

|                           |               |                     |         |
|---------------------------|---------------|---------------------|---------|
| 時間額 (a + b)               |               | 1,700 円 ~           | 1,700 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |               |                     |         |
| 賃                         | 基本給 (a)       | 基本給 (時間換算額)         |         |
|                           | 給 (a)         | 1,700 円 ~           | 1,700 円 |
|                           | 定額の手当 (b)     | 手当                  | 円 ~ 円   |
|                           | に支払われる手当 (b)  | 手当                  | 円 ~ 円   |
|                           | に支払われる手当 (b)  | 手当                  | 円 ~ 円   |
| 金                         | 固定残業代 (c)     | なし (円 ~ 円)          |         |
|                           | 固定残業代 (c)     | 固定残業代に関する特記事項       |         |
|                           | 固定残業代 (c)     |                     |         |
| 金                         | その他手当付記事項 (d) | 土日出勤があれば、時給 + 200 円 |         |
| 賃形態金等                     | 時給            | 円 ~                 | 円       |
| 賃形態金等                     | その他内容         |                     |         |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限あり)   | 月額 20,000 円         |         |
| 賃締切日                      | 固定 (月末)       |                     |         |
| 賃支払日                      | 固定 (月末以外)     | 翌月 26 日             |         |
| 昇給                        | なし            |                     |         |
| 賞与                        | なし            | 年 回 (前年度実績)         |         |

求人票（パートタイム）

求人番号



27090- 3464941

事業所番号



2709-616951-4 （2／2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 GET |
|------|----------|

4 労働時間

|      |                                                                                         |                                                       |         |                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 09時 00分 ～ 18時 00分 の間の 3時間 以上 |                                                       |         |                       |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ 休憩時間は法定通り<br>子育て中の方 ご相談ください ]                                         |                                                       |         |                       |
|      | 時間外労働時間                                                                                 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ] | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 労働日数について相談可 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 ]                                             |                                                       |         |                       |

5 その他の労働条件等

|                                     |                      |       |       |
|-------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） |                      |       |       |
| 入居可能住宅                              | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]     |                      |       |       |

6 会社の情報

|                                                 |                                                                  |                                     |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                            | 従業員数 250人<br>就業場所 5人<br>（うち女性 4人）<br>（うちパート 2人）                  | 設立年 平成30年<br>資本金 4,000万円<br>労働組合 なし |
|                                                 | 事業内容<br>訪問看護事業、住宅型有料老人ホーム、デイサービス、訪問介護事業、障害福祉事業、就労支援B型、保育園事業、飲食事業 |                                     |
| 会社の特長                                           | 医療、介護、障害福祉、等々、社会の様々な方々に幸せな生活を営んで事へのサポートが株式会社GETの活動方針です。          |                                     |
| 役職／代表者名                                         | 代表取締役<br>仲程 祐輔                                                   | 法人番号 5170001015273                  |
| 就業規則                                            | フルタイム あり パートタイム あり                                               |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                                |                                                                  |                                     |
| 育児休業 取得実績 該当者なし 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし |                                                                  |                                     |
| 外国人雇用実績                                         |                                                                  |                                     |

求人に関する特記事項

\* 加入保険、有給休暇、休憩は労働条件により異なります。（法定通り）

\* 未経験者 歓迎

\* 【両立支援求人：a、b】  
・勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応したものにできます。  
・子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇を取得できます。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。  
（求職者マイページからのオンライン自主応募の場合を除く）

7 選考等

|                |                                                                      |                       |          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| 採用人数           | 2人 募集増員理由 [ ]                                                        |                       |          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                 | 面接（予定 1回）             | 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | 書類選考結果通知<br>書類到着後 10日以内                                              | 面接選考結果通知<br>面接後 10日以内 | その他      |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                          | 郵送 電話                 | その他      |
| 日時             | 随時 [ ]                                                               |                       |          |
| 選考場所           | 〒 596-0006<br>大阪府岸和田市春木若松町1-28<br><br>南海本線 春木駅 から 徒歩5分               |                       |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                |                       |          |
|                | 送付方法<br><del>マイページ</del> 郵送 [ 面接時持参 ]                                |                       |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                         |                       |          |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                   |                       |          |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                      |                       |          |
| 担当者            | 本部長<br>ツガ 津賀<br>電話番号 080-8639-3937 内線（ ）<br>FAX 072-493-7102<br>Eメール |                       |          |