

求人番号



28010-12040941

事業所番号



2801-626255-1

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

Z86

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

兵庫県神戸市垂水区

職業分類

023-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン シンエイフクシカイ コウベタルミチドリ  
社会福祉法人 晋栄福祉会 神戸垂水ちどり

所在地

〒 655-0016  
兵庫県神戸市垂水区高丸6丁目7-2

ホームページ

2 仕事内容

職種

デイサービス看護師（非常勤）

仕事内容

デイサービスでのご利用者に対する健康チェックや傷の処置などを行っていただきます。  
機能訓練の業務も行っています。  
定員20名のゆったりとした雰囲気でのデイサービスです。  
是非、一度見学にお越しください。

従事すべき業務の変更範囲：特養、ケアハウスご入居者の健康チェック。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,520 円 ～ 1,650 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,500 円 ～ 1,630 円

特定処遇

手当 20 円 ～ 20 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 15 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 10 円 ～ 25 円（前年度実績）

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号

28010-12040941

事業所番号

2801-626255-1（2／2）

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 晋栄福祉会 神戸垂水ちどり |
|------|----------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                     |                                                       |           |             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 13時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 08時 30分 ～ 12時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間 |                                                       |           |             |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ 休憩時間なし。<br>記載された時間以外での勤務も応相談。 ]                                   |                                                       |           |             |
|      | 時間外労働時間                                                                             | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ] |           |             |
| 休憩時間 | 0分                                                                                  | 週所定労働日数                                               | 週3日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等  | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ シフト制 ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                             |                                                       |           |             |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |       |       |
| 入居可能住宅 [ ]                      |                      |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ] |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                             |                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,700人<br>就業場所 150人<br>（うち女性 90人）<br>（うちパート 60人）                                       | 設立年 昭和54年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>特別養護老人ホーム、短期入所生活介護、介護付きケアハウス、デイサービスを行う介護施設です。                                       |                             |
| 会社の特長            | 宝塚では2ヶ所の特養を運営し地域貢献に努めております。そのノウハウを基に神戸でも御入居者様がご自宅の暮らしと変わらぬ健やかな生活、そして笑顔溢れる場をご提供できればと考えております。 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 濱田 和則                                                                                   | 法人番号 6120005013954          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                          |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                             |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                          | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績 あり       |                                                                                             |                             |

求人に関する特記事項

【仕事と子育てを両立しやすい求人】  
＊勤務日数、時間の相談が可能である。  
＊子供の急な病気や学校行事に参加する場合に時間休暇等の取得ができる。  
＊育児休業の取得実績がある。

特養、介護型ケアハウス、ショートステイ、デイサービス、居宅介護支援事業所が併設されています。  
無料の職員用駐車場を完備しておりマイカー通勤が可能です。  
仕事内容のご質問や見学等は歓迎いたしますので、お気軽にお問い合わせください。

※年次有給休暇：法定通り（就業日数により異なります）  
※就業時間・日数により加入保険は異なります。

就業場所の変更はありません。  
有期労働契約の更新回数に上限はありません。

《応募にはハローワークの紹介状が必要です》  
《オンライン自主応募可（紹介状は不要です）》

7 選考等

|                |                                                                 |                     |                   |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----|
| 採用人数           | 1人 募集 増員 理由 [ ]                                                 |                     |                   |     |
| 選考方法           | 書類選考                                                            | 面接（予定 1回）           | 筆記試験              | その他 |
| 結果通知           | 即決                                                              | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                      |                     |                   |     |
| 日時             | その他 [ 後日連絡 ]                                                    |                     |                   |     |
| 選考場所           | 〒 655-0016<br>兵庫県神戸市垂水区高丸6丁目7-2<br>神戸垂水ちどり<br>山陽バス 団地下駅 から 徒歩3分 |                     |                   |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> [ その他 ]         |                     |                   |     |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]                            |                     |                   |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 655-0016<br>兵庫県神戸市垂水区高丸6丁目7-2<br>神戸垂水ちどり           |                     |                   |     |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                  |                     |                   |     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                 |                     |                   |     |
| 担当者            | 介護サービス課長<br>採用担当者<br>電話番号 078-786-3755 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール     |                     |                   |     |