

求人番号

27120- 5294441

事業所番号

2712-404393-7

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		Q05			Y49

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府羽曳野市	049-07
産業分類	
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジンワエツカイ ハビキノトクベツヨウゴロウジンホーム 社会福祉法人和悦会 羽曳野特別養護老人ホーム		
所在地	〒 583-0852 大阪府羽曳野市古市 2 2 7 1 - 1 1 4 ホームページ http://waetsukai.jp		

2 仕事内容

職種	特養介護支援専門員（ケアマネージャー）		
仕事内容	*お仕事内容* ・特養ご入居者のケアプランの作成 ・ご入居者、ご家族の相談業務 ・各専門職（看護師、介護士、栄養士、療法士）との連携、連絡、調整等の業務 ・サービス担当者会議の開催 など 入居者の生活を支えるチームのまとめ役を担うお仕事です。 一人ケアマネではありませんので、安心してお勤めいただけます。 「業務の変更の範囲」：変更なし ※就職氷河期世代歓迎求人		
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）		
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額（a+b）	221,200 円 ～ 261,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.3 日） 170,200 円 ～ 210,000 円	
	職務手当	20,000 円 ～ 20,000 円	
賃金	資格手当	25,000 円 ～ 25,000 円	
	特定処遇改善手当	6,000 円 ～ 6,000 円	
	手当	円 ～ 円	
	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
賃金	その他手当付記事項	*扶養手当 2,000～18,000 円 *住宅手当 2,000～10,000 円	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 30,000 円	
賃締切金日	固定（月末以外）	毎月 10 日	
賃支払金日	固定（月末以外）	当月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 あり）	金額 1 月あたり 1,210 円 ～ 4,290 円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり）	年 3 回（前年度実績） 賞与月数 計 4.75 ヶ月分（前年度実績）	

求人票（フルタイム）



事業所名	社会福祉法人和悦会 羽曳野特別養護老人ホーム
------	------------------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 09時 00分 ～ 18時 00分 （2） 10時 00分 ～ 19時 00分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔（1）・（2）のシフト制〕
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
	休憩時間 60分 年間休日数 109日
休日等	その他 週休二日制 その他 〔* 4週8休 * 夏季休暇 2日 * 冬季休暇 3日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日〕

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり （勤続 1年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり （一律 60歳）	再雇用制度 あり （上限 65歳まで）	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
	利用可能託児施設 なし 〔託児施設に関する特記事項〕		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 367人 就業場所 115人 （うち女性 71人） （うちパート 54人）	設立年 平成 8年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 老人介護福祉施設 特別養護老人ホーム・ショートステイ・デイサービスセンター・ ケアプランセンター・診療所を併設	
会社の特長	自然に囲まれた環境から、四季の移り変わりを感じる事が出来、人と自然のあたたかさにあふれた心地よい暮らしある施設です。 職員の皆様が長く勤めている職場です。	
役職／代表者名	理事長 村本 真吾	法人番号 5120105005233
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 あり 復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

* マスクの支給、飛沫防止の仕切り設置、休憩室での座席間隔確保など、感染症対策を徹底しています。
* 日常的に、パソコンを使用した入力業務があります。
* 未経験でもブランクがあっても、豊富な経験を持つ職員が丁寧に指導・サポートするので、安心して勤めて頂けます。
* 有給休暇・社会保険は、法定通り実施しています。
* 賞与は、12ヶ月以上の継続在籍者に支給。
* 2年目はからは、平均4.75分支給されています。
* 通勤手当は、定期代相当額として実費3万円まで支給。
* 自転車、バイク、マイカーでの通勤可。規定に沿って手当が支給されます。
* 定年は60歳。上限65歳までの再雇用制度があります。
それ以降「双方が希望」して引き続き就業されている方もおられます。
* 採用選考時に提出いただく書類は「写真なしの履歴書」のみ。
資格証明書等は、入職決定後に提出お願いします。
* 応募には、ハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由〔 〕
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後1日以内 面接後 5日以内 その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 〔 〕	
選考場所	〒 583-0852 大阪府羽曳野市古市2 2 7 1－1 1 4 近鉄南大阪線 上ノ太子駅 から 徒歩12分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 写真カード その他 〔 〕	
	送付方法 Eメール 郵送 〔 面接時持参〕 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却	
〔 選考に関する特記事項 適性検査あり 〕		
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 072-958-9951 内線（ ） FAX 072-958-9952 Eメール	