



受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		P10		

就業地住所	職業分類
奈良県奈良市	034-01
	034-03
産業分類	
920	管理、補助的経済活動を行

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャニホンビジネスデータープロセッシングセンター 株式会社日本ビジネスデータープロセッシングセンター
所在地	〒 650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町 1 1 9 大樹生命神戸三宮ビル 3 F ホームページ http://www.nihon-data.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務業務（奈良市）	
仕事内容	【奈良市役所介護福祉課での一般事務】 ◆窓口対応 申請に来られた方の受付業務 ◆申請書類などの不備確認 申請書類に抜けや間違いがないかの確認 ◆電話確認 不備のあった書類について、提出者への電話確認 ◆結果通知等の書類発送手配 書類を機械で折って、封入封緘し郵送 ◆申請内容などのデータ入力業務 書類の内容をコンピューターへの入力やスキャン 「働き方改革関連認定企業（くるみん認定）」	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	派28-300795
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 630-8580 奈良県奈良市二条大路南一丁目 1 - 1 奈良市役所 近鉄 新大宮駅 から 徒歩11分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 ※特記事項参照
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢未満の方を募集（定年60歳）		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 社会人経験 1 年以上		
必要スキル	入力操作ができること （Word、Excel など）		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 入社後 2 ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給 1, 030 円		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a + b)	163,600 円 ~ 163,600 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4 日） 163,600 円 ~ 163,600 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当 (d)	※昇給はありますが、昇給額は前年度実績によります ※通勤手当は、社内規程により算出
	賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限なし）
	賃締切金日	固定（月末）
賞与	賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日
	昇給	あり（前年度実績 なし）
	賞与	なし 年 回（前年度実績）

事業所名	株式会社日本ビジネスデータープロセッシングセンター
------	---------------------------

求人票（フルタイム）

求人番号
28010-13280641

事業所番号
2801- 5066-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 4,326人 就業場所 24人 (うち女性 22人) (うちパート 1人)	設立年 昭和43年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	「ＩＴソリューション事業」システム設計・開発・運用、ＩＴ基盤構築「メディカルサポート事業」医療事務サービス「公共福祉事務サービス事業」自治体事務サービス「ＡＩ・ロボティクス事業」	
会社の特長	当社は５０年の歴史の中でＩＴソリューション、メディカルサポート、公共福祉、ＡＩ・ＩｏＴに特化した事業展開を行っています。 派２８－３００７９５、有料職業紹介事業２８－ユ－３００６６６	
役職／代表者名	代表取締役社長 池 恵二	法人番号 8140001012270
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 530-0001 大阪府大阪市北区梅田2丁目2-2 ヒルトンプラザウエストオフィスタワー10階 大阪梅田支店 四つ橋線 西梅田駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 個人情報の同意書		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町11-9 大樹生命神戸三宮ビル3F		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 選考方法その他: 適性検査			
担当者	人事部採用戦略課 採用担当者 電話番号 078-332-0871 内線 () FAX 078-332-0283 Eメール		