識別欄

|   |   |   |   | 事勇 | ₹凡 | 竹番号 | <del>;</del> |   |  |   |
|---|---|---|---|----|----|-----|--------------|---|--|---|
|   | Ш | Ш | ı |    | Ш  |     |              | Ш |  | Ш |
|   | Ш | Ш | ı |    | Ш  |     |              | Ш |  | Ш |
|   | Ш | Ш | ı |    | Ш  |     |              | Ш |  | Ш |
| Ш |   | Ш | Ш |    | Ш  |     |              | Ш |  | Ш |

| 271 | ^ | 10.4 | മവറ | 7 |
|-----|---|------|-----|---|
|     |   |      |     |   |
|     |   |      |     |   |

# 求人票 (パートタイム)

| 公開 節囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |  |  |
|-------|-------------------|-----|--|--|--|--|--|
|       |                   | P12 |  |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

| 就業地住所        | 職業分類   |
|--------------|--------|
| 大阪府南河内郡千早赤阪村 | 035-99 |
|              |        |
|              |        |
|              |        |

産業分類

982 市町村の機関

| $\overline{}$ |              |
|---------------|--------------|
| 事             | チハヤアカサカムラヤクバ |
| 業所            | 千早赤阪村役場      |
| וויל          |              |

名 〒 585-8501 大阪府南河内郡千早赤阪村大字水分180番地 在

ホームページ http://www.vill.chihayaakasaka.jp

## 2 仕重内容

1 求人事業所

|      | <u> </u>  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 職種   | 学校司書  |  |  |  |  |  |  |  |
| 仕    | 小中学校の図書室業務、図書教諭の補助等<br>・教務で必要な図書の検索や準備 など<br>・児童、生徒に対する読書活動促進の補助 など |  |  |  |  |  |  |  |
| 事    | 変更の範囲:変更なし  |  |  |  |  |  |  |  |
| 内    |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 容    |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 雇    | パート労働者  |  |  |  |  |  |  |  |
| 用    | [正社員以外の名称 ]   |  |  |  |  |  |  |  |
| 形    | 正社員登用 <b>なし</b><br>正社員登用の実績(過去3年間)                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 態    |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 派請遣負 | 就 業 形態 派遣・請負ではない  |  |  |  |  |  |  |  |
| ·等   | 労働者派遣事業の許可番号  |  |  |  |  |  |  |  |
| 雇    | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 用    | ~ 令和7年3月31日   |  |  |  |  |  |  |  |
| 期    | 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 間    | <br>  人事評価(通算契約期間上限3年/更新回数上限2回) <br>                                |  |  |  |  |  |  |  |

| _         |                |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| brace     | 就              | 〒 585-0041<br>赤阪小学校(〒585-0041 水分59-56)                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ┫         | 業              | 千早小吹台小学校(〒585-0053 小吹68-780)<br>村立中学校(〒585-0055 東阪25)<br>近鉄長野線 富田林駅 から 車20分 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 場              | 人事異動により就業場所が変わる場合があります  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 所              | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>[   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1         | マ<br>イ通        | 可 転可 あり 転勤範囲  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1         | 力勤             | 勤能  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 年              | 不問<br>年齢制限該当事由 不問   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 齢              |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ľ         | 学              | 不問  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 歴              |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 必経<br>要験       | 必要な経験・知識・技能等 不問<br>「  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7         | な等             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| _         | 必P<br>C        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 要スキ            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | <u>なル</u><br>必 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 要な             | 司書 必須   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| $\langle$ | 免<br>許         | [図書館で図書に関わる1年以上の勤務経験又は司書教諭]   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | ·<br>資<br>格    | いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 あれば尚可   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 試用期間           | 試用期間あり 期間 1か月(延長あり)<br>試用期間中の労働条件 同条件                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   | 3              | <u>賃金</u>    | ・手当                      |                           |     | (1       | /2) |
|---|----------------|--------------|--------------------------|---------------------------|-----|----------|-----|
|   |                |              | <b>額(a+b)</b><br>固定残業代があ | <b>1,1</b><br>る場合はa+b     |     | 1,300円   |     |
| 賃 |                | 基 ( a )      | 基本給(時間技                  |                           | 円 ~ | 1,300円   |     |
|   | 定額的に支払われる手当(b) |              | 手当<br>手当<br>手当<br>手当     | 円 ~<br>円 ~<br>円 ~         |     |          |     |
|   |                | 固定残業代        | なし( 固定残業代に関              | 円 〜<br>関する特記事項            | P.  |          |     |
|   | 金              | その他手当付記事項(d) |                          | <br>通勤手当の代ネ<br>∃〜 (2 k m↓ |     |          |     |
|   | 賃形<br>態<br>金等  | 時給           | 他内容                      | 円                         | ~   | 円        |     |
|   | 通手<br>勤当       | なし           |                          |                           |     |          |     |
|   | 賃締<br>切<br>金日  | 固定           | (月末)                     |                           |     |          |     |
|   | 賃支<br>払<br>金日  | 固定           | (月末以外)                   | 翌月 18 [                   | ∃   |          |     |
|   | 昇給             | あり           | (前年度実績                   | なし)                       |     |          |     |
|   | 賞              |              | (前年度実績<br>月数 計 2.4       |                           |     | 回(前年度実績) | )   |

