

求人番号

27150- 8366041

事業所番号

2715-373537-7

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y17

P31

Z54

Y12

就業地住所

大阪府茨木市

職業分類

023-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン ユウコウカイ ユウコウカイソウゴウビョウウイン  
医療法人友協会 友協会総合病院

所在地

〒 567-0058  
大阪府茨木市西豊川町 2 5 - 1

ホームページ

http://www.yukokai.com/

2 仕事内容

職種

准看護師（療養病棟）

仕事内容

療養病棟勤務の准看護師業務  
\*就業時間は交替制です  
\*休日は4週8休制です  
\*当直勤務できる方希望ですが  
日勤常勤でも可能です  
JR茨木・北千里・千里中央の各駅から送迎バスがあります。  
[変更範囲：変更なし]

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 567-0058  
大阪府茨木市西豊川町 2 5 - 1  
大阪モノレール 豊川駅 から 徒歩15分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可  
駐車場 あり

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年が60歳のため、労働基準法第61条（深夜業務）

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

准看護師 必須

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

189,100 円 ～ 229,100 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

160,100 円 ～ 215,100 円

月平均労働日数 (20.5 日)

調整職種

手当 5,000 円 ～ 20,000 円  
手当 9,000 円 ～ 9,000 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし ( 円 ～ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

皆勤手当 5,000 円  
日曜手当 1,000 円  
祝日手当 2,000 円  
当直手当 16,000 円  
住宅手当 (世帯主のみ) 11,000 円

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給 (上限なし)

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 15 日

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 28 日

昇給

あり (前年度実績 あり)  
金額 1月あたり 2,000 円 ～ 3,000 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)  
賞与月数 計 3.40ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号  
27150- 8366041  
事業所番号  
2715-373537-7 （2 / 2）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 医療法人友誼会 友誼会総合病院 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                         |                                                        |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 15分<br>（2） 16時 45分 ～ 09時 15分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（2）休憩120分〕 |                                                        |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔*〕 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                                    | 60分                                                    | 年間休日数 118日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔シフト制 日曜・祝日・土曜半日＋公休2日<br>夏期休暇、年末年始休暇、慶弔休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                                  |                                                        |            |

5 その他の労働条件等

|        |                                |                        |                 |
|--------|--------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生      | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>           | 未加入                    | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金           |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）             | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br><del>世帯用あり</del> 〔 〕 |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 あり<br>〔託児施設に関する特記事項〕  |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                 |                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 230人<br>就業場所 200人<br>（うち女性 150人）<br>（うちパート 50人）                            | 設立年 昭和63年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>内科・外科・整形外科・小児科・脳外科・婦人科・泌尿器科・眼科・耳鼻咽喉科・歯科・放射線科・リハビリ・心臓血管外科・肛門外科・皮膚科・循環器内科 |                             |
| 会社の特長    | 平成30年9月に移転。新しい職場で共に頑張りましょう！！                                                    |                             |
| 役員／代表者名  | 理事長 林 豊行                                                                        | 法人番号 4120905002975          |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                              |                             |
|          | 職務給制度 あり                                                                        | 復職制度 あり                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                              | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績  |                                                                                 |                             |

求人に関する特記事項

賃金a＋bについて（調整手当の支給額は反比例）  
基本給（160,100～215,100円）＋  
調整手当（20,000～5,000円）＋職種手当を加算  
総支給額（189,100～229,100円）となります

\*ワンルームマンションあり

※応募の際は、事前連絡のうえハローワーク紹介状・履歴書（写真貼付）ご持参ください。。

7 選考等

|                |                                                                       |  |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 2人 募集理由〔 〕                                                            |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                         |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>                       |  |  |
| 日時             | 随時〔 〕                                                                 |  |  |
| 選考場所           | 〒 567-0058<br>大阪府茨木市西豊川町25-1<br><br>大阪モノレール 豊川駅 から 徒歩15分              |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> 〔その他 資格証の写し〕            |  |  |
|                | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 〔面接時持参<br>求職者マイページ〕                            |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                          |  |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                    |  |  |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                       |  |  |
| 担当者            | 総務課<br>ヤマモト 山本<br>電話番号 072-641-2488 内線（ ）<br>FAX 072-641-4016<br>Eメール |  |  |