

求人番号

27140- 2073041

事業所番号

2714-615904-2

受付年月日 令和6年3月14日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B01	J53		

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都墨田区	033-02
	038-03
	産業分類
829	他に分類されない教育，学

1 求人事業所

事業所名

アジアキョウイク・トウシ カブシキガイシャ

亜細亜教育・投資 株式会社

所在地

〒 599-0301

大阪府泉南郡岬町淡輪 8 3 8 - 5

ホームページ <http://asia-edu.jp/>

2 仕事内容

職種

経理・人事事務（東京都墨田区）

仕事内容

◇外国人技能実習生入国後集合講習及び外国人就労者の管理支援に関わる業務の請求書作成、人事・経理事務全般（出納帳作成、会計ソフトデータ入力、給与計算、入社退社手続きなど）。
***** 急 募 *****

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 **あり**

正社員登用の実績（過去3年間）

2人

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派27-304326

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 **あり**（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

1年後、会社の評価により決定

3 賃金・手当

就 業 場 所

〒 130-0022

東京都墨田区江東橋 3 - 9 - 7 国宝ビル 6 階

J R 総武線 錦糸町駅 から 徒歩2分

駅に近く、綺麗なオフィスです。人間関係がよく、アットホームな職場雰囲気。

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

賃 金

基本給（月額平均）又は時間額

250,000 円 ～ 350,000 円

月平均労働日数（20.5 日）

250,000 円 ～ 350,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賞状金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

賞状金日

固定（月末）

賞状金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 **あり**）

金額 1月あたり 5,000 円 ～ 50,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 **あり**）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

マイ通カ働

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

必須 短大以上

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 必須

経理事務仕事経験ある方が優先

必 P C 要 ス キ ナ ル

P C の基本操作が出来る方、特にワールドとエクセルの操作が熟練の方

必 要 な 免 許 ・ 資 格

不問

試 用 期 間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

求人票（フルタイム）

求人番号



27140- 2073041

事業所番号



2714-615904-2 (2/2)

事業所名	亜細亜教育・投資 株式会社
------	---------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 09時 30分 ~ 18時 30分 (3) ~
	又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 [コロナ対策として時差出勤実施中]
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []
休憩時間	60分 年間休日数 119日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [夏季・年末年始] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	[]	
利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 35人 就業場所 4人 (うち女性 3人) (うちパート 0人)	設立年 平成26年 資本金 1,500万円 労働組合 なし
	事業内容 外国人技能実習生が入国時における法定講習（約1ヶ月）を受入管理組合から委託を受け日本語能力の向上に向けた教育を実施しています。実習生管理・フォロー	
会社の特長	集合講習請負・国際親善活動・技能実習生派遣等、詳細はHPをご覧ください。	
役職／代表者名	代表取締役 邵 潔	法人番号 4120101051950
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

*まず、応募書類をメールでご送付下さい。
書類選考後、面接の可否についてご連絡いたします。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 []		
選考場所	〒 130-0013 東京都墨田区錦糸 1-8-1 2 西村ビル 2F JR総武線 錦糸町駅 から 徒歩4分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職歴ある方は職務経歴書]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒 130-0022 東京都墨田区江東橋 3-9-7 国宝ビル 6F		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項]			
担当者	人事担当 採用担当者 電話番号 03-5669-0092 内線 () FAX 03-5669-0993 Eメール wliu@asia-edu.jp		