| 事業所名 | 千早赤阪村役場 |  |
|------|---------|--|

## 求人票 (パートタイム)





| 4 | 労働時間 |
|---|------|
|   |      |

|        | /J  却 り F             | <sup>ม</sup> ู |      |        |     |     |    |      |
|--------|-----------------------|----------------|------|--------|-----|-----|----|------|
|        | (1)                   | 08時(           | 05分  | ~      | 15時 | 50分 |    |      |
| 就      | (2)                   |                |      | ~<br>~ |     |     |    |      |
| 業      | 又は                    |                | ~    |        |     | の間の | 時間 | <br> |
| 時      | 就業時間                  | に関する           | 5特記  | 事項     |     |     |    | ٦    |
| 間      |                       |                |      |        |     |     |    |      |
|        |                       |                |      |        |     |     |    |      |
| 時間外労働時 | 時間外的<br>36協定に<br>特別な事 | おける特           | 寺別条エ |        |     | 1時間 |    |      |
| 働時     | [                     | 7431-          |      |        |     |     |    | ]    |

休憩 時間 週所定労働 週5日 程度 日数

土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 学校の代休日

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

日

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

### その他の労働条件等

|  | 加入保険     | 雇用 労 | 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 |                                     | 退職金共済 | 退職           | 退職金制度 |   |
|--|----------|------|------------------------|-------------------------------------|-------|--------------|-------|---|
|  |          | 財形 そ | の他(                    | <del></del>                         | 未加入   | ,            | なし    |   |
|  | 企業<br>年金 | 厚生年  | 金基金                    | 確定拠出年金                              | 確定給付年 | <del>金</del> |       |   |
|  |          | 定年制  | なし                     | 再雇用制                                | 度 なし  | 勤務延長         | なし    |   |
|  | 入居       | 可能住宅 | <del>単身[</del>         | <del>用・あり</del><br><del>1 本 4</del> | =     |              |       | 1 |

#### 6 会社の情報

| 企業情報        | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>(うちパート | 139人<br>139人<br>64人)<br>35人) | 資本 | 年 昭和31年<br>金<br>組合 なし | <u> </u>    |
|-------------|---------------------------------|------------------------------|----|-----------------------|-------------|
| 事業内容        | 地方行政                            |                              |    |                       |             |
| 会社の特長       | 地方行政                            |                              |    |                       |             |
| 役職/<br>代表者名 | 村長<br>南本 斎                      |                              |    | 法人番号 10               | 00020273830 |
| 就業規則        | フルタイム                           | あり                           |    | パートタイム                | あり          |
|             | 職務給制度な                          | し                            |    | 復職制度                  | なし          |
| 育児休<br>取得実  |                                 | ↑護休業<br>双得実績 '               | あり | 看護休暇<br>取得実績          |             |
| 外国人         | 雇用実績                            |                              |    |                       |             |

#### 求人に関する特記事項

- \*有給休暇は法定通り付与
- \*事前に連絡のうえ、申込フォームから申し込んでください (郵送・持参不可)
- ※採用試験実施要領を村HPに掲載していますのでご確認ください

【自治体求人】

|         | 7        | 選考等  | 2716-404038-7 (2/2)  |  |  |  |  |  |
|---------|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| $\Big]$ | 採用人数     | 1  | <b>人</b> 募集 欠員補充 理由 [ ]  |  |  |  |  |  |
|         | 選考<br>方法 | 書類選  | 考 面接(予定 1回) <del>筆記試験 その他</del>  |  |  |  |  |  |
|         | 結果<br>通知 | 即一決  | <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del> <del>書類到着後 目以内</del> 面接後 21日以内                                     |  |  |  |  |  |
|         | 通知<br>方法 | <del>求職者</del>   | <del>マイページに連絡</del> 郵送 <del>電話</del> Eメール <del>その他</del>   |  |  |  |  |  |
|         | 日時       | その他  | 随時連絡   |  |  |  |  |  |
|         | 選考場所     | 大阪府南<br>富田林駅<br>「千早赤   | 585-0041<br>府南河内郡千早赤阪村大字水分180番地<br>林駅から南海バス(2番乗場、千早赤阪村立中学校前行き)<br>早赤阪村役場」下車徒歩1分<br><sub>長野線 富田林駅 から 車20分</sub> |  |  |  |  |  |
|         |          | ND-ワーク紹介状 <del>履歴書</del><br>職 <del>務経歴書</del> <del>ジョブーカ=ド</del> [その他 村HPの申込フォーム |  |  |  |  |  |  |
| )<br>)  | 応募       | 送付方注<br>E <del>メール</del><br><del>求職者</del>                                       |  |  |  |  |  |  |
|         | 費類       | 郵送のi<br><b>事</b> 送のi   |  |  |  |  |  |  |

| 求 | 考に関する特記事項<br>人に関する特記事項欄参照<br>ローワークの紹介状については、 | 面接時に持参 |
|---|--|--------|
|   | <br>  村政戦略部秘書企画課                             |        |

求人者の責任にて廃棄

応募書類の返戻

ヤマナカ 山中 電話番号 0721-72-0081 内線( FAX 0721-72-1880 Eメール saiyou@vill.chihayaakasaka.lg.jp