

求人番号

28020- 7840141

事業所番号

2802-102707-9

1 求人事業所

事業所名

ガツコウホウジン コウベガクエン  
学校法人神戸学園

所在地

〒 658-0032  
兵庫県神戸市東灘区向洋町中 1 - 1 5

ホームページ

http://www.kap.ac.jp/

2 仕事内容

職種

専門学校の非常勤講師（ビジネス）

仕事内容

○専門学校の非常勤講師として、日本での就職を目指す留学生にビジネス系の授業を担当していただきます。  
例）  
・ビジネスコミュニケーション  
・資格対策（日本語）  
・キャリアデザイン  
※担当授業はご経験に合わせて調整します。  
※留学生とは日本語で話すので、英語の能力は問いません。  
○テスト・課題の作成及び採点  
○授業準備  
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態  
派遣・請負ではない

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月  
契約更新の可能性あり（原則更新）  
契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Q77

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

兵庫県神戸市東灘区

職業分類

031-99

産業分類

817 専修学校、各種学校

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a + b）

1,900 円 ～ 2,800 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,900 円 ～ 2,800 円

賃金

基本給（時間換算額）

1,900 円 ～ 2,800 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

1 コマ 60 分 / 1 9 0 0 円 ~ 2 8 0 0 円  
\* 賃金はコマ毎の支払いとなります。  
内訳：授業時間 5 0 分 + 前後 1 0 分（準備 5 分・片付け 5 分）とみなして実働コマ毎に支払います。  
※前後の 1 0 分は勤務必須ではございません。

賃形態金等

その他 1,900 円 ～ 2,800 円  
その他内容 コマ給で支給

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 15,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



28020- 7840141

事業所番号



2802-102707-9 （2／2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 学校法人神戸学園 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                         |         |        |                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 08時 15分 ～ 18時 00分 の間の 3時間 程度 |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>・担当していただく授業日数・コマ数は<br>ご希望と時間割を併せて調整いたします。               |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                          |         |        |                 |
| 休憩時間    | 0分                                                                      | 週所定労働日数 | 週2日 以上 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>夏季休暇、年末年始休暇、GW休暇等                            |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                           |                                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 146人<br>就業場所 128人<br>（うち女性 77人）<br>（うちパート 66人）                       | 設立年 平成元年<br>資本金 3億800万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>・専門学校アートカレッジ神戸と神戸動植物環境専門学校2校の運営<br>・2年制専門課程（高卒対象）3年制高等課程（中卒対象）を併設 |                                    |
| 会社の特長            | 50年以上、神戸六甲アイランド地域密着で教育を支える学校法人。企業理念「夢、プライド、豊かさ」「あなたがいて、わたしがいる」            |                                    |
| 役職／代表者名          | 理事長 蔣 惠萍                                                                  | 法人番号 3140005002223                 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                  | パートタイム あり                          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                           |                                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                        | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし         |
| 外国人雇用実績          |                                                                           |                                    |

求人に関する特記事項

\*6ヶ月後の年次有給休暇は就業日数により法廷付与。  
\*加入保険は、雇用条件により異なります。

7 選考等

|                                                                               |                                                                                  |                       |          |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| 採用人数                                                                          | 1人 募集増員理由 [ ]                                                                    |                       |          |
| 選考方法                                                                          | 書類選考                                                                             | 面接（予定 1回）             | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                                                          | 書類選考結果通知<br>書類到着後 10日以内                                                          | 面接選考結果通知<br>面接後 10日以内 | その他      |
| 通知方法                                                                          | 求職者マイページに連絡                                                                      | 郵送 電話 Eメール            | その他      |
| 日時                                                                            | 随時 [ ]                                                                           |                       |          |
| 選考場所                                                                          | 〒 658-0032<br>兵庫県神戸市東灘区向洋町中1-15<br><br>六甲ライナー アイランドセンター駅 から 徒歩5分                 |                       |          |
| 応募書類等                                                                         | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ その他 ]                            |                       |          |
|                                                                               | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                  |                       |          |
|                                                                               | 郵送の送付場所<br>〒                                                                     |                       |          |
|                                                                               | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                               |                       |          |
| [ 選考に関する特記事項<br>応募書類は「PDFデータ」にてメールでご提出をお願いします。<br>やむを得ずメール提出ができない方はご相談ください。 ] |                                                                                  |                       |          |
| 担当者                                                                           | 人事部 採用担当                                                                         |                       |          |
|                                                                               | 採用担当者<br>電話番号 03-6206-2085 内線（ ）<br>FAX 03-6206-2084<br>Eメール hr-2@art-kobe.ac.jp |                       |          |