |     |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----|
| 採用人数                                                              | 2人 募集理由 欠員補充                                                                                |                     |                   |     |
| 選考方法                                                              | 書類選考                                                                                        | 面接（予定 1回）           | 筆記試験              | その他 |
| 結果通知                                                              | 即決                                                                                          | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法                                                              | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                  |                     |                   |     |
| 日時                                                                | 随時                                                                                          |                     |                   |     |
| 選考場所                                                              | 〒 665-0881<br>兵庫県宝塚市山本東2-7-12<br>MS山本ビル<br>阪急電車山本駅 から 徒歩3分                                  |                     |                   |     |
| 応募書類等                                                             | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他                                              |                     |                   |     |
|                                                                   | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                                       |                     |                   |     |
|                                                                   | 郵送の送付場所<br>〒 665-0881<br>兵庫県宝塚市山本東2-7-12<br>MS山本ビル                                          |                     |                   |     |
|                                                                   | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                              |                     |                   |     |
| 選考に関する特記事項<br>履歴書郵送前にお電話頂ければ面接日決定いたします。<br>面接の当日に紹介状・履歴書ご持参も可能です。 |                                                                                             |                     |                   |     |
| 担当者                                                               | 総務<br>イケダ 池田<br>電話番号 06-6437-1901 内線（ ）<br>FAX 06-6437-1906<br>Eメール info@hikari-pharmacy.jp |                     |                   |     |