

求人番号

27110- 3521841

事業所番号

2711-913576-9

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

大阪府和泉市

職業分類

049-02

049-03

049-99

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンハクガカイ カイゴロウジンホケンシセツ プリムライズミ

所在地

〒594-1154

医療法人博我会 介護老人保健施設 プリムラ和泉

大阪府和泉市松尾寺町330番地

ホームページ

http://purimura-izumi.jp/

2 仕事内容

職種

相談員（役職候補）

仕事内容

介護老人保健施設の相談員（役職候補）として、業務に従事していただきます。

\*入退所及び転院についての相談業務・渉外業務

\*入所者様の入退所支援

\*入退所時の送迎業務（ハイエース等の運転あり）

\*PCを使用しての書類作成業務

\*その他付随する業務

☆役職未経験の方でも応募可能です。

◇職場見学歓迎いたします◇

変更の範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

220,000 円 ～ 315,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（22.1日）

160,000 円 ～ 185,000 円

業務調整責任

手当

15,000 円 ～ 30,000 円

35,000 円 ～ 70,000 円

10,000 円 ～ 30,000 円

円 ～ 円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

資格手当：2,000円～20,000円

賃形態金等

月給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 25,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 28 日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額 1月あたり 500 円 ～ 3,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | 医療法人博我会 介護老人保健施設 プリムラ和泉 |
|------|-------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 11時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） 08時 30分 ～ 16時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>シフト制                                                                                     |
|         |                                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                           |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 99日                                                                                            |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>夏季休暇・誕生日休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                         |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |          |                       |
|--------|----------------------------------------|----------|-----------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済    | 退職金制度                 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入      | あり<br>(勤続 3年以上)       |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |          |                       |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                     | 再雇用制度 なし | 勤務延長 あり<br>(上限 65歳まで) |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |          |                       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |          |                       |

6 会社の情報

|         |                                                    |                              |
|---------|----------------------------------------------------|------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 297人<br>就業場所 93人<br>(うち女性 67人)<br>(うちパート 25人) | 設立年 昭和28年<br>資本金<br>労働組合 なし  |
|         | 事業内容<br>介護老人保健施設を中心に、ケアプランセンター、通所リハビリを運営しています。     |                              |
| 会社の特長   | 地域密着型の施設で働きませんか？利用者お一人お一人に合ったサービスを行っています。          |                              |
| 役職／代表者名 | 理事長 山岡 久泰                                          | 法人番号 4120105000210           |
| 就業規則    | フルタイム あり                                           | パートタイム あり                    |
|         | 職務給制度 なし                                           | 復職制度 なし                      |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                       | 介護休業 取得実績 なし<br>看護休暇 取得実績 なし |
|         | 外国人雇用実績 なし                                         |                              |

|                                            |
|--------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                 |
| *マイカー通勤について<br>無料駐車場あり。<br>距離に応じて通勤手当支給あり。 |

7 選考等

|                                                                         |                                                                            |                          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 採用人数                                                                    | 1人                                                                         | 募集増員理由 [ ]               |
| 選考方法                                                                    | 書類選考                                                                       | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他       |
| 結果通知                                                                    | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                                     | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                                                                    | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                      |                          |
| 日時                                                                      | その他 [ 後日連絡 ]                                                               |                          |
| 選考場所                                                                    | 〒 594-1154<br>大阪府和泉市松尾寺町 3 3 0 番地<br><br>南海バス 春木川若樫線 美術館前駅 から 徒歩5分         |                          |
| 応募書類等                                                                   | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 ]                       |                          |
|                                                                         | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                 |                          |
|                                                                         | 郵送の送付場所<br>〒<br>〒543-0032 大阪市天王寺区細工谷1-1-15 HAKUGAビル401 医療法人博我会採用担当         |                          |
|                                                                         | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                             |                          |
| [ 選考に関する特記事項<br>ハローワークからの電話連絡の上、統括事務局まで応募書類を送付ください。おって、面接日時をご連絡いたします。 ] |                                                                            |                          |
| 担当者                                                                     | 統括事務局<br><br>採用担当者<br>電話番号 06-6796-8156 内線 ( )<br>FAX 06-6796-8157<br>Eメール |                          |