求人番号
27070-10055441
事業所番号
2707-100912-1

受付年月日　令和6年5月10日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄		Q42			

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所
大阪府東大阪市

職業分類
038-03
033-01

産業分類
531　建築材料卸売業

1　求人事業所

事業所名	シンコー　カブシキガイシャ シンコー　株式会社
所在地	〒 577-0012 大阪府東大阪市長田東３－３－１６
	ホームページ　https://www.o-sincol.co.jp

2　仕事内容

職種	総務経理（東大阪市）
仕事内容	＜総務業務＞ 入退社手続き 勤怠労務管理 備品発注 保養所管理 車両管理 外国人実習生対応 ＜経理業務＞ 伝票作成 会計ソフト入力 現金処理　【変更範囲：会社の定める業務】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 577-0012 大阪府東大阪市長田東３－３－１６ 大阪メトロ中央線・近鉄けいはんな線　長田駅　から　徒歩7分 バイク、自転車通勤可 受動喫煙対策　あり（喫煙室設置） 建物外に喫煙所設置「喫煙可能区域での業務なし」
マイカー通勤	**不可**　転勤の可能性：なし
年齢	年齢制限　あり（59歳以下） 年齢制限該当事由　定年を上限 定年が６０際のため
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　あれば尚可 経理や総務系の実務経験
必要なPCスキル	
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間あり**　期間　６ヵ月間 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

月額（a＋b）　197,000 円 ～ 220,000 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金	基本給（a）	基本給（月額平均）又は時間額　197,000 円 ～ 220,000 円　月平均労働日数（20.4 日）
	定額的に支払われる手当（b）	手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円
	固定残業代（c）	**なし**（　円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（d）	
賃金形態等		月給　円 ～ 円 その他内容
通勤手当		実費支給（上限なし）
賃金締切日		固定（月末以外）　毎月　15 日
賃金支払日		固定（月末以外）　当月　25 日
昇給		**あり**（前年度実績　あり） 金額　1月あたり　3,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績）
賞与		**あり**（前年度実績　あり）　年２回（前年度実績） 賞与月数　計　4.00ヶ月分（前年度実績）

受付年月日　令和6年5月10日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

求人番号
27070-10055441
事業所番号
2707-100912-1　（2／2）

事業所名	シンコー　株式会社

4　労働時間

就業時間

（1）　08時 30分　～　17時 30分
（2）　　～
（3）　　～
又は　　～　　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり　月平均　11時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	120日

休日等

土　日　祝日　その他
週休二日制　毎　週
年末年始、GW、夏季
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~公災~~　健康　厚生 財形　~~その他（　　）~~	退職金共済 加入	退職金制度 あり （勤続　3年以上）
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　確定給付年金		

定年制　あり　（一律　60歳）
再雇用制度　あり　（上限　65歳まで）
勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　186人 就業場所　120人 （うち女性　50人） （うちパート　6人）	設立年　昭和28年 資本金　8,000万円 労働組合　なし
事業内容	室内装飾（インテリア）全般の総合卸売業	
会社の特長	創業以来、ビニールレザー・壁紙・カーテン等を主力に、「シンコール」ブランド商品として販売している。　メーカーと問屋の両方の性格を併せ持ち、全国にグループ企業が存在する。	
役職／代表者名	代表取締役社長 西村　陽介	法人番号　9122001003052
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　なし	復職制度　なし
	育児休業取得実績　あり　介護休業取得実績　あり	看護休暇取得実績　なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

7　選考等

採用人数	1人	募集理由　欠員補充
選考方法	書類選考　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~	
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　5日以内　面接選考結果通知　面接後　7日以内　~~その他~~	
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　~~電話~~　~~Eメール~~　~~その他~~	
日時	その他　後日連絡	
選考場所	〒 577-0012 大阪府東大阪市長田東３－３－１６ 大阪メトロ中央線・近鉄けいはんな線　長田駅　から　徒歩7分	
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） 職務経歴書　~~ﾋﾞｼﾞﾈｽｶｰﾄﾞ~~　~~その他~~	
	送付方法 Eメール　郵送 ~~求職者マイページ~~	
	郵送の送付場所 〒 577-0012 大阪府東大阪市長田東３－３－１６	
	応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄	

選考に関する特記事項

担当者

管理本部　部長
モダ　ヒロフミ
茂田　浩史
電話番号　06-6747-5149　　内線（　　）
FAX　06-6747-5841
Eメール
hi-moda@o-sincol.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。