



求人番号

27120-5850641

事業所番号

2712-340531-9

受付年月日 令和6年5月21日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		P12		

就業地住所

大阪府富田林市

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アスウェル 株式会社 アスウェル
所在地	〒583-0876 大阪府羽曳野市伊賀5丁目1番4号
ホームページ	https://job-gear.jp/asuwell/index.htm

2 仕事内容

職種	(障) 清掃 (富田林市役所)
仕事内容	* 市役所の日常清掃業務 ※ 廊下・階段・トイレ・室内・玄関周り等の清掃 [業務変更範囲: 変更なし]
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣遣負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派27-120001
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ~ 令和6年9月30日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 (1) 就業している場所の業務請負契約更新の状況 (継続決定) (2) 業務成績・態度による。

就業場所	〒584-0032 大阪府富田林市常盤町1-1 「富田林市役所」 近鉄長野線 富田林西口駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,064 円 ~ 1,064 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,064 円 ~ 1,064 円
給付される手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 日額 1,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	株式会社 アスウェル
------	------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 07時 00分 ~ 10時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	0分 週所定労働日数 週5日 程度
------	-------------------

休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
-----	----	-------	----	------	----

入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()
--------	--------------------

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 360人 就業場所 7人 (うち女性 6人) (うちパート 7人)	設立年 昭和45年 資本金 1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	総合ビル管理、警備保障業、図書館の運営、文化財の管理運営。防災点検、特殊建築物の調査等、地域密着を旨とする会社です。現在はドローン調査も導入しております。		
会社の特長	経営理念『明日はもっとより良く(アスウェル) 未来に残せる仕事を!』文化財管理に力をいれています。ISO・プライバシーマークを取得済。働き方改革で年間休日120日へ増加。		
役職/代表者名	代表取締役 黒川 洋	法人番号 2120101032003	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

※障がい者雇用枠
*「制服貸与」

*未経験者大歓迎!!丁寧に指導しますので安心してご応募ください。
*最終的には1人で、持ち場を担当して頂きます。
※バイク・自転車通勤 可

エレベーター: 有り
建物通路幅: メイン通路4m80cm・総務課通路1m15cm
階段手すり: 両側
階段有り: スロープ有り
トイレ: 多目的 1Fのみ
出入口段差 なし

★職務遂行可否の参考にするため、可能な範囲で障害の状況や配慮事項を応募書類に簡潔に記載していただきますと幸いです。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒583-0876 大阪府羽曳野市伊賀5丁目1番4号 近鉄南大阪線 藤井寺駅 から 徒歩20分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 (面接時持参) 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務部 採用担当者 電話番号 072-939-7861 内線 () FAX 072-952-4304 Eメール jinji@asuwell.co.jp		