

求人番号

27160- 2446441

事業所番号

2716-615197-6

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

069

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府東大阪市

職業分類

049-99

産業分類

855 障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ミライエ  
株式会社 ミライエ

所在地

〒 586-0032  
大阪府河内長野市栄町 1 - 1 8

ホームページ

2 仕事内容

職種

相談支援専門員兼支援員（自社サービス担当）

仕事内容

障がい者・児に対する相談支援に関わる業務全般  
・サービス等利用計画、障がい児支援利用計画の作成。  
・支援機関との連絡・調整  
・サービス利用に関してのモニタリング  
・グループホームの生活支援員業務

※相談支援従事者研修資格保持または無資格の場合は福祉実務経験5年以上のいずれか必須

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

2名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a + b）

1,300 円 ～ 1,600 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,300 円 ～ 1,600 円

賃金

基本給（時間換算額）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

特定処遇改善加算、ベースアップ加算を定額で毎月支給

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1時間あたり 10 円 ～ 50 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 1 回（前年度実績）  
賞与金額 30,000 円 ～ 50,000 円（前年度実績）

就業地住所

大阪府東大阪市

職業分類

049-99

産業分類

855 障害者福祉事業

就 業 場 所

〒 577-0842  
大阪府東大阪市足代南1丁目12-8 ピアチェポーレ1階  
ミライエ布施

近鉄大阪線・近鉄奈良線 布施駅 から 徒歩9分

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）  
屋外に喫煙場所を設置

マイ通カ働

不可

転可動能の性

なし

年 齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限

定年が65歳のため

学 歴

不問

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
相談支援専門員の経験がある方は優遇

必PC要スキナル

必要な免許・資格

相談支援従事者初任者研修または実務経験5年以上

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 1～3ヵ月  
試用期間中の労働条件 同条件

求人票（パートタイム）

求人番号



27160- 2446441

事業所番号



2716-615197-6 （2／2）

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 ミライエ |
|------|-----------|

4 労働時間

|         |                                                        |         |        |
|---------|--------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 17時 00分                                  |         |        |
|         | (2) ～                                                  |         |        |
|         | (3) ～                                                  |         |        |
|         | 又は ～ の間の 時間                                            |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項                                           |         |        |
|         | [ モニタリングや訪問による就業時間の調整可能 ]                              |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等      |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                                    | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |        |

5 その他の労働条件等

|        |                                            |       |       |
|--------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|        | 財形 <del>その他（ → ）</del>                     | 未加入   | なし    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
|        | 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 65歳)        |       |       |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]            |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                     |                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 53人                                                            | 設立年 平成27年          |
|          | 就業場所 5人                                                             | 資本金 10万円           |
|          | (うち女性 2人)                                                           | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 1人)                                                          |                    |
| 事業内容     | 様々な障がいのある方のペースに合わせて知識や技術を身につけて頂き、一般就労と、自立生活に向けた就労支援を行います。就労継続支援B型事業 |                    |
| 会社の特長    | 個人の能力に応じた支援プログラムに基づき、作業力、社会力を高める支援と共に、一人ひとりが自立できることを目指します。          |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 大友 俊雄                                                       | 法人番号 6120001191036 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                            | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                            | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                  | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                                                     | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  | [ ]                                                                 |                    |

|            |
|------------|
| 求人に関する特記事項 |
| [ ]        |

7 選考等

|                |                                                                                                      |                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                                   | 募集増員理由 [ ]                                   |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                 | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知           | 即決                                                                                                   | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                          | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                               |                                              |
| 選考場所           | 〒 577-0842<br>大阪府東大阪市足代南1丁目12-8 ピアチェポーレ1階 ミライエ布施<br>近鉄大阪線・近鉄奈良線 布施駅 から 徒歩9分                          |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                |                                              |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]                                                                   |                                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                         |                                              |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                       |                                              |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                      |                                              |
| 担当者            | ミライエ事務局<br>ヨシオカ 吉岡<br>電話番号 06-6224-0135 内線 ( )<br>FAX 06-6224-0135<br>Eメール miraie.yoshioka@gmail.com |                                              |