

求人番号

27100- 4625141

事業所番号

2710-406355-2

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  |                   | P28 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |               |
|--------|---------------|
| 就業地住所  | 職業分類          |
| 大阪府箕面市 | 042-03        |
|        | 095-02        |
|        |               |
|        |               |
|        | 産業分類          |
| 491    | 郵便業（信書便事業を含む） |

1 求人事業所

|        |                                              |
|--------|----------------------------------------------|
| 事業所名   | ニホンユウビンカブシキガイシャ ミノオユウビンキョウ<br>日本郵便株式会社 箕面郵便局 |
| 所在地    | 〒 562-8799<br>大阪府箕面市箕面 6－5－3 0               |
| ホームページ | https://www.post.japanpost.jp/index.html     |

2 仕事内容

|         |                                                                                      |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 職種      | 郵便内務（長期）                                                                             |  |
| 仕事内容    | ◇郵便物等の仕分け<br>変更範囲：変更なし                                                               |  |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                   |  |
| 派遣・請負・等 | 就 業 形 態<br>派遣・請負ではない                                                                 |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>能力・勤務態度等 通算契約期間上限 3年 |  |

|         |                                                                  |        |    |
|---------|------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒 562-8799<br>大阪府箕面市箕面 6－5－3 0<br>阪急箕面線 箕面駅 から 徒歩8分 |        |    |
| マイ通勤    | 不可                                                               | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                |        |    |
| 学歴      | 不問                                                               |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                  |        |    |
| 必要スキル   | 不問                                                               |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                               |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 2ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                  |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                      |                             |
|-------|----------------------|-----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a＋b）             | 1,090 円 ～ 1,250 円           |
|       | ※（固定残業代がある場合は a＋b＋c） |                             |
|       | 基本給（時間換算額）           | 1,090 円 ～ 1,250 円           |
|       | 手当                   | 円 ～ 円                       |
| 金     | 固定残業代                | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当付記事項            |                             |
|       | 賃形態金等                | 時給 円 ～ 円<br>その他内容           |
|       | 通手勤当                 | 実費支給（上限あり） 日額 2,600 円       |
| 賃締切金日 | 固定（月末）               |                             |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 24 日     |                             |
| 昇給    | なし                   |                             |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）        |                             |

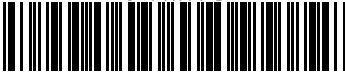
求人票（パートタイム）

求人番号



27100- 4625141

事業所番号



2710-406355-2 （2 / 2）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 日本郵便株式会社 箕面郵便局 |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                     |         |        |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 06時 10分 ～ 09時 10分<br>（2） 07時 15分 ～ 10時 15分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |         |        |
|         |                                                                                                     |         |        |
|         |                                                                                                     |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                    |         |        |
| 休憩時間    | 0分                                                                                                  | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト休あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                  |         |        |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                         |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 209,000人<br>就業場所 280人<br>（うち女性 73人）<br>（うちパート 150人）                | 設立年 明治 5年<br>資本金 1,000億円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容 郵便業務、国内・国際物流業務                                                     |                                     |
| 会社の特長            | お客様の「想い」が込められた手紙、はがき、ゆうパックなどを、日本全国どこにでも誰にでもお届けするという、ユニバーサルサービスを提供しています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 局長 池田 君松                                                                | 法人番号 1010001112577                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                      |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                         |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                         |                                     |

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                          |
| ※各種保険は、雇用条件に応じて加入となります。                             |
| ※求人に応募の際はハローワークの紹介状が必要です。                           |
| ※応募連絡について<br>電話連絡の際に電話番号発信後ガイダンスにならない「3」を2回押してください。 |
| ※雇止め規定あり                                            |

7 選考等

|            |                                                                  |      |  |
|------------|------------------------------------------------------------------|------|--|
| 採用人数       | 1人                                                               | 募集理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                          |      |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                  |      |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                            |      |  |
| 日時         | 随時                                                               |      |  |
| 選考場所       | 〒 562-8799<br>大阪府箕面市箕面 6－5－3 0<br>阪急箕面線 箕面駅 から 徒歩8分              |      |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他                       |      |  |
|            | 送付方法<br>メール 郵送<br>求職者マイページ 事業所に確認ください                            |      |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                     |      |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                   |      |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                  |      |  |
| 担当者        | 郵便部<br>篠田<br>電話番号 0570-053-291 内線（ ）<br>FAX 072-721-9050<br>Eメール |      |  |