

求人番号

27120- 5638741

事業所番号

2712-405010-2

受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | P52               | P51 |  |  | Y49 |
|      |                   | P14 |  |  |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 大阪府柏原市 | 036-04 |
|        | 038-03 |
|        | 034-01 |

|      |              |
|------|--------------|
| 産業分類 |              |
| 929  | 他に分類されない事業サー |

1 求人事業所

|      |                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ウイオール（トライジャ）<br>株式会社ウィオール（TRIJYA）                                                             |
| 所在地  | 〒582-0001<br>大阪府柏原市本郷5丁目4-18<br><br>ホームページ <a href="https://www.trijya.com">https://www.trijya.com</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                             |           |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | バイクパーツ 通販・経理・一般事務仕事                                                                                         |           |  |
| 仕事内容    | ◇バイクパーツ 通販・経理・一般事務仕事<br>＊バイクパーツ等の受注発注管理・通販管理・経理的な一般事務一式などを行っていただきます。<br><br>「業務の変更の範囲」：変更なし<br>※就職氷河期世代歓迎求人 |           |  |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                             |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                        | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                    |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                         |                                     |   |
|-------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額(a+b)                                                 | 230,000円～400,000円                   |   |
|       | ※(固定残業代がある場合はa+b+c)                                     |                                     |   |
|       | 基本給(月額平均)又は時間額                                          | 月平均労働日数(20.6日)<br>230,000円～400,000円 |   |
|       | 手当                                                      | 円～円                                 | 円 |
|       | 手当                                                      | 円～円                                 | 円 |
| 金     | 固定残業代(c)                                                | なし(円～円)<br>固定残業代に関する特記事項            |   |
|       | その他手当(d)                                                | 基本当社は残業しません                         |   |
|       | 賃形態等                                                    | 月給 円～円                              |   |
|       | 通手勤当                                                    | 実費支給(上限なし)                          |   |
|       | 賃締切金日                                                   | 固定(月末)                              |   |
| 賃支払金日 | 固定(月末以外) 翌月 10日                                         |                                     |   |
| 昇給    | あり(前年度実績あり)<br>金額 1月あたり 5,000円～60,000円(前年度実績)           |                                     |   |
| 賞与    | あり(前年度実績あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与金額 100,000円～500,000円(前年度実績) |                                     |   |

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 大阪府柏原市 | 036-04 |
|        | 038-03 |
|        | 034-01 |

|      |              |
|------|--------------|
| 産業分類 |              |
| 929  | 他に分類されない事業サー |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|         |                                                                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒582-0001<br>大阪府柏原市本郷5丁目4-18<br><br>JR大和路線 志紀駅 から 徒歩10分<br>近鉄大阪線 法善寺駅 から 徒歩18分<br>近鉄道明寺線・JR大和路線 柏原駅 から 徒歩19分<br><br>受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                                                                      |
| 転可勤能の性  | なし                                                                                                                                               |
| 年齢      | 年齢制限 あり(59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年60歳のため                                                                                                     |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                                                                                          |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                                  |
| 必要PCスキル | パソコン(エクセル・ワード)できる方必須                                                                                                                             |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                                                                               |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>月額20万                                                                                                   |

求人票（フルタイム）

求人番号



27120- 5638741

事業所番号



2712-405010-2 (2/2)

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | 株式会社ワイオール (T R I J Y A) |
|------|-------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                           |                                                                             |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 09時 30分 ～ 18時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>※基本当社は残業がありません |                                                                             |      |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                            |                                                                             |      |
|      | 休憩時間 60分                                                                                                  | 年間休日数                                                                       | 117日 |
|      | 休日等                                                                                                       | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年間休日 1 1 7 日 有給も気兼ねなく取得できます<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |      |

5 その他の労働条件等

|                                                       |                      |       |              |
|-------------------------------------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                                  | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                                       | 財形 その他 ( )           | 未加入   | あり (勤続 5年以上) |
| 企業年金                                                  | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで)        |                      |       |              |
| 入居可能住宅                                                | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>託児 子供育児に対する事は都度ご相談ください |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 19人<br>就業場所 16人<br>(うち女性 7人)<br>(うちパート 2人)                                            | 設立年 平成11年<br>資本金 800万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 自動二輪（ハーレー・BMW・インディアン等）の自社ブランドパーツ開発製造・海外メーカー日本総代理店・輸入・販売。当社については「T R I J Y A」と検索して下さい。 |                                   |
| 会社の特長            | カスタムバイク・パーツ等に関わる海外の有名メーカーの日本総代理店 J M C A 政府認証マフラーなどの公共性を考えたカスタムパーツをプロデュース・製造販売する会社です。      |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 岡本 佳之                                                                                | 法人番号 5120101033411                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                         |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                            |                                   |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                         | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                                   |

求人に関する特記事項

※女性も多く活躍していてバイクの知識がなくても大丈夫です働いている女子社員もほとんどが知識なく入社しています

※資格や研修制度などのサポートもあります

※本人の能力に応じて随時昇給を検討いたします

※過去、決算賞与の実績あります

※当社は基本残業がありません

※年間休日 1 1 7 日 ※有給も気兼ねなく取得できます

※託児 子供育児に対する事は都度ご相談ください

※5日間のインターン制度あり働く環境を事前に体感してください  
SNS（Y o u t u b e ・イン스타그램）を見て頂ければ嬉しいです

7 選考等

|            |                                                                          |           |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 2人                                                                       | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                  |           |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                              |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                               |           |
| 日時         | 随時                                                                       |           |
| 選考場所       | 〒 582-0001<br>大阪府柏原市本郷5丁目4-18<br>JR大和路線 志紀駅 から 徒歩10分                     |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｬﾌﾞｶｰﾄﾞ その他                               |           |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                              |           |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                                |           |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                       |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                          |           |
| 担当者        | 代表取締役<br>オカモト 岡本<br>電話番号 072-970-3110 内線 ( )<br>FAX 072-972-6114<br>Eメール |           |