

求人番号

27180- 5712741

事業所番号

2718-401399-3

受付年月日

令和6年4月26日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

097

就業地住所

大阪府大東市

職業分類

025-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン トクシュウカイ ノザキトクシュウカイビョウイン

医療法人 徳洲会 野崎徳洲会病院

所在地

〒 574-0074

大阪府大東市谷川2丁目10-50

ホームページ <http://www.tokushukai.or.jp/nozakihp>

2 仕事内容

職種

病院栄養士

仕事内容

1. 発注、献立作成、帳票類作成など給食管理業務全般  
2. 患者食の調理業務全般・盛り付け・配膳・洗浄・下処理・職員食堂（イベント食あり）老人ホーム（イベント食あり）等  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

176,502 円 ~ 248,440 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

170,100 円 ~ 234,800 円

月平均労働日数(21.2日)

調整手当

3,402 円 ~ 10,640 円

処遇改善手当

3,000 円 ~ 3,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし(円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給(上限なし)

賃締切金日

固定(月末)

賃支払金日

固定(月末以外) 当月 28 日

昇給

あり(前年度実績 あり)

金額 1月あたり 16,342 円 ~ 16,342 円(前年度実績)

賞与

あり(前年度実績 あり)

年2回(前年度実績)

賞与月数 計 3.95ヶ月分(前年度実績)

就業地住所

大阪府大東市

職業分類

025-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 574-0074  
大阪府大東市谷川2丁目10-50  
JR学研都市線 住道駅 から 徒歩20分  
谷川2丁目バス停から徒歩1分

受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)  
敷地内禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり(59歳以下)  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年60歳を上限

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

パソコン作業(ワード・エクセル・パワーポイントの基本操作必須)

必要免許・資格

栄養士 必須  
普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 6か月  
試用期間中の労働条件 同条件

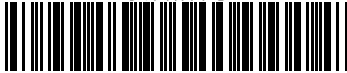
求人票（フルタイム）

求人番号



27180- 5712741

事業所番号



2718-401399-3 （2 / 2）

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 医療法人 徳洲会 野崎徳洲会病院 |
|------|------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |       |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） 10時 00分 ～ 18時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |
|         |                                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                                          |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>繁忙時期による業務集中の場合、6回を限度として1ヶ月100時間まで、1年720時間まで延長できる。   |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                      | 年間休日数 | 110日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>年間休日110日+リフレッシュ休暇0～4日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                        |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del> |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用（ ）</del><br><del>世帯用（ ）</del>     |       |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>院内託児所あり         |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                          |                             |
|------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 44,200人<br>就業場所 719人<br>（うち女性 480人）<br>（うちパート 124人） | 設立年 昭和50年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  |                                                          |                             |
| 事業内容             | 病院<br>一般病院218床<br>救急年中無休24時間対応                           |                             |
| 会社の特長            | 医療法人徳洲会のグループ病院であり、救急を主体としながらも慢性期から在宅まで対応している地域密着型の病院です。  |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 東上 震一                                                | 法人番号 1120005005403          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                       |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                          |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                          |                             |

求人に関する特記事項

- ・随時見学受入れております。お気軽にお問い合わせください！
- ・福利厚生：医療費還付制度・人間ドック助成・団体保険加入・職員旅行  
・制服支給（毎週クリーニングあり）  
・住宅手当 有（上限24000円）  
・家族手当 有（配偶者16000円、子ども5000円（1人につき） その他扶養家族は2000円  
※扶養控除等申請書に記載されている家族が対象  
・ベネフィットステーション（※オフタイムを楽しく過ごすためのレジャー・旅行・グルメ等幅広いカテゴリで便利で快適なサービスを利用可能！
- ・マイカー通勤に関する特記事項  
・通勤距離2km以上、駐車場代：自己負担額2000～/月（駐車場所によって異なります）  
ハローワークからの紹介状・履歴書（写真貼付）・職務履歴書が必要です。

7 選考等

|                |                                                                          |           |          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 採用人数           | 1人 募集増員理由 [ ]                                                            |           |          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                     | 面接（予定 1回） | 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 その他             |           |          |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                         |           |          |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                   |           |          |
| 選考場所           | 〒 574-0074<br>大阪府大東市谷川2丁目10-50<br>JR学研都市線 住道駅 から 徒歩20分                   |           |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 ]                    |           |          |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ <del>求職者マイページ</del> ]                          |           |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 574-0074<br>大阪府大東市谷川2丁目10-50                                |           |          |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                       |           |          |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                          |           |          |
| 担当者            | 総務課<br>ウスイ 碓井<br>電話番号 072-874-5423 内線（2329 ）<br>FAX 072-875-1253<br>Eメール |           |          |