

求人番号

27090- 3499941

事業所番号

2709- 15548-0

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A02

P18

Z54

就業地住所

大阪府岸和田市

職業分類

037-01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イッパンサイダンホウジン キシワダノウユウキョウカイ キシワダヘイセイビョウイン  
一般財団法人 岸和田農友協会（岸和田平成病院）

所在地

〒 596-0006

大阪府岸和田市春木若松町 3 - 3 3

ホームページ

2 仕事内容

職種

医療秘書（病棟）

仕事内容

病院内における  
・電子カルテ入力業務  
・書類業務全般  
・その他雑務など  
  
【変更範囲：法人の定める業務】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 596-0006

大阪府岸和田市春木若松町 3 - 3 3

南海本線 春木駅 から 徒歩3分

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

法人の定める就業場所

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

パソコン入力できる方

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,070 円 ~ 1,070 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,070 円 ~ 1,070 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | 一般財団法人 岸和田農友協会（岸和田平成病院） |
|------|-------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                        |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 17時 00分                                                  |         |           |             |
|         | (2) ～                                                                  |         |           |             |
|         | (3) ～                                                                  |         |           |             |
|         | 又は ～ の間の 時間                                                            |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                           |         |           |             |
|         |                                                                        |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                         |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                                                    | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制（月12～20日程度）土曜日出れる方<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |          |         |
|--------|----------------------------------------|----------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済    | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入      | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |          |         |
|        | 定年制 なし                                 | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |          |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |          |         |

6 会社の情報

|          |                                                  |          |               |             |
|----------|--------------------------------------------------|----------|---------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数                                             | 319人     | 設立年           | 昭和27年       |
|          | 就業場所                                             | 319人     | 資本金           | 400万円       |
|          | (うち女性)                                           | 250人     | 労働組合          | なし          |
|          | (うちパート)                                          | 130人     |               |             |
| 事業内容     | 一般医療業務機関                                         |          |               |             |
| 会社の特長    | 地域医療、高齢者医療、企業健診、人間ドック、その他、特殊健診事業等、積極的に取り組んでおります。 |          |               |             |
| 役職／代表者名  | 理事長 武久 洋三                                        | 法人番号     | 2120105005780 |             |
| 就業規則     | フルタイム あり                                         |          | パートタイム あり     |             |
|          | 職務給制度 なし                                         |          | 復職制度 なし       |             |
| 育児休業取得実績 | あり                                               | 介護休業取得実績 | あり            | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |                                                  |          |               |             |

求人に関する特記事項

- ・労働条件により有給休暇日数は異なります（法定通り）
- ・日数要相談。
- ・通勤手当について  
公共交通機関利用の方（上限なし）  
自動車通勤の方（上限31600円）
- ※無料駐車場あり
- ・応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|                                        |                                                                             |                      |                    |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 採用人数                                   | 1人                                                                          | 募集理由                 | 欠員補充               |
| 選考方法                                   | 書類選考                                                                        | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他           |
| 結果通知                                   | 即決                                                                          | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 |
| 通知方法                                   | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                        |                      |                    |
| 日時                                     | 随時                                                                          |                      |                    |
| 選考場所                                   | 〒 596-0006<br>大阪府岸和田市春木若松町3-33<br>南海本線 春木駅 から 徒歩3分                          |                      |                    |
| 応募書類等                                  | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>                |                      |                    |
|                                        | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                          |                      |                    |
|                                        | 郵送の送付場所<br>〒 596-0006<br>大阪府岸和田市春木若松町3-33                                   |                      |                    |
|                                        | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                              |                      |                    |
| 選考に関する特記事項<br>筆記試験（パソコンについて）<br>パソコン入力 |                                                                             |                      |                    |
| 担当者                                    | 総務課<br>サイヨウタントウ 採用担当<br>電話番号 072-422-1763 内線（ ）<br>FAX 072-439-5522<br>Eメール |                      |                    |