

求人番号

28010-11780641

事業所番号

2801-102705-2

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

080

就業地住所

兵庫県神戸市中央区

職業分類

034-02

040-01

033-03

産業分類

694 不動産管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ ケンリユウマネジメント
有限会社 建隆マネジメント

所在地

〒650-0024
兵庫県神戸市中央区海岸通6番地 建隆ビル2F

ホームページ

http://www.kenryu.co.jp

2 仕事内容

職種

役職者の業務補助

仕事内容

役職者の業務全般のサポートが出来る方を募集します。
貿易業・不動産業・温浴宿泊施設運営・企画室等への配属となります。
具体的な業務は、以下の通りです。
・スケジュールや案件の進行管理
・会議資料や議事録の作成
・業績分析や営業対策などの為の基礎データの整理
・部員の労務管理等の補助
・庶務業務全般
変更範囲：職種は限定しません（会社が定める業務）

雇用形態

正社員
正社員以外の名称
正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態
派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒650-0024
兵庫県神戸市中央区海岸通6番地 建隆ビル2F
JR・阪神 元町駅 から 徒歩7分
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可
転可勤能の性
なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢未満の方を募集（定年60歳）

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須
<必須>社会人経験3年以上
<尚可>秘書業務経験、組織マネジメント及び関連業務経験、データ分析業務経験

必要スキル

※求人に関する特記事項参照

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容
試用期間中はフレックスタイム制の適用がございません。
9時～18時、内休憩1時間の実働8時間勤務となります。

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

250,000円 ～ 320,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

250,000円 ～ 320,000円

月平均労働日数(20.1日)

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

〈賃金支払日：当月末日〉

賃形態金等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

有限会社 建隆マネジメント

求人票（フルタイム）

求人番号

28010-11780641

事業所番号

2801-102705-2（2／2）

4 労働時間

就業時間

フレックスタイム制
(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
(2) 06時 00分 ~ 10時 00分
(3) 15時 00分 ~ 20時 00分
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
(4) 10:00~15:00
(1) 標準勤務時間 (2) (3) フレキシブルタイム
(4) コアタイム
*試用期間中はフレックスタイム制の適用がございません。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 3時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 123日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始休暇、夏期休暇、その他慶弔休暇等
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生
~~財形~~ ~~その他~~ ()

退職金共済 退職金制度
未加入 あり (勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり
(一律 60歳) (上限 65歳まで) (上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 50人 設立年 昭和60年
就業場所 44人 資本金 800万円
(うち女性 21人) 労働組合 なし
(うちパート 6人)

事業内容

不動産賃貸・管理業／損害保険代理店業／輸出入貿易業／一級建築士事務所

会社の特長

少人数制で各自が能力を十分発揮出来る職場。

役職／代表者名

代表取締役 法人番号 4140002013809
額川 欽和

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※フレックスタイムにおける清算期間：3ヶ月
清算期間における総労働時間
(標準時間8時間×3ヶ月の総労働時間)
※昇給・賞与の前年度実績については、事業主に確認して下さい。
※必要なPCスキル
エクセルについては基本的な関数を使いこなすことができること、
目的に沿ったグラフの作成ができること。ワードについては基本操作のほか、手書きメモからの文書作成、リーフレットの作成が出来る
ことが望ましい。

事前に応募書類（履歴書、紹介状、職務経歴書）を「事業所所在地」宛てに送付して下さい。書類選考の上、面接日を後日連絡します。
。書類選考結果は、応募書類到着後7日程度でご連絡いたします。
《応募にはハローワークの紹介状が必要です》

7 選考等

採用人数

1人 募集 増員
理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 [後日連絡]

選考場所

〒 650-0024
兵庫県神戸市中央区海岸通 6 番地 建隆ビル 2 F

JR・阪神 元町駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ~~必要~~ [その他]

送付方法 Eメール 郵送 []
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒 650-0024
兵庫県神戸市中央区海岸通 6 番地 建隆ビル 2 F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

事前に応募書類（履歴書、紹介状、職務経歴書）を「事業所所在地」宛に送付して下さい。

担当者

※補足情報参照

採用担当者
電話番号 999-999-9999 内線 ()
FAX
Eメール