

求人番号

28012- 1505841

事業所番号

2801-121525-4

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

兵庫県神戸市北区

職業分類

099-04

085-02

099-99

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン ジョウカイ カイゴロウジンホケンシセツ カトレアロッコウ  
医療法人社団 恕和会 介護老人保健施設 カトレア六甲

所在地

〒 651-1332  
兵庫県神戸市北区唐櫃台 4 丁目 3 9 - 1

ホームページ katorea-rokko@jupiter.ocn.ne.jp

2 仕事内容

職種

施設管理スタッフ／送迎運転、保守管理、修繕、施設内清掃

仕事内容

◆まずは見学から！でも歓迎します！！  
◆老人保健施設での運転業務、施設管理全般業務をお任せします！  
◆具体的には  
施設内の送迎車運転・メンテナンス・簡単な修繕・清掃などをお願いします。  
基本、残業ありませんので、プライベートの時間もしっかり取れます。  
◆人とのコミュニケーションをとるのが好きな方、歓迎します！  
◆細々したことは多いですが施設内では  
「なんでも屋さん」として縁の下の力持ちとなり、裏方作業が好きな方にはピッタリのお仕事です。  
【変更範囲：なし】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 651-1332  
兵庫県神戸市北区唐櫃台 4 丁目 3 9 - 1

神戸電鉄線 神鉄六甲 駅 神鉄唐櫃台駅 から 徒歩10分

就労条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
屋外に喫煙所あり

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（62歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢を上限とする募集

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
施設設備管理、清掃等、経験も考慮致します  
・中高年世代活躍中！

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 1～3か月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
試用期間中、処遇改善手当がつきません。

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b) 168,500 円 ～ 210,000 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額 168,500 円 ～ 210,000 円  
月平均労働日数 (21.1 日)

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ～ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

住宅手当 5 0 0 0 円  
家族手当 2 0 0 0 円～

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 1,000 円 ～ 3,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



28012- 1505841

事業所番号



2801-121525-4 （2／2）

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 恕和会 介護老人保健施設 カトリア六甲 |
|------|----------------------------|

4 労働時間

|         |                                                |       |      |  |
|---------|------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ～ 17時 30分                          |       |      |  |
|         | (2) ～                                          |       |      |  |
|         | (3) ～                                          |       |      |  |
|         | 又は ～ の間の 時間                                    |       |      |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |       |      |  |
|         | [ ]                                            |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |      |  |
|         | [ ]                                            |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                            | 年間休日数 | 111日 |  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週                               |       |      |  |
|         | [ ]                                            |       |      |  |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                           |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|        |                                            |                        |                 |
|--------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入                    | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>(一律 63歳)                         | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                |                        |                 |
|        | [ ]                                        |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                          |             |
|----------|----------------------------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 100人                                                | 設立年 平成14年   |
|          | 就業場所 100人                                                | 資本金         |
|          | (うち女性 57人)                                               | 労働組合 なし     |
|          | (うちパート 37人)                                              |             |
| 事業内容     | 高齢者の介護職                                                  |             |
| 会社の特長    | カトリア六甲は利用者様に安全で安心感のある心豊かな生活を提供し、自立支援を行う在宅復帰を目指した強化型施設です。 |             |
| 役職／代表者名  | 理事長 松田 彪功                                                | 法人番号        |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                 | パートタイム あり   |
|          | 職務給制度 なし                                                 | 復職制度 なし     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                       | 介護休業取得実績 なし |
|          |                                                          | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  | あり                                                       |             |

求人に関する特記事項

◆オンライン自主応募の場合はハローワーク紹介状は不要です◆

7 選考等

|       |                                                                                          |      |      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数  | 1人                                                                                       | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法  | <del>書類選考</del> 面接 (予定 1回) <del>筆記試験</del> <del>その他</del>                                |      |      |
| 結果通知  | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 7日以内 <del>その他</del> |      |      |
| 通知方法  | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                              |      |      |
| 日時    | 随時 [ ]                                                                                   |      |      |
| 選考場所  | 〒 651-1332<br>兵庫県神戸市北区唐櫃台4丁目39-1<br><br>神戸電鉄線 神鉄六甲 駅 神鉄唐櫃台駅 から 徒歩10分                     |      |      |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                                     |      |      |
|       | 職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del> [ ]                                                |      |      |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]                                                       |      |      |
|       | <del>求職者マイページ</del>                                                                      |      |      |
|       | 郵送の送付場所<br>〒                                                                             |      |      |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                           |      |      |
|       | [ 選考に関する特記事項 ]                                                                           |      |      |
| 担当者   | 統括次長<br>ワタナベ 渡邊<br>電話番号 078-987-0036 内線 ( )<br>FAX 078-987-0301<br>Eメール                  |      |      |